

**BAJAI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM
AZ 50 ÓRÁS KÖZÖSSÉGI
SZOLGÁLAT SZABÁLYZATA**



1. JOGSZABÁLYI HÁTTER

Az iskolai közösségi szolgálatot jogszabályi háttere:

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

107. § (1) A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

(2) A szakképző intézmény feladata és az igazgató felelőssége a tanuló választása alapján a közösségi szolgálat megszervezése és annak teljesítésére időkeret biztosítása. Az osztályfőnök vagy azzal a feladattal megbízott oktató a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban az iratkezelési szabályok megtartásával nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységet.

(3) A közösségi szolgálat keretei között

- a) az egészségügyi,
 - b) a szociális és karitatív,
 - c) az oktatási,
 - d) a kulturális és közösségi,
 - e) a környezet- és természetvédelmi,
 - f) a katasztrófavédelmi,
 - g) a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési területen folytatható tevékenység.
- (4) A közösségi szolgálat a szakképző intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.
- (5) A tanulót fogadó szervezetnek a (3) bekezdés a) és g) pontjában meghatározott tevékenységi területen minden esetben, a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott esetekben szükség



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM

6300 Kalocsa, Tomori Pál utca 10. Tel: (78) 461-185
info@kossuth-kalocsa.hu; www.kossuth-kalocsa.hu



szerint mentort kell biztosítani. A közösségi szolgálatot koordináló oktató az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.

(6) A közösségi szolgálat teljesítése keretében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati időt kell érteni azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

(7) A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

(8) A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát,

b) a naplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,

c) a szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad,

d) a szakképző intézmény a közösségi szolgálatokkal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,

e) a szakképző intézményen kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor a szakképző intézmény és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

292/2023. (VII. 6.) Korm. rendelet:

A törvénymódosítás alapján a következő, 2023/2024. tanévtől az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. Egyáltalán nem kell közösségi szolgálatot teljesítenie a szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevőnek, a közösségi szolgálat alól az igazgató által a szakértői bizottság javaslata alapján mentesített sajátos nevelési igényű tanulónak, valamint a fogvatartottaknak [Szkr. 258. § (2) bek.; 107. § (1) bek.].

2. MIT NEVEZHETÜNK KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATNAK? MIÉRT KELL TELJESÍTENI?

50 órás közösségi szolgálat

Közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, **anyagi érdektől független**, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

A középiskolában a 9–11. évfolyamos tanulói számára lehetőség szerint három tanévre, arányosan elosztva célszerű a közösségi szolgálatot teljesíteni. A szolgálat elvégzése, dokumentumok (IKSZ napló) bemutatása legkésőbb az érettségi vizsgák megkezdéséig, de lehetőleg a vizsga megkezdése előtt egy hónappal (április elején).



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM

6300 Kalocsa, Tomori Pál utca 10. Tel: (78) 461-185
info@kossuth-kalocsa.hu; www.kossuth-kalocsa.hu



3. MILYEN INTÉZMÉNYEK LEHETNEK FOGADÓINTÉZMÉNYEK? A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT TERÜLETEI.

Azon állami, önkormányzati, civil, nonprofit szervezetnél, illetve a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetek, amelyek a tevékenységük, és a feladatkörük ellátásából adódóan alkalmasak a tanulók fogadására, továbbá a rájuk vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott feltételeknek eleget tudnak tenni. Ide tartozik minden nevelési-oktatási intézmény is.

FOGADÓ SZERVEZET LEHET:

- a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulása az általa biztosított közszolgáltatások és katasztrófavédelmi feladatai körében;
- a nemzetiségi önkormányzat a jogszabályban meghatározott közfeladatai körében;
- a költségvetési szerv az alaptevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű civil szervezet, közhasznú szervezet a közhasznú és a működésével összefüggő tevékenysége körében;
- a magyarországi székhelyű egyházi jogi személy a hitéleti, a közcélú és a működésével össze-függő tevékenysége körében;
- a jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többlétszolgáltatások körében a magyarországi székhelyű, illetve magyar hatóság által kiadott működési engedéllyel rendelkező, jogképes
 - szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató, illetve intézmény,
 - egészségügyi szolgáltató,
 - közoktatási intézmény,
 - felsőoktatási intézmény,
 - muzeális intézmény,
 - nyilvános könyvtár,
 - közlevéltár,
 - nyilvános magánlevéltár,
 - közművelődési intézmény;
- a nem jogképes fogadó intézmény fenntartója a fogadó intézmény jogszabályban meghatározott közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a fogadó intézmény közszolgáltatásait igénybe vevőknek nyújtott többlétszolgáltatások körében.



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM

6300 Kalocsa, Tomori Pál utca 10. Tel: (78) 461-185
info@kossuth-kalocsa.hu; www.kossuth-kalocsa.hu



A közösségi szolgálaton belül folytatható tevékenységek területei

- egészségügyi,
- szociális és jótékonyági,
- oktatási,
- kulturális és közösségi,
- környezet- és természetvédelemi,
- polgári és katasztrófavédelmi,
- közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel.

Együttműködési megállapodás kötése a fogadóhellyel:

- **A tevékenység megkezdése előtt szükséges** a kapcsolatfelvétel a fogadó szervezettel
- A tanuló a **fogadóhely alapadatait** (fogadóhely neve, kapcsolattartó neve és e-mail címe, telefonszáma) az iskolában leadja a igazgatónak, osztályfőnöknek.
- Csak a **megállapodást követően** (együttműködési megállapodás megkötése, eljuttatása a 2 fél részére) **kezdődhet meg a tevékenység.**

4.FONTOSABB SZABÁLYOK:

Nem hiányozhat a diák közösségi szolgálatra hivatkozva tanórától, **az IKSZ tanórán kívüli tevékenység. A tanuló által végzett tevékenységnek anyagi érdektől függetlennek kell lennie.**

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése **tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető.**

A 18 év alatti a tanuló 20.00 óra és 6.00 óra között tevékenységet nem végezhet.

A közösségi szolgálat során a tanuló **naplót köteles vezetni**, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM

6300 Kalocsa, Tomori Pál utca 10. Tel: (78) 461-185
info@kossuth-kalocsa.hu; www.kossuth-kalocsa.hu



A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként:

- A tanulónak közösségi szolgálati **jelentkezési lapot** kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát.
- A tevékenység követésére a tanuló Közösségi szolgálati naplóját naprakészen kell vezetni. Ebben a dátum, a helyszín, a teljesített órák száma, a fogadó intézmény képviselőjének aláírása, majd a koordináló pedagógus aláírása szerepel. E mellett ajánlott, hogy egy-egy rovat röviden tartalmazza a végzett órákhoz kapcsolódó tevékenység leírását, valamint a tanuló röviden, lényegre törően fogalmazza meg reflexióit.
- Az e-naplóban és a törzslapon a koordinátornak, osztályfőnöknek **dokumentálnia** kell a közösségi szolgálat teljesítését.
- Az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor **igazolást** állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.
- Az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek **együttműködéséről megállapodást kell kötni**, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

Iskolánk már számos intézménnyel kötött **együttműködési megállapodást**, ez a lista folyamatosan bővül.

5.HELYBEN, TANÍTÁSI ÓRÁK UTÁN ELLÁTHATÓ TEVÉKENYSÉGEK; IGAZOLHATÓ TEVÉKENYSÉGEK (PÉLDÁK) IGAZOLÓ SZEMÉLY

- Diákönkormányzati munka: gólyaavató, vetélkedő, hagyományörzésben vállalt feladatok.
- Iskolai rendezvények alkalmával nyújtott segítség, aktív részvétel: pályaorientáció, Nyílt Nap szalagavatón, egyéb délutáni iskolai, iskolán kívüli ünnepélyeken közreműködés.
- Szakmai rendezvények, szakmai programokon való tevékenység végzése (iskolai, iskolán kívüli).

6.EGYÉB SZABÁLYOK

- Az önkéntes köteles a közérdekű önkéntes tevékenységet a vonatkozó jogszabályok, szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint személyesen végezni, a közérdekű önkéntes tevékenység során tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot megőrizni.
- Az önkéntes köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné.
- Az önkéntes által az önkéntes jogviszonnyal összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel.
- Amennyiben a kárt az önkéntes felróható magatartása okozta, – az önkéntes szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a fogadó szervezet az önkéntestől követelheti kárának megtérítését.

Miért lehet hasznos későbbi életere a közösségi szolgálat?

- ☉ Olyan feladatot láthatsz el, amellyel javítod a helyi közösség és a fogadó intézményekben élők, vagy dolgozók életminőségét.
- ☉ Lehetőséged nyílik a sikeres tevékenységre, az önmegismerésre, egyéni céljaid megtalálására.
- ☉ Mindezekon felül a kialakuló személyes emberi kapcsolatok, barátságok új színnel gazdagíthatják életedet.



Kalocsa, 2024. szeptember 1.

Bekéné Deutsch Ágnes
igazgató



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM

6300 Kalocsa, Tomori Pál utca 10. Tel: (78) 461-185
info@kossuth-kalocsa.hu; www.kossuth-kalocsa.hu



ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK

1. Homokmégyi Községi Önkormányzat
2. Érsekhalmi Óvodásokért Alapítvány
3. Solt Város Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ
4. Magyar Vöröskereszt Kalocsai Szervezete
5. Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje
6. Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Bajai Katasztrófavédelmi Kirendeltség
7. "Megóvlak" Állatbarát Alapítvány, Kiskőrös
8. Fajszi Óvoda
9. Nagyasszonyunk Köznevelési Intézmény Óvodája, Kalocsa
10. Dunapataji Református Egyházközösség
11. Kalocsai Érseki Kincstár
12. Hajósi Barokk Kastély
13. Kids Club Kalocsa, Gyermeknyelviskola
14. DON BOSCO Cserkész Csapat Dusnok
15. Bács-Kiskun Megyei Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza Kalocsai telephelye-Kalocsa Szent Kereszt Kórház
16. Sükösdői Általános Művelődési Központ
17. Miskei Óvoda
18. Kalocsai Fényi Gyula Általános Iskola
19. Ordas Óvoda
20. Kalocsa Város Hivatásos Önkormányzati Tűzoltósága
21. Összefogás az Állatokért Közhasznú Alapítvány Kalocsa
22. Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje
23. Kék Sziget Óvoda Uszód
24. Öregcsertő Község Óvodája
25. Tomori Pál Könyvtár



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM

6300 Kalocsa, Tomori Pál utca 10. Tel: (78) 461-185
info@kossuth-kalocsa.hu; www.kossuth-kalocsa.hu



26. Kalocsai Alapfokú Művészeti Iskola
27. Nemesnádudvari Közös Önkormányzati Hivatal
28. Szakmár Község Önkormányzata
29. Roskó KFT.
30. Közösségi Könyvtár Homokmégy
31. Megóv lak Állatbarát Alapítvány Kiskőrös
32. Kalocsai Nebuló EGYMI
33. Kalocsai Eperföldi Általános Iskola
34. Fülöpszállási Mesevár Óvoda
35. Városi Könyvtár és Művelődési Ház Kecel
36. Esély az Életre Közhasznú Egyesület
37. Kalocsai Főszékesegyházi Levéltár
38. Hajósi Közös Önkormányzati Hivatal
39. Uszód és Dunaszentbenedek Kék-sziget Óvoda
40. ÖKO Pont Kalocsa Kulturális Központ és Könyvtár
41. Kalocsai Sport Egyesület
42. Kalocsakörnyéki Környezetvédelmi Egyesület
43. Nők a Nemzet Jövőjéért Egyesület
44. Magyar Pünkösdi Egyház Országos Cigánymisszió Segítő Szolgálat
45. Magyar Vöröskereszt Kalocsai Szervezete
46. Érsekhalmi Óvodásokért Alapítvány
47. Hartai Hétszínvirág Óvoda
48. Római Katolikus Plébánia Dusnok
49. ACFK Egyesület Veres P. utca 22.
50. Öregcsertő Községi Önkormányzat
51. Hartai Értéktörző és Ifjúsági Egyesület
52. Dunatétlen Önkormányzat
53. Kalocsai Kézilabda Klub
54. Szent László Katolikus Általános Iskola és Óvoda
55. Bátyai Óvoda
56. Sport-Önként Egyesület Budapest



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM

6300 Kalocsa, Tomori Pál utca 10. Tel: (78) 461-185
info@kossuth-kalocsa.hu; www.kossuth-kalocsa.hu



57. Védőnői Szolgálat Dunapataj
58. Magyar Pünkösdisták Egyháza Országos Cigánymisszió
59. Csendes Ősz Idősek Otthona Kecel
60. II. János Pál Katolikus Általános Iskola és Óvoda Kecel
61. Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Nonprofit Kft.
62. Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Solt
63. Szent László Katolikus Általános Iskola és Óvoda, Géderlak
64. Polgárőr Egyesület Szakmár
65. Szent András Evangelizációs Alapítvány Szakmár
66. Hajós Szolgáltató KFT
67. Kalocsai Vagyonhasznosítási és Könyvvezető Nonprofit KFT
68. Dömsöd Nagyközség Óvodája
69. Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Központ
70. Bányai Óvoda
71. Bátya Község Önkormányzata
72. Smart KYO Sportegyesület Kalocsa
73. Szent András Evangélikus Alapítvány Budapest
74. Jégmadár Egyesület Uszód
75. Polgárőr Alapítvány Szakmár
76. Római Katolikus Plébánia Dusnok
77. Kalocsai Innovációs és Közművelődési Központ
78. Foktő Község Óvodája és Szociális Szolgáltatója
79. Önkormányzatok: Kalocsa, Bátya, Ordas, Nemesnádudvar, Dunatetétlen, Harta,
Hajós, Szakmár
80. Községi Könyvtár Homokmégy
81. Városi Könyvtár és Művelődési Ház Kecel
82. Napocska Bölcsi Nonprofit BT
83. Imre Zoltán Művelődési Központ és Könyvtár Jánoshalma
84. Csatangoló Lovas Egyesület Öregcsertő
85. Dusnok Község Önkormányzata