



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



Iksz: NSZFH/bszc-kossuth/000448-1/2023

SZAKMAI PROGRAM

2023.

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	4
I. NEVELÉSI PROGRAM.....	17
I.1 A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	17
I.2 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	26
I.3 EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	29
I.4 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	33
I.5 AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	41
I.6 A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	45
I.7 A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATAIBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGA, GYAKORLÁSÁNAK RENDJE.....	56
I.9 A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA SZABÁLYAIT, VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI	68
I.10 A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI	82
I.11 AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TERV	89
II. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	92
II.1 AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI	92
II.2 AZ ISKOLAI TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM TARTALMI ELEMEI, MEGVALÓSULÁSI FORMÁI.....	98
II.3 A PROGRAM MEGVALÓSULÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE	101
II.4 KOMPLEX INTÉZMÉNYI MOZGÁSPROGRAM	102
III. OKTATÁSI PROGRAM.....	103
III.1 A KÖZISMERETI KERETTANTERVEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK	103
III.2 A KÖTELEZŐ ÉS A NEM KÖTELEZŐ FOGLALKOZÁSOK.....	114
III.4 FELZÁRKÓZTATÁS, MENTORÁLÁS	123
III.5 A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA.....	127
III.6 A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI	130
III.7 VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK, KÖZÉP- ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS	132
III.8 AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI	135
III.9 A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJÁT, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI	136
III.10 A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI	145
III.11 A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG	146
III.12 AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK	147
III.13 A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK.....	162

III.14 A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK	166
III.15 AZ OKTATÓI TESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT ELVEK.....	169
III.16 AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉSHEZ AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK	172
III.17 A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYBEN ALKALMAZOTT SAJÁTOS PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK, A PROJEKTOKTATÁS	176
TEENDŐK ANAFILAXIÁS SOKK ALLERGIÁS SOKK ESETÉN	183
<i>Az allergiás eredetű anafilaxiás sokk-ot kiváltó leggyakoribb allergének:</i>	183
<i>Az anafilaxiás sokk jellemző tünetei:</i>	183
ANAFILAXIÁS SOKK KEZELÉSE.....	184
IV. KÉPZÉSI PROGRAM.....	185
IV. 1. A SZAKKÉPZÉS SZABÁLYOZÁSÁNAK JOGI HÁTTERE.....	185
IV. 2. AZ INTÉZMÉNY KÉPZÉSI SZERKEZETE	186
IV. 3. A SZAKKÉPZÉS TANMŰHELYI FELTÉTELEI	187
IV. 4. A SZAKKÉPZÉSBE TÖRTÉNŐ BELÉPÉS FELTÉTELEI	188
IV. 5. A SZAKMAI KÉPZÉS SZAKKÉPZÉSI MUNKASZERZŐDÉssel DUÁLIS PARTNEREKkel	189
IV. 6. EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS.....	199
IV. 10. ÁGAZATI ALAPVIZSGA A 2020. Szeptember 1-től INDÍTOTT KÉPZÉSEKNél	200
IV. 11. SZAKMAI VIZSGA A 2023. Szeptember 1-től INDÍTOTT KÉPZÉSEKNél	213
V. 12. TANTÁRGYI STRUKTÚRÁK ÉS ÓRASZÁMOK A TECHNIKUMBAN	215
IV. 12. 1. Egészségügy ágazat 2020. szeptember 1-től.....	215
IV. 12. 4. Turizmus-vendéglátás ágazat 2020. szeptember 1-től	246
KÖZPONTI INTERAKTÍV VIZSGA.....	268
PROJEKTFELADAT	269
A. VIZSGARÉSZ: PORTFÓLIÓ.....	269
A SZAKMAI VIZSGA LEÍRÁSA, MÉRÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI	275
KÖZPONTI INTERAKTÍV VIZSGA.....	275
PROJEKTFELADAT	275
KÖZPONTI INTERAKTÍV VIZSGA.....	278
PROJEKTFELADAT	278
IV. 12. 5. Vendéglátóipar ágazati képzés 2018. szeptember 1-től (kifutó képzés)	279
IV. 12. 7. Turisztika ágazati képzés 2018. szeptember 1-től (kifutó képzés).....	309
IV. 14. TANTÁRGYI STRUKTÚRÁK ÉS ÓRASZÁMOK A SZAKKÉPZŐ ISKOLÁBAN	326
IV. 14. 1. Turizmus-vendéglátás ágazat: Pincér-vendégtéri szakember, szakács képzések 2020. szeptember 1-től	326
IV. 13. FELNÖTTEK OKTATÁSA	341
PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK.....	374

Intézményi stratégiai célok.....	390
A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei	390

BEVEZETŐ

Ahány ember, annyi féle életstratégia.

„Az oktatás akkor hatékony, ha megfelelő egyensúlyban van az iskolában a versenyszemlélet és a kooperatív oktatás, a hagyományos technikák és a modern módszerek, ha a kompetenciák kellő fejlesztése arányban van a tényanyagok és az összefüggések elemzésével, ha a tehetséggondozás mellett megfelelően gondoskodunk a lemaradókról, ha egy olyan családi légkör érezhető az iskolában, melyben tanár-diák egymást tisztelve és elfogadva munkálkodik.

Ahol emberszeretet van, ott jelen van a mesterség szeretete is.” Hippokratés

A szakmai program jogszabályi háttere, fogalomrendszere, a szakképzés intézményei

Jogszabályi háttér:

- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- **2021. évi LXXXIII. törvény egyes törvényeknek a szakképzéssel és a felnőttképzéssel összefüggő módosításáról Magyar Közlöny 119. szám, 2021. június 24.**
- **2023. június 2. napján a Magyar Közlöny 2023. évi 81. számában kihirdetésre került a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó törvénymódosításokról szóló 2023. évi XXXIII. törvény, 292/2023. (VII. 6.) Korm. rendelet**
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat
- 1/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V. 24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 110/2012. (VI.4) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (5/2020. I.31.)
- Hatályos kormányrendeletek a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet

Fogalomrendszer

Az iskola szakmai programjának és annak részét képező képzési program a Szakképzés 4.0 stratégia, az új szakképzési törvényben és végrehajtási rendeletében használt fogalomrendszer alapján készült; átlátását, megértését igényli a legfontosabb fogalmak tisztázása és a közöttük lévő összefüggések bemutatása is.

A Szakképzés 4.0 stratégia legfontosabb a rugalmasság. A rugalmasság elsősorban az iskolát körülvevő munkaerőpiachoz történő minél hatékonyabb alkalmazkodás érdekében, a gazdaság szereplőivel való konstruktív együttműködés érdekében. A tanulási eredmény alapú megközelítés nem egyszerűen egy új pedagógiai technika, hanem egy olyan korszerű gondolkodásmód, amely az oktatóközpontú kultúrával szemben a tanulást és a tanulót helyezi a középpontba, és ebben az értelemben maga a tanulási folyamat, valamint a tanuló által elért kompetenciafejlődés a lényeges.

Szakképzés: Munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges képzés. A szakképzésben szakmára, szakmairányra, vagy részs szakmára felkészítő szakmai oktatás, illetve szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.

A szakképzés feladata: A szakképzés feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése és a gazdaság versenyképességének erősítése az ahhoz szükséges szakemberek képzésén keresztül. A szakképzés és a felsőoktatás az oktatási rendszer egymásra épülő, szerves részei.

Szakmai képzés: A szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés a felnőttképzési tevékenység szakképzésbe tartozó részének összefoglaló neve.

Szakmajegyzék: A szakmajegyzék a korábbi Országos Képzési Jegyzék, illetve az abban közzétett szakképesítések és rész-szakképesítések helyébe lépő olyan szakmákat, szakmairányokat, valamint azok leíró adatait tartalmazza, amelyek kizárólag a szakképző intézményben oktathatók. A kizárólag szakképző intézményben szakmai oktatás keretében elsajátítható szakmákat a Kormány rendeletben állapítja meg. A szakmajegyzékben szakmánként meg kell határozni a szakma azonosító számát, ennek keretében tanulmányi területét, ágazati besorolását, szintjének meghatározására vonatkozó megjelölését, a szakma megnevezését, a hozzá kapcsolódó szakmairányt és a szakmai oktatás időtartamát.

Az ágazati készségtanács folyamatosan figyelemmel kíséri a saját ágazatában a szakképzési szerkezet-fejlesztését, a gazdasági, munkaerő-piaci, technikai-technológiai folyamatokat, és kidolgozott javaslatot tehet a szakmajegyzékre, a szakmai oktatás időtartamára, a képzési és

kimeneti követelményekre és az ágazati alapoktatás szakmai tartalmára, új szakképzési tankönyv kidolgozására és tartalmára.

Szakma: A szakmák egy-egy ágazat legfontosabb képzettséget (és gyakorlatot) igénylő foglalkozásai.

Szakirányú oktatás: A szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakma keretében ellátható munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, azok gyakorlatban történő alkalmazását tanulja meg. A szakirányú oktatás emellett felkészít továbbá a szakmai vizsgára is.

Szakképzés helye: Szakma megszerzésére történő felkészítés (szakmai oktatás) és szakmai képzés főszabály szerint kizárólag szakképző intézményben végezhető.

Képzési és kimeneti követelmény: A képzési és kimeneti követelmények azokat a részletes követelményeket állapítják meg tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben, amelyek alapján a szakmai képzés és a szakmai vizsgáztatás folyhat. A képzési és kimeneti követelményekben – részsakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé. A képzési és kimeneti követelményeket a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként a szakképzési tájékoztatási és információs központ keretében működtetett honlapon teszi közzé. A képzési és kimeneti követelmények normatív rendelkezést nem tartalmazhatnak és azok tartalma jogszabállyal és közjogi szervezetszabályozó eszközzel nem lehet ellentétes. A képzési és kimeneti követelmények a honlapról nem távolíthatók el, archiválásukra a digitális archiválás szabályait kell alkalmazni.

Szakmai program: A szakképző intézménynek a szakképző intézményre konkretizált szakmai programot kell készíteni. A szakmai program része a képzési program, amivel a duális képzőhelynek is rendelkeznie kell, ha a szakirányú oktatásban részt vesz.

Programtanterv: A képzési és kimeneti követelmények alapján a szakképzésért felelős miniszter dolgozza ki, és teszi közzé. A képzési és kimeneti követelmények mellett a szakképzésben kötelezően alkalmazandó a programtanterv.

Szakmai képzés képzési programja

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés kimeneti követelményeit programkövetelményben kell meghatározni. A szakmai képzés az Fktv. szerinti képzési program alapján folyik. A programkövetelmény és a szakmai képzés képzési programja nem sértheti más személy szabadalmi vagy szerzői jogát és szakmai tartalma nem lehet azonos a szakmajegyzékben

szereplő szakma képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tartalmával. A programkövetelményekről vezetett nyilvántartásból való törlés vagy módosítás a törölt vagy módosított programkövetelmény alapján - legkésőbb a törlés vagy módosítás időpontját megelőző naptári napon - indított szakmai képzést nem érinti. A programkövetelmény a honlapról nem távolítható el, archiválására a digitális archiválás szabályait kell alkalmazni.

Ágazati alapoktatás: Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló.

Vizsgatevékenység: A vizsga a KKK-ban meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív (a továbbiakban: interaktív), gyakorlati, projekt vagy szóbeli jellegű vizsgatevékenységekből állhat.

Oktatáshoz való jog: Az állam a szakképzésben való részvételt és a szakképzési alapfeladat ellátását - a hatékonyság, a szakszerűség, a magas szintű minőség és az egyenlő eséllyel történő hozzáférés követelményére figyelemmel - az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott módon biztosítja.

A szakképzés intézményei

Szakképzési alapfeladat: a szakképző intézmény alapító okiratában meghatározott technikai szakmai oktatás és szakképző iskolai szakmai oktatás, továbbá ahhoz kapcsolódóan az előkészítő évfolyam és a műhelyiskola megszervezése.

Szakképzés szakképző intézményben szervezhető. A szakképzés szakképző intézményen kívül részsakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés keretében az Fktv. szerint a felnőttképzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező felnőtt képző által szervezhető.

A szakképző intézmény tevékenysége:

A szakképző intézményben a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatással párhuzamosan vagy attól függetlenül a közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik.

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely a kötelező foglalkozások keretében történik. A szakmai vizsgára történő felkészülést a szakképző intézmény választható foglalkozások biztosításával is segíti. A szakmai vizsgára a képzési és kimeneti követelmények szerinti felkészítésért a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tekintetében rendeletében meghatározott feltételek szerint a duális képzőhely a szakképző intézménnyel közösen felel.

A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.

Az állami szakképző intézményben és az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott nem állami szakképző intézményben az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján a szakmai oktatást előkészítő évfolyam előzheti meg. Az előkészítő évfolyamon a technikum nyelvi előkészítést, a szakképző iskola a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztést, illetve dobbantó program keretében alapkompétencia-fejlesztést szervezhet.

Technikum:

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval tanuló szerződés helyett szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőséget, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzetek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

Az 5 éves technikus szakmai oktatás:

- Először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik,
- A 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás
- Matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyag tartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel.

- A szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy; idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló, a technikai vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít; az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikai oklevelet.

Az általános műveltséget megalapozó, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára felkészítő, valamint a szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulást vagy munkába állást elősegítő, illetve érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

A szakképzésért felelős miniszter - a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével kiadott - engedélye alapján a technikum meghatározott évfolyamot felsőoktatási intézménnyel közösen kidolgozott szakmai program alapján is megszervezheti. A technikum kizárólag érettségi vizsgára történő felkészítést is szervezhet. Az ilyen felkészítésnek két évfolyama van, és az a nappali rendszerben nem szervezhető meg.

Az állam a szakképzésben való részvétel keretében a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését ingyenesen biztosítja. A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részsakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

Szakképző iskola

- A szakképző iskola 3 éves.
- Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen.
- A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi vagy akár a technikai képzettség megszerzésére.
- Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között.
- Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmassá teheti a tanulót egyszerű munkakörök betöltésére, amennyiben azt a KKK meghatározta.
- A tanuló ösztöndíjat / a duális képzésben résztvevő a szakképzési munkaszerződés alapján munkabért kap.
- A tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt kap.
- az adott szakma megszerzéséhez szükséges közismereti oktatást és szakmai oktatást magában foglaló, illetve
- kizárólag szakmai vizsgára felkészítő,
- a szakmajegyzékben meghatározott számú évfolyama van.

Az állam által alapított szakképző iskola és - az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján - az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző iskola műhelyiskola keretében a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési formát indíthat.

A 9. évfolyam után még a technikummal átjárható a rendszer, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikumi oktatásban.

A közismeret esetében meg kell vizsgálni, melyek azok a tartalmak, amelyeket esetleg pótolni szükséges.

Műhelyiskola

- HÍD program helyett
- Azok, a klasszikus iskolai környezetben nehezen oktatható, fejleszthető fiatalok tudnak ily módon részs szakmát szerezni, akik lemorzsolódnának, és végzettség nélkül lépnének ki a szakképzésből.
- Egy mester és egy pedagógiai mentor mellett addig marad a tanuló a képzésben, míg részs szakmát nem szerez, de maximum 24 hónapig
- A szakma tanulása a gyakorlati képzés helyszínén történik, nincsenek közismereti tantárgyak, a szakmai elméletet a gyakorlatba integrálva sajátítja el a tanuló/ képzésben részt vevő személy; a dobbantó programból a műhelyiskolába tovább lépő tanuló/ képzésben részt vevő személy a részs szakmával együtt alapfokú végzettséget szerez, nem tanévhez kötött, legalább hat, legfeljebb huszonegy hónap, ezen belül egyéni fejlesztési terv alapján folyik az oktatás.

Dobbantó program

- Az általános iskolát el nem végző, tizenötödik életévét betöltött tanulók számára alapkompétencia fejlesztés, továbblépés közvetlenül csak a műhelyiskolába lehetséges.
- A **Dobbantó Programban** való részvételre a korábbi szabályozástól eltérően már nem csak a tizenhatodik, hanem a **tizenötödik életév** betöltésétől lehetőség van, felső korhatár nélkül [Szkr. 51. § (4) bek.].

Orientációs évfolyam

- A kompetencia- és orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam lehetőség azoknak a fiataloknak, akik bizonytalanok a pályaválasztásban, vagy az általános iskolát kompetenciahiánnyal fejezik be. Feladata nem az általános iskolai tananyagok ismétlése,

hanem kompetenciák felmérésére alapozott fejlesztés. Az előkészítő évfolyam lehetőségét biztosít az ágazatok, szakmák megismerésére, segíti a tanulók sikeres szakmaválasztását. A szakképző iskolába való belépésnek feltétele, hogy rendelkezzen a tanuló azokkal az alapkompenciákkal, melyek alapvetően szükségesek a szakma elsajátításához.

- Az orientációs év célja: jövőkép és életpálya kialakítása, az erősségek felszínre hozása, sikerélmény megélése, személyes kompetenciák fejlesztése (problémamegoldás, kreativitás), társas kompetenciák fejlesztése műhelygyakorlaton (kommunikáció, konfliktuskezelés), alapkompenciák fejlesztése (szövegértés, alapvető számolás, digitális kompetenciák), szakmák, ágazatok megismerése gyakorlati körülmények között.

Szakmára felkészítő szakmai oktatás

- Iskolarendszerű, szakmajegyzék alapján történik, tanulói jogviszony kapcsolódik hozzá, ágazati alapoktatás és szakirányú oktatás szakaszaira bomlik, KKK alapján történik, két szakma és egy szakképesítés megszerzése ingyenes, a szakmai vizsga akkreditált vizsgaközpontban történik.

Részvétel a szakirányú oktatásba

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakirányú oktatásban a szakképző intézményben vagy szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyen vehet részt. A szakképző intézményben a szakirányú oktatás akkor teljesíthető, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy duális képzőhelyen való részvétele a szakirányú oktatásban nem biztosítható. Ennek tényét a gazdasági kamara - belső szabályozó eszközében meghatározott módon - igazolja. Ha a szakmai oktatás célját szolgálja, a szakirányú oktatás teljesíthető külföldön is, amelynek időtartama nem haladhatja meg a szakirányú oktatás időtartamának egynegyedét. A szakirányú oktatásban való részvétel kötelező. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kell pótolni.

A tanuló a szakképző intézményben szervezett szakmai oktatáshoz kapcsolódóan, amelyben ingyenesen vesz részt az első szakma megszerzésével összefüggésben a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel részt vevő tanuló kivételével – ösztöndíjra és egyszeri pályakezdési juttatásra, rászorultsági helyzete és jó tanulmányi eredménye alapján pályázat útján támogatásra jogosult.

Szakirányú oktatást a duális képzőhely, illetve a szakképző intézmény szervezhet.

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt – megegyező tartalmú – követelmények

teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

Az intézmény bemutatása - A Bajai Szakképzési Centrum

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII törvény 4/B § (1) bekezdése alapján 2015. július 1-én országosan 44 szakképzési centrum jött létre, amelyek összesen 365 tagintézményt foglaltak magukban. A Bajai Szakképzési Centrum élén a kancellár és főigazgató áll, ők a fenntartói, munkáltatói jogok gyakorlói.

Az intézmény adatai

- Az intézmény megnevezése: Bajai Szakképzési Centrum
- Székhelye: 6300 Baja, Petőfi Sándor u.3.
- OM azonosítója: 203028
- Hivatalos honlap: www.bajaiszc.hu

A Bajai Szakképzési Centrum 2015. július 1-jén létrejött szakképzési feladatot ellátó költségvetési szerv, köznevelési intézmény. A Centrum Bács-Kiskun megye egyik átfogó, széles szakképzési kínálattal működő szakképző intézménye.

A Centrum a működése során az alábbi alapelveket, célkitűzéseket tartja szem előtt:

- személyekhez igazodó, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása és működtetése,
- életpálya-építés központba helyezése valamennyi képzési típusban
- kompetencia alapú alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák eredményes, hatékony fejlesztése valamennyi képzési típusban,
- rugalmas, az egyéni tanulási utakat támogató, a tehetséggondozást, felzárkóztatást segítő elméleti és gyakorlati képzési rendszer működtetése,
- megtartó képességünk fejlesztése érdekében folyamatos fejlesztés a tagintézmények bevonásával, partnerközpontúságra és befogadó szemléletre támaszkodva,
- magas színvonalú, hatékony pedagógiai munka annak érdekében, hogy a hátrányos helyzetű, tanulásban lemaradt tanulók esélyegyenlőségét és fejlesztését megvalósítsuk,
- ágazatközi (szociális, egészségügyi, gazdasági élet szereplői, városi önkormányzatok, kamarák, felsőfokú oktatási intézmények, civil szereplők, köznevelési intézmények stb.) együttműködések és partnerség kialakítása a szakmai céljaink megvalósítása, a tanulók esélyegyenlőségének biztosítása érdekében.

A Centrum feladatai

A Centrum fő feladataként technikumi, szakképző iskolai nevelés-oktatást, felnőttek oktatását, felnőttképzést, és a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelését-oktatását folytatja, valamint kollégiumi alapfeladatot, továbbá nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenységet is ellát.

A Centrum szervezeti felépítése

A Centrum többcélú köznevelési intézmény, amely a Centrum székhelyén működő központi egységből és a tagintézményekből áll. A tagintézmény a Centrum szakképzési feladatellátását önállóan végző szervezeti egysége.

A Centrum központi munkaszervezete a Centrum működésével kapcsolatos: tanügy-igazgatási, pénzügyi, számviteli, vagyongazdálkodási, humánerőforrás-gazdálkodási, jogi, pályázati, műszaki-üzemeltetési, beszerzési, közbeszerzési feladatokat látja el.

A Centrum élén a kancellár áll, a szakmai munka irányítója a főigazgató, helyettese a szakmai főigazgató-helyettes, munkájukat a kancellári kabinetiroda gazdasági vezetője segíti.

A tagintézmények élén az igazgatók állnak, helyetteseik igazgatóhelyettesi megbízást kapnak.

Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

- Cím: 6300 Kalocsa, Tomori Pál u.10.
- Honlap: www.kossuth-kalocsa.hu
- OM azonosító: 203028/012

A kalocsai tanítóképző intézet a magyarországi tanítóképzők átszervezéséről szóló 1856-os állami rendelkezésnek köszönheti születését, mely szerint minden püspöki (érseki) székhelyen tanítóképző intézetet kell szervezni. Kunszt József érsek (1854-1866) már 1854-ben biztosított épületet a leendő tanítóképző számára az Új (ma Tomori) utcában, ahol az érsekségnek több ingatlana volt. Az intézet a mai Esze Tamás utca és a Tomori utca sarkán lévő, akkor még egymagában álló földszintes épületben kapott helyet, ahol 1856. október 4-én kezdődött a tanítás két évfolyammal.

Az intézet épületének első bővítésére 1871 nyarán került sor, mivel az intézet három évfolyamos lett, és a meglévő helyiségek kevésnek bizonyultak.

Az utolsó nagyobb építkezés, amellyel lényegében kialakult az épület mai formája 1901-ben volt. A több átépítéssel kialakított épület mindvégig oktatási célokat szolgált.

1856 és 1957 között a tanítóképzőnek adott otthont, 1948-ig egyházi, utána állami kezelésben. A tanítóképzés átszervezéséről szóló törvény értelmében 1938-ban megkezdték a négy évfolyamos tanítóképző líceum és a ráépülő tanítóképző akadémia megszervezését, de az átszervezést a háború megakasztotta, az intézet továbbra is öt évfolyammal működött. Az utolsó tanítóképzős osztály 1953 őszen indult, a következő évben induló első osztály már leánygimnáziumi osztály volt.

A leánygimnáziumi osztály indulásával az intézet neve Állami Leánygimnázium lett.

A közös igazgatás alatt működő négyosztályos gimnázium és a nyolcosztályos általános iskola (egykori gyakorló iskola) 1958-ban felvette az Állami Tizenkét évfolyamos Iskola nevet. Az iskolából 1960-ban Ének-zenei Általános Iskola néven kivált a nyolc általános iskolai osztály, a középiskolai osztályok Állami Leánygimnázium néven működtek tovább.

1963-tól vezették be a szakközépiskolai képzést, kezdetben mezőgazdasági, 1968-ban óvónőképző, 1969-től egészségügyi szak.

A szakoknak megfelelően változott az iskola neve is. Az egészségügyi szak kivételével 1973-ig fokozatosan megszűnt a többi oktatási forma, és 1972-ben az iskola felvette a Kossuth Zsuzsanna Egészségügyi Szakközépiskola nevet.

Az iskola utolsó átszervezése 2000. július 13-án történt. A városi önkormányzat a Kossuth Zsuzsanna Egészségügyi Szakközépiskolát, valamint a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakmunkásképző Iskolát, szakmai önállóságuk megtartása mellett összevonta. Az összevont iskola új neve Kossuth Zsuzsanna Humán és Kereskedelmi Szakközépiskola, Szakképző Intézet lett. Mindkét tagiskola a korábban használt épületében maradt. Az iskola Kossuth Zsuzsanna Humán és Kereskedelmi Szakközépiskola, Szakiskola néven működött.

Az iskola új neve 2015. szeptember 1-től Bajai Szakképzési Centrum Kossuth Zsuzsanna Humán és Kereskedelmi Szakközépiskolája és Szakiskolája.

Az iskola új neve 2016. szeptember 1-től Bajai Szakképzési Centrum Kossuth Zsuzsanna Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája.

Az iskola új neve 2020. július 1-től Bajai Szakképzési Centrum Kossuth Zsuzsanna Technikum.

Az iskola küldetésnyilatkozata

Az iskolánk Bács-Kiskun megye nagy hagyományokkal rendelkező szakképző intézménye.

Valljuk, hogy a szakmáját szerető és magas szinten művelő, felelősen és kulturáltan viselkedő ember minden korban alapvető társadalmi érték. A hozzá vezető úton az intézményünk

szolgáltatásait választóknak egyenlő esélyt biztosítva irányt mutatni, segítséget nyújtani a hivatásunk.

Valljuk, a Kossuth olyan intézmény, ahol magas színvonalú közismereti képzés mellett folyamatosan megújuló, és folyamatos önképzésre nevelő szakképzés folyik. Mindez olyan pedagógiai környezetben, amelyik liberális szellemben, a toleranciára és az emberi értékek megőrzésére helyezi a hangsúlyt.

Célja, hogy tanulóink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott ágazati képzés/szakmaválasztás után továbbfejlesszék az alapozó és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkéik szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak. Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel. További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és a pedagógusok közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására. El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre. Az intézmény önértékelési rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés. Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett nevelőtestület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

Az iskola jövőképe

Célunk, hogy a megye a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra.

A duális szakképzés teljes-körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, kamarával, a szakképzési irányító szervezettel.

Folytatni kívánjuk a felnőttek oktatását, felnőttképzési formákat az iskola képzési struktúrájában: a továbbképzések, átképzések, valamint további szakmai képzettségek megszerzéséhez szükséges ismeretek átadását.

Célunk a különböző külső partnerekkel, szervezetekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével, az iskolai eredményesség növelése, a korai iskolaelhagyás csökkentése, továbbá a pályázatokon történő eredményes részvétellel az iskola külső erőforrás-teremtésének növelése.

Olyan iskolává válni:

- amely gyorsan és hatékonyan tud reagálni a környezet igényeire és kihívásaira,
- amely a partneri kapcsolatok rendszerében központi, koordináló együttműködést generáló szerepre törekszik a szakképzéssel kapcsolatos folyamatok valamennyi elemé
- amelynek inkluzív szemléletű képzései és szolgáltatásai, valamennyi korosztály számára lehetővé teszik a szakmai életút tervezését, előképzettségtől és szociális helyzettől függetlenül,
- amelynek folyamatai szabályozottak és dokumentáltak, ennek következtében folyamatosan elemezhetőek és javíthatók,
- ahol az egyes szakterületek egymást inspirálják és erősítik,
- amelyben az elektronikus írásbeliség alkalmazása kiterjed az iskolai élet valamennyi területére (adminisztráció, információáramlás, tanítás-tanulás, partneri kapcsolattartás) amelynek intézményegységei a nevelési - oktatási folyamatok egységessége folytán átjárhatóak, sajátosságaik megőrzése folytán egyediek,
- ahol a pedagógusok ismerik és alkalmazzák: a legkorszerűbb tanulásszervezési eljárásokat, tanulásirányítási módszereket, az információs és kommunikációs technikákat, a kompetencia alapú képzést, team-munkát
- amelyben a diákok, a szolgáltatásokat igénybe vevők: megalapozhatják a legkorszerűbb szakmai műveltséget, munkakultúrát, megszerezhetik a sikeres életpálya építéshez szükséges valamennyi kompetenciát, reális önismeret birtokában a személyiségüknek leginkább megfelelő tanulási stratégiát alkalmazhatják.

Az eredményes és hatékony munkavégzés kulcsa a minőség. A minőségnek a mindennapi munkafolyamatok részeként kell érvényesülnie. Munkánkban a felelősségnek, a bizalomnak, a következetességnek, a nyitottságnak, az őszinteségnek együtt kell megjelennie, annak érdekében, hogy mindenki legjobb tudása szerint végezze a munkáját és jól érezze magát munkahelyén.

„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, hogy tanítjuk. Amit az iskolában megtanultunk, annak nagy részét elfelejtjük, de a hatás, melyet egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.” (Eötvös József)

I. NEVELÉSI PROGRAM

I.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az oktatási intézmény fő feladatkörei a nevelés és az ismeretátadás kijelölik számunkra felelősségköreinket. Felelősek vagyunk a jövő nemzedékének neveléséért, személyiségük formálásáért és a tanulók birtokába kerülő ismeretanyagért. A pedagógusok felelőssége, hogy az ismereteket rendszerezve helyes értékítéletre nevelve irányítsák növendékeik szemléletének alakulását. Kiemelt új feladat a tanulás tanítása, mely meghatározó elemként lép a tanárok munkakörébe. Az új képzési rendszerben, a technikumban és a szakképző iskolában is meghatározó a duális képzés. Ezt megerősíti a tanulószereződést felváltó tanulói munkaszerződés is, ami vállalkozások és diákok szempontjából is fontos, pozitív változás.

A szakmai képzés presztízsének, minőségének és eredményességének fejlesztése:

- **A vonzó környezet:** Olyan minőségű épületeket, oktatótermeket, tanműhelyeket, sport- és szabadidős tereket kell kialakítani, amely valós, vonzó alternatívát jelent a pályaválasztás előtt álló fiatalok és szüleik számára.
- **A karrier lehetősége:** A fiatalok és a felnőttek számára is rugalmas, kiszámítható karrier lehetőséget kell megalapozni a szakmai képzéssel. A technikum befejezésekor a diákoknak versenyképes végzettséget, a gazdaság által elvárt tudást kell kapniuk, ami biztos egzisztenciát és magas jövedelmet nyújt. A technikus szakmai vizsgát követően a diákok a szakmai vizsgájuk eredményétől függően jelentős többlet pontszámot kapnak, ami alapján egyenes út vezet a szakirányú felsőoktatásba.
- **Naprakész tudású oktatók:** Nem lehet minőségi képzési rendszert működtetni elkötelezett, felkészült pedagógusok nélkül. A szakmai képzésben kiemelt jelentősége van annak, hogy az elméleti és gyakorlati szakmai oktatók tudása naprakész legyen, képesek legyenek követni az ágazat technológiájának fejlődését.

Nevelő- oktató munkánk alapelvei

Iskolánk képzési szerkezete többre épít, mely a teljes kínálatával a partnerek elvárásainak kíván megfelelni. Az elvárások teljesíthetősége érdekében azonos gondolkodás mentén képviseljük azokat a pedagógiai elveket, melyek biztosítékai céljaink megvalósulásának, ennek megfelelően a partnerek elégedettségének.

Valljuk, hogy a szakmáját szerető és magas szinten művelő, a társadalmi és természeti környezetéért felelősséget érző és kulturáltan viselkedő ember minden korban alapvető társadalmi érték.

A nevelés és oktatás olyan ötvözetének kialakítására törekszünk, amely végzett tanulóink számára egyenlő eséllyel teszi lehetővé a zökkenőmentes munkába állást, a már megszerzett tudás továbbfejlesztését, a felsőoktatási intézményekben való sikeres továbbtanulást, a társadalom közösségeibe való gyors beilleszkedést.

Hisszük, hogy a szakemberképzés egyszerre jelenti a korszerű ismeretek közvetítését, a tanulói személyiség kibontakoztatását, valamint az önálló cselekvéshez nélkülözhetetlen képességek kialakítását.

Célunk, hogy a változásokra figyelve, a munkaerő-piaci igényekhez rugalmasan alkalmazkodva és a legkorszerűbb technikák és technológiák alkalmazásával minél szélesebb körben kínáljunk képzési és továbbképzési programokat.

Tudjuk, hogy eredményeket kizárólag a partnereinkkel való szoros együttműködések révén tudunk elérni, ezért törekszünk kapcsolatrendszerünk szélesítésére és elmélyítésére.

Pedagógiai alapelvek

1. alapelv: Egységes szemléletű pedagógiai kultúra kialakítása

Egységes szemléletű pedagógiai kultúra kialakítására törekszünk. A korábbi években lezárult, valamint a jelenleg is folyamatban levő fejlesztési projektek eredményeit beépítjük az intézmény napi működésébe. Optimális feltételeket teremtünk a kommunikáció (anyanyelvi, idegen nyelvi, informatikai írástudás) elsajátításához és alkalmazásához az intézmény életének különféle színterein. A személyiség- és közösségfejlesztés területén a hangsúlyt a kulturális, erkölcsi, állampolgári, szakmai értékek tiszteletére, elfogadására, követésére helyezzük. Alapvetőnek tartjuk a diák–szülő–pedagógus hatékony együttműködésén alapuló nevelést. A nevelés és oktatás folyamatában, a pedagógiai és tanulói tevékenységben egyaránt a tanuló személyiségfejlődését kezeljük kiemelt feladatként. Ezért a kompetenciák fejlesztésére helyezzük a hangsúlyt.

Négy fontos terület és célrendszer nevezhető meg e folyamatban:

- kognitív kompetenciák (az értelem kiművelése)
- speciális kompetenciák (a szakmai képzés)
- személyes kompetenciák (az egészséges és kulturált életmódra nevelés)
- szociális kompetenciák (a segítő életmódra nevelés)

2. alapelv: A humánus tisztelete és védelme

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink legyenek tisztában az alapvető erkölcsi értékekkel, hogy legyenek képesek önmagukat és környezetüket reálisan értékelni. Tudják elfogadni az őket ért bírálatot, ismerjék és gyakorolják a kulturált együttélés szabályait. Az iskola tiszteletben tartja a szülők és a tanulók gondolati, lelkiismereti és vallásszabadsághoz való jogát, biztosítja tárgyilagos és többoldalú megismerését, de világnézeti kérdésekben nem foglal állást, semleges marad. A tanulói személyiség fejlesztése terén kiemelkedően fontosnak tartjuk az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igényét, a saját sorsunk alakításáért való felelősségvállalás képességét, a nyitottságot az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy erősíthessük a tanulóknál az olyan értékes tulajdonságokat, képességeket, mint az önismeret és önbecsülés, a konfliktuskezelés, a tolerancia, az empátia, az együttműködés, a kommunikáció, a kreativitás, a felelősségtudat önmagáért és társaiért. Egyre inkább szükségük van a társadalomban való eligazodás képességére, a kudarc tűrésére, hogy kellő intelligenciával alkalmazkodjanak a változásokhoz, a folyton változó világhoz. Meg kell szerezniük az önálló információszerzés és feldolgozás, az egész életen át tartó tanulás, a folytonos (olykor kényszerű) megújulás képességét (munkahely, szakmaváltás, külföldi munkavállalás élethelyzetei)

3.alapelv: Kollektív értékek tisztelete és védelme

Tanulóink legyenek büszkék nemzeti értékeinkre, magyarságukra. Jelentsen ez egészséges nemzeti önbecsülést és hazaszeretetet. Legyen minden diák számára fontos a szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása; a nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Járjon mindez együtt a hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tiszteletével, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartásával, a kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalással.

Egyúttal törekszünk a multikulturális értékek megismerésére, elfogadására és elfogadtatására, továbbá a demokratikus társadalmi értékek, az állampolgári jogok és kötelességek megismertetésére, aktív állampolgárságra való nevelésre.

4. alapelv: Az esélyegyenlőség megteremtése

Arra törekszünk, hogy a különböző szociokulturális háttérrel rendelkező tanulóinkat azonos eséllyel készítsük fel az egész életen át tartó tanulásra. Differenciált tanítási-tanulási módszerek alkalmazásával lehetővé tesszük valamennyi tanulónk számára annak a tudásnak, azoknak a kompetenciáknak a megszerzését, amelyekre egyénileg képes. A törvényi előírásoknak és az igényeknek megfelelően megszervezzük a sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulók egyéni és integrációs fejlesztését, képességük kibontakoztatását.

5. alapelv: A környezet és az egészséges élet értékei iránti felelősség

Arra törekszünk, hogy minden tevékenységünket hassa át a környezettudatosság és az egészséges életmódra nevelés. A felnövekvő nemzedékeknek el kell sajátítaniuk a helyes életvitel kialakításának képességét, a betegségek megelőzésének módját. Ismerniük kell a szenvedélybetegségek egészségkárosító hatását.

6. alapelv: Piacképesség biztosítása

Beiskolázásunkat a partnereink igényeihez mérten folyamatosan alakítjuk. Arra törekszünk, hogy megfelelő vonzerőt biztosítsunk a tanulói utánpótlás érdekében, minél több tanuló válasszon az általunk kínált lehetőségekből. A szakmai képzés kialakításakor fontos alapelveknek tartjuk a rendszer rugalmasságát, az egymásra épülő képzési technikák alkalmazását, a munkaerőpiac igényeinek szem előtt tartását. A munkaerőpiac igényeihez való alkalmazkodás legfőbb feltételeinek tekintjük: az idegen nyelvek kommunikációs szintű ismeretét, a szakmai idegen nyelvek magas szintű elsajátítását; az informatikai eszközök felhasználói szintű alkalmazását, piacképes szakmai tudás biztosítását.

7. alapelv: Hatékony PR tevékenység

A város és a régió életében – iskolánk sokszínűségét, értékeit bemutatva – veszünk részt. Partneri kapcsolataink folyamatos fejlesztésére törekszünk, a nevelés-oktatás folyamatában kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel, a gyakorlati képzésben részt vevő szakmai és gazdálkodó szervezetekkel, az általános iskolákkal, a támogatóinkkal való kapcsolattartásra. Rendszeresen kihasználjuk a pályázatok nyújtotta lehetőségeket, kiemelt figyelmet fordítunk az oktatás, a szakképzés modernizációjával kapcsolatos kezdeményezésekre. Törekszünk nemzetközi kapcsolataink bővítésére.

8. alapelv: TEA szemlélet – vagyis a tanulási eredmény alapú szemlélet

A tanulási folyamat során elérendő tudáselemek a tanuló szempontjából kerülnek megfogalmazásra. Az Szkt. egyik legfontosabb újításának tekinthető a tanulási eredmény alapú (TEA) szabályozás bevezetése, amely a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) logikáját követi. A tanulási eredmények egy adott szakma/szakképesítés eredményes és autonóm műveléséhez szükséges kimeneti követelményeket/kompetenciákat határozzák meg. A TEA-módszer alkalmazása során az MKKR-hez illeszkedő készség, képesség + ismeretek + elvárt viselkedésmódok, attitűd + önállóság és felelősség kontextusában meghatározott cselekvő szintű kompetencia-leírást kell elvégezni.

A kimeneti követelményekben azokat kompetenciákat kell összegezni, amelyek meghatározzák, hogy a képzésben résztvevő a képzés elvégzésével:

milyen feladatok/tevékenységek ellátására lesz képes;

ezeket a feladatokat/tevékenységeket milyen önállósági és felelősségi szinten képes ellátni;

ezeknek a feladatnak / tevékenységeknek az eredményes és hatékony ellátásához milyen szintű és összetettségű ismeretekkel rendelkezik;

milyen – az eredményes munkavégzéshez szükséges – viselkedésmódok, attitűdök jellemzik függetlenül attól, hogy hol, hogyan, és mikor szerezte meg ezeket a kompetenciákat.

A szakképzés folyamatait tervező és szervező szakemberektől, oktatóktól is alapvető elvárás, hogy a szakképzésben elsajátítható kompetenciákat TEA megközelítésben írják le és valósítsák meg.

Pedagógiai értékek

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott köznevelési feladatok mentén a következő pedagógiai értékek közvetítése:

- az emberi élet védelme,
- a másság tiszteletben tartása,
- a más fajta értékrendeket, világnézeteket vallók iránti tolerancia,
- az emberi jogok tisztelete,
- a szülők, az idősebbek megbecsülése,
- a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának tisztelete, megőrzése, az egyetemes kultúra értékeinek ápolása,
- a közjóra való törekvés megalapozása,
- a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság erősítése,

- a családdal együttműködve az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránti cselekvő elkötelezettségre nevelés.

Ezen értékek közvetítése a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök (anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai kompetencia, természettudományos és technikai kompetencia, digitális kompetencia, szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség, a hatékony, önálló tanulás képessége) együttes fejlesztésével valósul meg.

Kiemelt feladataink

A szakmai képzés elméletének és gyakorlatának folyamatos fejlesztése a korszerű technikáknak és a munkaerő-piaci igényeknek megfelelően. Az alapkompentenciák fejlesztése egységes elvek alapján. Alapvető vállalkozói kompetenciák fejlesztése, gazdálkodási-pénzügyi szemlélet formálása. A tanulási hátrányok csökkentése, ideértve a diszfunkcionális hátrányokat is. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációs képesség-kibontakoztató felkészítése. A tanulási technikák alakítása, fejlesztése. A könyvtárhasználat, információkezelés megtanítása és rendszeres alkalmaztatása. Az elektronikus információáramlás tárgyi és személyi feltételeinek megteremtése. Módszertani megújulás a korszerű tanítási-tanulási folyamatnak megfelelően, kiemelten a mérésértékelés területén. Tervszerű, összehangolt beiskolázási tevékenység. A pályázatok folyamatos figyelése, pályázatíró team létrehozása mindig az adott céloknak megfelelően.

A közös alapelvekhez a tagintézmény – a képzési struktúra és hagyományai alapján – a következő célokat és feladatokat rendeli.

A helyi nevelési – oktatási célok megalkotásakor figyelembe kell vennünk az iskola múltját, a várható gazdasági-társadalmi követelményeket, tanulóink életkorát.

A 9. évfolyamra változatos előképzettséggel érkeznek hozzánk a tanulók: ez sokféleséget jelent, amelyet megőrizve, de sajátos céljainknak megfelelően kell továbbfejlesztenünk. Fontos, hogy tanulóink általános és szakmai műveltsége korszerű legyen, harmonikus személyiségekké váljanak, tanulmányaikat befejezve alakuljon ki bennük határozott, pozitív erkölcsi értékrend, amelynek alapján képesek lesznek megtalálni a helyüket a társadalomban. A fenti értékrend a következőkből álljon: humanizmus, demokrácia, nemzeti identitástudat, európaiság. A nevelés és oktatás folyamatában a pedagógiai és tanulói tevékenységnek egyaránt a tanuló személyiségfejlődését kell szolgálnia.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka céljai, feladatai, eszközei, eljárásai
Cél és sikerkritériumok

<i>Cél</i>	<i>Feladat</i>	<i>Eszközök, eljárások</i>
Tanulói létszám, beiskolázási mutatók növelése (párhuzamos osztályok évfolyamonként).	Kialakult beiskolázási tájékoztató rendszerünk működésének fenntartása, folyamatos innovációja.	Nyílt napok, pályaorientációs programok, rendezvények, bemutató prospektus. Általános iskolában szervezett bemutatkozás, kitelepülő szakmakínálati bemutatók, interaktív foglalkozások. Újsághirdetés. Internetes felületen való megjelenés.
Beszoktatási program: A 9. évfolyamosok segítése az iskolaváltás miatti nehézségek leküzdésében. A középiskolai élet bemutatása.	Beilleszkedés segítése az iskolában.	Osztályfőnöki egyéni elbeszélgetések. Osztályszintű közösségi programok szervezése. Egy osztályban tanító oktatók, mentortanári munkacsoport működtetése. Gólyaavatás. Az osztályban tanító tanárok tapasztalatcseréje az első félév folyamán. Pszichológus, mentálhigiénés, pályaorientációs szakember segítsége.
Hatékony tanulási módszerek elsajátítása.	A tanév elején minden oktató megismerteti a tanulókat tantárgya helyes tanulási módszerével.	Tanulás-módszertani tájékoztatás, foglalkozás.
Felzárkóztatás a 9-10. évfolyamon.	Hátránykompenzálás, alapkészségek fejlesztése.	Egyéni és csoportos foglalkozás a gyengébb tanulókkal.
A 9 - 13. évfolyamon szakmai tárgyak oktatása.	Felkészítés piacképes szakképesítés megszerzésére az érettségi, szakmai vizsga keretében.	Csoportbontás a gyakorlati oktatásban.
A szakképző évfolyamon felkészítés a szakképesítést adó szakmai vizsgára. Fő – és a mellék szakképesítés megszerzése.	A korszerű elméleti és a gyakorlati ismeretek elsajátíttatása minden ágazatban. Felkészítés használható idegen nyelvi kompetenciák megszerzésére.	A gyorsan változó ismeretanyag naprakész átadása, az ehhez szükséges szakmai anyagok, eszközök biztosítása. Tanulmányi kirándulások, szakmai programok szervezése.
Idegennyelv-tudás színvonalának emelése, nyelvi kompetenciák erősítése.	Szakmai nyelvi tudás bővítése.	Nyelvi csoportbontások.
Felkészítés a középszintű és az emelt szintű érettségi vizsgára.	Az érettségi vizsgatárgyak tananyagának elsajátítása a követelményeknek megfelelően.	Hatékony tanórai módszerek alkalmazása. Egységes követelményrendszer alkalmazása. Próbaérettségik, próba szakmai vizsgák szervezése, vizsgaszituációk gyakorlása.

		A terhelés arányos elosztása. A gyengébb tanulók segítése.
Tehetséggondozás. A tehetséges tanulók segítése.	Időben felismerni, majd segíteni egy adott területen nagyobb érdeklődést, tudást mutató tanulókat.	Differenciált foglalkoztatás a tanórákon. Szakmai versenyekre (kiemelten ÁSZÉV, Szakmasztár), pályázatokra, emelt szintű érettségire való felkészítés.
Élet-pályaépítés, karriertervezés. Felsőfokú intézményekbe történő továbbtanulás segítése.	Segítség nyújtása a jelentkezéshez szükséges adminisztrációban. A tananyag biztos elsajátíttatása.	Hatékony tanórai módszerek alkalmazása. Ellenőrzés, értékelés.
Sokoldalú személyiség fejlesztése.	A tanulók értelmi, érzelmi, erkölcsi, mentális és testi fejlesztése.	Az oktatói testület egészének a feladata.
Egészségfejlesztés.	A tanulók egészséges életmóddal összefüggő tudásának gyarapítása. Prevenció.	Egészségfejlesztési és drog prevenció program.
Iskolai közösségek fejlesztése.	Osztályközösség, iskolai közösség fejlesztése.	Változatos osztály- és iskolai programok szervezése, a Kossuth tudat erősítése, a hagyományok tisztelete és ápolása. Iskolai megemlékezések, hagyományos iskolai rendezvények lebonyolítása.
Szociális hátrányok enyhítése.	A hátrányos helyzetű tanulók feltérképezése, segítése.	Osztályfőnök és ifjúságvédelmi feladatokért felelő tanár aktív együttműködése. Jelzőrendszer működtetése. A szükséges és lehetséges segítségi formák megtalálása.
A szülőkkel való szoros együttműködés.	A kialakult érintkezési és kapcsolattartási formák megtartása, továbbfejlesztése.	Az SZMK működtetése. Szülői értekezlet és tanári fogadóóra látogatottságának emelése.
Az egyetemes és a nemzeti kultúra alapértékeinek közvetítése.	Az egyetemes és a nemzeti kultúra megismerése, melynek része az anyanyelvi kultúra is.	Elsődleges színhely a tanórai foglalkozás. Iskolai ünnepélyek, megemlékezések. Tanórán kívüli ismeretszerzés (múzeum, színház, kiállítás az iskolában, tanulmányi kirándulás). Részvétel városi ünnepségeken. Igényes nyelvhasználat.
Demokratikus elveket követő állampolgárok nevelése.	Az iskolai diákönkormányzat (DÖK) hatékony működtetése.	Alapvető állampolgári ismeretek elsajátítása, rendszeres DÖK ülés tartása.
Haza iránti elkötelezettségre nevelés.	Ismerjék meg hazánk történelmét, alakuljon ki identitástudatuk.	Ismeretszerzés történelemórákon, de egyéb tantárgyi órákon is. Állami és nemzeti ünnepek.

		Tanulmányi kirándulás. A témához kapcsolódó szakmai, művészeti élmények (film, színház, kiállítások stb.).
Tudatos környezetbarát magatartás kialakítása. Elméleti, gyakorlati ismeretek.	Elérni a téma fontosságának felismerését.	Projektmunka. Bekapcsolódás környezetvédelmi akciókba.
Kompetenciaalapú ismeretszerzés.	Ismeretszerzés módjának megváltoztatása. Tanulási technikák, tanulási módszerek megtanítása.	Alapképességek-alapkészségek fejlesztése kompetencia alapú oktatással: kooperatív tanulás, epochális oktatás, differenciálás. Eszközök: szövegértési-szövegalkotási, matematikai, logikai, információs-kommunikációs technológiai, csoportfejlesztési feladatok.
50 óra közösségi szolgálat teljesítéséhez való feltételek megteremtése	Kulturális, szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.	Az érintett osztályokban a tanulókat osztályfőnöki órákon, közösségi szolgálati koordinátoron keresztül tájékoztatjuk.
Felnőttek oktatása, felnőttképzés.	Képzések meghirdetése, jelentkeztetés, oktatásszervezés.	Élethosszig tartó tanulás támogatása, a felnőttek oktatási kereteit szabályozza a képzési program.

I.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

„Az önismeret a személyiség védelme” – Mérei Ferenc.

Alapvető célkitűzés a tanuló személyiségének komplex (testi, érzelmi, értelmi, akarat) fejlesztése.

A serdülőkorú tanulók számára fontos önmaguk megtalálása. Csak kellő önismerete birtokában találja meg a tanuló az ideális és reális közötti optimális viszonyt. Az önismeret, az önértékelés egyben alapja az önnevelésnek. A reális önértékelés lehetővé teszi, hogy a tanulók képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelően válasszanak az iskola által felkínált lehetőségek közül. Az önértékelés realitása attól is függ, hogy számára mit tükröz vissza a felnőtt világ és ebben fontos a tanár szerepe.

Az oktatói testület feladata, hogy – figyelembe véve a tanulók egyéni képességeit – a tanórákon, illetve a tanórákon kívül olyan módszereket, tevékenységi formákat alkalmazzon, amelyek lehetővé teszik a személyiség sokoldalú kibontakozását. Feladata továbbá, hogy olyan tanulási módszereket sajátíttasson el a tanulókkal, amelyek leginkább megfelelnek képességeiknek, egyéniségüknek. A harmonikus személyiség kialakításához alapvető fontosságú az egészséges életmód feltételeinek megismertetése, a mindennapos testedzés igényének kialakítása.

A tanuló személyiségfejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A személyiségfejlesztés általános célja a minden emberben benne rejlő fejlődési lehetőségek minél teljesebb megvalósulásának, a tanulói személyiség teljes kibontakozásának a segítése.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósításának iskolai formái:

- Tanórák (kötelező és választott) keretében végzett személyiségfejlesztés;
- Mentorálás, képességkibontakozató- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- Szakkörök, érdeklődési körök keretében végzett személyiségfejlesztés;
- Sportkörök keretében végzett személyiségfejlesztés;
- Tanulmányi, kulturális, sportversenyek keretében végzett személyiségfejlesztés;
- Tanórán nem megvalósítható csoportos tevékenységi formák keretében végzett személyiségfejlesztés (kirándulás, környezeti mérések, kulturális programok stb.);
- Kortárscsoportok spontán szerveződésében megvalósuló személyiségfejlesztés;

Osztályszinten kiemelt szerepe van az osztályfőnöknek, aki összefogja az osztályban tanító oktatókat, dokumentálja a tanulók fejlődését, probléma esetén megbeszéli azt a kollégákkal, szülőkkel, szükség esetén az iskolavezetéssel.

A sikerorientált tanulást segíti, erősíti az a pedagógiai szisztéma, amely a lehető legjobban igazodik a gyerekek személyiségének egyéni tulajdonságaihoz, igényeihez.

Személyiségfejlesztéshez kapcsolódó céljaink:

- Támogatja az egyéni képességek kibontakoztatását, segíti a gyerekeket a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában. Elősegíti a kiemelkedő képességek optimális fejlesztését és törődik azoknak a hátrányoknak a csökkentésével, amelyek a gyerekek szociális-kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből, fejlődéséből származhatnak.
- Mindez olyan iskolában, olyan rugalmas működéssel valósuljon meg, ahol a gyerek jól érzi magát, tudja, érzi, tapasztalja, hogy minden ő érte történik.
- Alapvető jellemzője a színes, érdekes, sokoldalú iskolai élet, amelyben a tanulás és a munka egymást erősítve fonódik össze.
- Mindez egyénileg, mennyiségében és szintjében (minőségében) közelítően optimális készség – képesség - tehetség, illetve kreativitásfejlődést tegyen lehetővé - a különböző adottságokkal rendelkező tanulók számára.
- A kommunikációs kultúrának, az emberi kapcsolatok, információk megértésének, véleményformálásának, egymás megértésének, elfogadásának megfelelő színtere a mindennapi beszélgetés.
- A kommunikációs készség fejlesztése különböző tantárgyak során is kiemelt feladat.
- A tanulás-tanítása iskolánk alapfeladata. A tantárgyak sokfélesége is igényli, hogy igen változatos módszereket, szinte egyénre szabott tanulási technikákat, eljárásokat kell a tanulókkal megismertetni, a fokozatosság elvének szem előtt tartásával.
- A középiskolában az esélykülönbözőségeket, az egyes tanulók lehetőségeit, fejlettségét, érdeklődését figyelembe vevő oktatás, nevelés segítségével erősítjük a közösség- önfejlesztő magatartás- és tevékenységformákat, s ezzel párhuzamosan a destruktív magatartásformák leépítésére törekszünk. Egyértelmű elvárások és feladatok meghatározása és ezek következetes betartatása, amelyek a diákok személyiségét, méltóságát tiszteletben tartják.

Személyiségfejlesztéshez kapcsolódó feladataink:

- A tanulási motiváció kialakítása, fejlesztése. Az érdeklődés, a megismerési vágy fenntartása.
- Az új oktatásszervezési eljárások alkalmazásával a személyiség komplex fejlesztése.
- A tanulók ön- és társértékelési kompetenciájának kialakítása, fejlesztése.
- A szociális készségek fejlesztése, a tanulói együttműködés különböző formáinak alkalmazása - páros és csoportmunka, projektmunka, otthoni egyéni feladatok vállalása.
- A felelősségvállalás megalapozása az együttműködésre épülő kooperatív csoportmunkában.
- A tanulók sokoldalú megismerése, a személyiség fejleszthető képességeinek minél előbbi felismerése, fejlesztése.
- Sajátos, sokszínű szakmai lehetőségeinkkel a differenciált képességfejlesztés, a műveltségi hátrányok csökkenése, tehetségfejlesztés, alkotóképesség fejlesztése.
- A helyes tanulási szokások kialakítása, a tanulás tanítása, az élethosszig tartó tanulás képességének megalapozása, a reális továbbtanulás előkészítése.
- A gyermekek, tanulók erkölcsi, érzelmi, gyakorlati képességeinek fejlesztése.
- Kommunikációs kultúrára nevelés, digitális kompetencia alkalmazása.
- Az ön- és társértékelési kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- A természettudományos kompetenciák fejlesztése környezeti nevelési programok, környezetvédelmi projektek megvalósításán keresztül.
- A testi és lelki egészségre vonatkozó kulcskompetenciák fejlesztése egészségnevelési programunk, egészségnapok, egészséghetek segítségével.
- Művészeti nevelés keretein belül a művészetek iránti elkötelezettség erősítése, az esztétikai, művészeti tudatosság és kifejezőképesség kompetenciák fejlesztése.
- A haza, szülőhely múltjának és jelenének megismerésén, a nemzeti hagyományok ápolásán, megbecsülésén keresztül a hazaszeretet érzésének fejlesztése.
- Egyértelmű elvárások, követelmények megfogalmazása, rendszeres, sikeresen teljesíthető feladatok, következetes ellenőrzés, útmutató, fejlesztő értékelés.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazásával a személyiség komplex fejlesztése.
- Önismeretei foglalkozások.

A nevelés keretében folyamatosan törekszünk a tanulók szociálisan értékes, tehát közösségfejlesztő, valamint önfejlesztő magatartás és tevékenységformáinak ösztönzésére,

megerősítésére, ezzel párhuzamosan pedig a bomlasztó, romboló megnyilvánulásait leépítésére. Ennek eredménye az egyén építő magatartásának és tevékenységrepertoárjának megszilárdulása.

Az oktatók alkalmazott eljárásai a személyiségfejlesztés érdekében

- a tanulási folyamat konstruktív felépítése
- továbbképzések, tanfolyamok
- előadások
- konfliktuskezelési technikák ismerete
- konzultáció szakemberekkel (pszichológus, mentálhigiénés szakember, mentor, védőnő, orvos, nevelési tanácsadó)
- önképzés és szakirodalom figyelemmel kísérése
- új tanulásszervezési és mérési módszerek, eljárások átvétele
- egyénre szabott foglalkozások (megfigyelés, beszélgetés): mentorálás
- családdal való együttműködés
- versenyeken való részvétel
- személyes példamutatás nevelő ereje
- szakmai tudás
- hatékony osztályfőnöki munka
- osztályban tanítókkal való együttműködés

I.3 Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

Az iskolai egészségnevelés célja, hogy ráutaló magatartással közös ténykedéssel megtanítsa a fiatalokat, hogy az egészség érték, hogyan kell megőrizniük, védeniük és fejleszteniük egészségüket.

Az iskolára nagy feladat és felelősség hárul a felnövekvő nemzedékek egészséges életmódra nevelésében. Az egészséges életmódra nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteltetésére is nevel.

Az egészségfejlesztés - a mindenkori felnövekvő nemzedék egészségmagatartásának formálása, a jövő egészséges felnőtt társadalmának nevelése - stratégiai fontosságú feladat.

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a tanulók biztonságához való jogának védelmére, egészséges életmóddal összefüggő tudásának gyarapítására, egészségmagatartásának fejlesztésére, továbbá a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra.

Ezek az alábbiak:

- az életkorral járó biológiai, pszicho, - higiénés és életmóddal kapcsolatos tennivalók,
- az egészségérték tudatosítása, az egészséges életvitelhez szükséges képesség fejlesztésének lehetőségei,
- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- konfliktuskezelés,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné támogatás,
- a társkapcsolatok egészségi, etikai kérdései: párválasztás, családi életre történő felkészítés, fogamzásgátlás, abortusz prevenció, szexuális úton terjedő betegségek és azok megelőzése,
- önvizsgálatok, szűrővizsgálatokkal megelőzhető betegségek alapismeretei.

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos teendőket intézményünk tágabb perspektívából kezeli. Célunk nem pusztán egymástól elszigetelt biológiai, pszichés és szociális területekkel összefüggő intervenciók alkalmazása, hanem a diákok személyiségének, érdekérvényesítő képességének, kommunikációs stílusának, összességében érzelmi intelligenciájának fejlesztése. Mindez magában foglalja a másokkal való kapcsolatteremtés és a nemet mondás képességét, valamint az egészséges önbizalom kialakítását is.

A cél az, hogy az egészségfejlesztő program eredményeként csökkenjenek az ártó tényezők (droghívó szignálok), és erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások:

- az önismeret fejlesztése (pozitív énkép, önbecsülés kialakítása, a belső lelki egyensúly megteremtése),
- társismeret - fejlesztés (kapcsolatok, csoportszerveződés),
- a döntéshozási képesség fejlesztése,
- stressz kezelés - fejlesztés,

- az egészségszemléleti magatartás kialakítása (egészséges életmód, testmozgás, helyes táplálkozás, a káros szerek fogyasztásának elutasítása, az egészségi állapot rendszeres felülvizsgálata).

Célunk mindemellett az is, hogy a tiltások mellett alternatívát mutassunk a szabadidő tartalmas, hasznos és kellemes eltöltésére, arra, hogy a boldogság átélhető drogok nélkül is.

Az egészséges életmód és magatartásformák:

- dohányzás mérséklése,
- az egészséges táplálkozás,
- a kulturált ivási szokások elterjedése,
- a drogprogram megvalósítása,
- a stressz tudatos feldolgozása,
- a szabadidő, sport feltételének biztosítása
- az oktatás valamennyi szintjén biztosítani kell.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegélynyújtás olyan tevékenység, amelyet az észlelő személy azon célból végez, hogy a hirtelen bekövetkezett egészségkárosodást elhárítsa, vagy a további állapotromlást megakadályozza.

Nap, mint nap sokszor találkozunk olyan veszélyforrással, mely súlyos egészségkárosodást okozhat. Súlyos állapotban lévő embernél nagyon fontos, hogy az ellátás gyors és hatékony legyen, késlekedés esetén csökken a beteg túlélésének esélye, illetve nő a maradandó károsodás eshetősége. Mivel szaksegítség nincs mindig a helyszínen, az első észlelő szerepe kulcsfontosságú.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Baleset, hirtelen bekövetkező egészségkárosodás bárhol, bármikor érheti az embert. A hirtelen fellépő elváltozások igénylik, hogy már a szaksegély megérkezése előtt részesüljön elsősegélyben a bajbajutott.

Az elsősegély alkalmazásáról szóló törvény kimondja, hogy „Minden állampolgár köteles szükség esetén tőle elvárható segítséget nyújtani sérült balesetet szenvedett vagy olyan személynek, aki életét vagy testi épségét közvetlenül veszélyeztető helyzetbe jutott”

Iskolánk célja, a segítő szemlélet kialakítása mellett, hogy minden diákunk ismerje az elsősegélynyújtás alapszabályait. Ismerje fel a sérült állapotát, az életveszélyes állapot tüneteit,

okait, a gyakoribb sérülések ellátásának módját. Elméleti tudását tudja gyakorlatban is alkalmazni. Ezzel teljesíteni tudja állampolgári kötelességét az adott helyzetben.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra, szakmai órákon)
- délutáni, tanórán kívüli foglalkozások keretében (tanfolyam)

Célunk, a tanulók ismerjék meg:

- a korszerű elsősegély elsajátításának jelentőségét, saját ténykedésük lehetséges életmentő értékét,
- az újraélesztés fogalmát és az időhatáraiból folyó emberi kötelezettséget,
- az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiai áttekintését,
- az alapvető életműködések legfőbb zavarait,
- az újraélesztés ABC-jének értelmét,
- az elsősegélynyújtás általános szabályait.

Sajátítsák el:

- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást,
- az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
- az újraélesztéssel kapcsolatos teendőket,
- a legfontosabb egyéb elsősegély-nyújtási tudnivalókat,
- a segélyhívás helyes módját.

Legyenek képesek:

- a légút-biztosítás szabályos elvégzésre, hangsúlyozottan beleértve a stabil oldalfekvés önálló létesítését,
- a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
- befúvásos lélegeztetés elvégzésére,
- egyszerű sebvédelemre és visszeres vérzés csillapítására,
- ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására,
- balesetek, betegek megfelelő ideiglenes nyugalomba helyezésére.

Az egészségnevelési és drogstratégia megvalósítása

A fent említett célkitűzések átfogó prevenciós programba illeszkednek, melynek tervezésében és megvalósításában a teljes oktatói testület, az iskola egészségügy (iskolaorvos, védőnő) közreműködnek. Az egészségnevelési és drog prevenciós program megvalósításának részleteit az osztályfőnöki tanmenetek tartalmazzák.

I.4 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Család

Legalapvetőbb közösség a család, amelybe az egyén beilleszkedik. Ez meghatározza, alapvetően formálja a gyermek fejlődését, a másokhoz való viszonyát. Meghatározó kötődéseket alakíthat ki, amelyeket az intézményes nevelés-oktatásba kerülve lehet és kell alakítani, fejleszteni.

Intézményünkben több különböző szintű közösség szerveződik, működik, él együtt.

Osztály

A legfontosabb iskolai közösség az osztály. A tanulók igénylik a közösség kialakítását, és jól működő osztályközösségekben jobb teljesítményt is nyújtanak. Az osztályfőnökök főbb feladatai a tanórán és a tanórán kívüli tevékenységek során:

- a tanulók személyiségének, életkörülményeinek megismerése
- a közösség és a közösségi érzés kialakítása
- érzelmi kötődés kialakítása az iskola hagyományaihoz
- bizalmas, szeretetteljes légkör kialakítása
- az iskolai rend és fegyelem elfogadtatása
- képességek szerinti teljesítmény elérése
- a tudásvágy, a tanulási képesség kialakítása
- távlatadás, példamutatás
- pályaaorientáció, életpálya építés
- lemorzsolódás csökkentése

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 9-12. osztályokban megválasztott képviselők közül álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő (DMSP) segíti. Feladatai:

- a tanévente felhasználható egy tanítás nélküli munkanap felhasználása (diáknapi)
- a diákparlament előkészítése, évenkénti, illetve rendkívüli összehívása,

- mozgósítás tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre, sportrendezvényekre, iskolai programokra, projektekre
- az iskolai hagyományok ápolása,
- az iskolai közösségi élet szervezése (Kossuth projektek, színház-, iskolai ünnepségek, egyéb rendezvények szervezésében való közreműködés),
- iskolgyűlés, tanulmányi- közösségi munka értékelése.

Közösségeinket a közös célok, feladatok teremtik meg, és a közös élmények, eredmények (sikerek és kudarcok) fejlesztik, erősítik. Az egyén fejlődése nem választható el a közösségétől, kölcsönösen hatnak egymásra. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos legalapvetőbb feladatunk, hogy a gyermekekben, életkori sajátosságaiknak megfelelően kialakítsuk az intézményegység, az intézmény közösségéhez tartozás érzését:

- Olyan közös rendezvények szervezése, amelyek hozzájárulnak, hogy tanulóink megismerjék egymást, egymás értékeit, lehetőségeit.
- A tömegsport programok valamennyi tanulónak részvételét teszik lehetővé.
- A névadóhoz kapcsolódó hagyományok közös ápolása
- A Diákönkormányzat programjai hozzájárulnak az intézményi szintű közösség kialakulásához.
- A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása a nevelő-oktató munka alapvető feladata.
- A közösségek megszervezése, nevelői irányítása. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelési fejlesztése.
- A gyermekek, tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a gyermek-, tanulóközösségek fejlesztésében.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A közösségek tevékenységének megszervezése. A közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a közösség által történő közvetett

nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek.

- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.
- A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

Az iskolai közösségek biztosítják a fejlődést tagjaik számára. Az emberi élethez, a társadalomban való eligazodáshoz elengedhetetlen a közösségben való nevelés, amely a társas viselkedési szabályok, a tolerancia, az önérvényesítés gyakorlásának színtere, az emberi, kulturális, szociális értékek hordozója. Értékrendje tagjai tudatos elfogadásán, megállapodásán és betartásán alapul.

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a gyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Fontos, hogy a tanuló megtapasztalja az osztályközösséghez, mint csoporthoz való tartozás örömét.

Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Az ünnepélyeket, megemlékezéseket a tanév rendjét szabályozó miniszteri rendelet alapján az éves munkatervben megállapított időpontban tartjuk. Az ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények lehetőséget teremtenek az osztálynál tágabb, évfolyamon belüli és évfolyamok közötti kapcsolatok kialakulására. Olyan közeg jön létre, amelyben a diákok önmagukról, a társadalmi létről, a világról meghatározó élményeket kapnak, s ez fontos az éppen formálódó tizenévesek számára.

Az iskola közösségeinek állandó feladata, hogy a kialakult hagyományokat ápolja, őrizze, továbbfejlessze.

Hagyományörző tevékenység

- Rendezvények: gólyaavatás, szalagavató, Zsuzsanna-nap, nemzeti ünnepeinkhez kötődő műsorok, iskolaműsor, ballagás, diákönkormányzati nap.
- Nyílt nap, a beiskolázást segítő bemutatkozás.
- Szervezeti hagyományok: iskolapóló, Kossuth-nyakkendő, a diák ügyeleti rendszer működtetése.
- Tantárgyi hagyományok: szavalóverseny, OKTV, SZKTV, ÁSZÉV
- Az „Év tanára”, az „Év tanulója” megtisztelő cím kiadása évente
- Településhez kötődő hagyományok: iskolánk tanulói részt vesznek a Dunamenti Folklór Fesztiválon, a Paprikafesztiválon mint rendezők, segítők, és versenyzők, önkormányzati fogadásokon és egyéb városi rendezvényeken.

Ünnepélyek, megemlékezések

Iskolai szintű /Szerkesztett iskolarádiós műsorok:

- október 1: A Zene Világnapja
- október 6: Aradi Vértanúk Emléknapja
- október 23: Megemlékezés az 1956-os forradalomról
- november 13: A Magyar Nyelv Napja
- december: Gólyaavató
- február 19: Zsuzsanna-napi megemlékezés
- február 25: A Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja
- március 15: Megemlékezés az 1848-as forradalomról
- április: Szakmák Éjszakája
- április 16: a Holokauszt Áldozatainak Emléknapja
- június 4: A Nemzeti Összetartozás napja.

Kiegészítő programok: Diákszínjátszás, Magyar Diáksport napja.

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása. A közösség leghatékonyabban a közösen átélt tevékenységeken keresztül fejleszthető. Az iskolai élet során számos lehetőséget biztosítunk a közös tevékenységre (közös kirándulások, osztálykirándulások, kulturális programok, színházi bemutatók, színjátszás).

KILENCEDIK ÉVFOLYAM BESZOKTATÁSI PROGRAMJA

Kiemelt cél: Lemorzsolódás, tanulási kudarcok, bukások számának csökkentése, tanulmányi eredményesség.

Általános célok, beszoktatási program fő elemei

- A 9. évfolyamon a tanévkezdés, az általános iskolából a középiskolába való átmenet megkönnyítése
- A középiskola világának megismertetése
- Község kialakítása, építése, közösségfejlesztés
- Tanulási motiváció, érdeklődés kialakítása, fenntartása
- Tanulás-támogatás, tanulási szokások kialakítása
- Veszélyeztetettek szűrése (szociális háttér feltérképezése)
- Szülői háttér feltérképezése
- Szűkebb, tágabb iskolai környezet, Kalocsa városának megismerése, megismertetése
- Választott ágazat bemutatása (kabinetek, tanműhelyek bejárása, működési rendje)
- Az egy osztályban tanító oktatók szoros együttműködése, az osztályfőnökök összekötő szerepe

TEVÉKENYSÉGEK, ELVÉGZENDŐ FELADATOK TERVEZETE:

A 9. évfolyamon a tanévkezdés, az általános iskolából a középiskolába való átmenet megkönnyítése,

A középiskola világának megismertetése

Bemutatkozás: az osztályközösség tagjai; ismerkedés egymással; az oktatói testülettel, az osztályban tanító oktatók rövid ismertetője

 „Kossuthos diák vagyok!” – iskolai házirend, szabályok megbeszélése

- ✚ Megjelenés az iskolában, iskolai szimbólumok (ünneplő, nyakkendő, Kossuth póló használata)
- ✚ Hiányzások kezelése
- ✚ Órarendi tudnivalók, csoportbeosztások kialakítása
- ✚ Tanulói adatok
- ✚ Adminisztratív teendők elvégzése
- ✚ Épületbejárás, fontosabb helyiségek: oktatói szoba, orvosi szoba, igazgatói – helyettesi irodák, ügyviteli iroda, szaktantermek használati rendje, az iskolai könyvtár
- ✚ Az intézmény elektronikus rendszere, a sikeres információáramlás lehetőségei (zárt osztályfacebook csoport létrehozása)

Egy osztályban tanító oktatók tevékenysége:

„Az én tantárgyam...” Követelmények, általános tudnivalók, értékelés rögzítése az oktatók részéről

Közösség kialakítása, építése, közösségfejlesztés

Osztályfőnöki tevékenység:

- ✚ Poszter készítése magamról: *Én ilyen vagyok!*
- ✚ Ismerkedés, beilleszkedés, osztály – szaktantermi ülésrendek kialakítása
- ✚ *Mit tudod, mihez értek, miben vagyok jó!* Egyéni képességek feltérképezése (művészet, sport...), tanórán kívüli lehetőségek megalapozása érdekében, tehetséggondozás előkészítése. A lemorzsolódás csökkentése érdekében a 9. évfolyamok tanulóinak tanításon kívül, szakköri foglalkozásokat tartanánk figyelembe véve az egyéni érdeklődési kört és a diákok képzési sajátosságait.
- ✚ Gólyaavatás előkészítése, iskolánk névadója: Kossuth Zsuzsanna élete, munkássága
- ✚ A közösségi terek fejlesztése, a tanulóbarát környezet fejlesztése: osztálytermek dekorációja
- ✚ Kerékpár túra, közös főzés
- ✚ Sport- és szabadidős tevékenység: osztályok közötti atlétikabajnokság – ez a tanév későbbi időszakában tanórán kívüli programként is működhet, iskolai sportnap
- ✚ Tanórán kívüli szabadidős programok: Színjátszó csoport, sportvetélkedők, asztalitenisz, darts, ergométer
- ✚ Testépítő-erőemelő edzés

Érintkezési formák:

Az érintkezési formák, elvárások bemutatásával, játékos gyakorlásával, a test, a ruházat tisztántartásának elsajátításával, a kulturált étkezési szokások megtanításával, a közlekedési eszközökön, a nyilvános helyeken történő viselkedés szabályainak gyakorlásával - és számtalan praktikus ismerettel igyekszünk visszavezetni ezeket a tanulókat a kortárscsoportba, elfogadásukat, befogadásukat biztosítani. Ezzel együtt a saját kultúrájukat, hagyományaikat ápolják - ehhez segítséget, támogatást kapnak - az osztályközösségben, az iskolai rendezvényeken, a kulturális megmozdulásokon.

-  Ismerkedés az iskola szervezeti kultúrájával – iskolai szimbólumokkal
-  Iskolai viselet: kisünneplő, nagyünneplő
-  Osztálykódex összeállítása: viselkedési arany szabályok (köszönés, megszólítás, tanár-diák kapcsolat, diák-diák kapcsolat, öltözködés, mobiltelefon...)

Tanulási motiváció, érdeklődés kialakítása, fenntartása

Az előzetes tudás - A tanulási motiváció és a tanulmányi eredmények kapcsolatának megismerése: amit kedvvel tesznek a tanulók, abba általában több energiát fektetnek, ebből következően abban többnyire eredményesebbek is, és megfordítva, a sikerek a legtöbb esetben kedvező tanulói hozzáállást eredményeznek.

A hiányzó előzetes tudás a motiváció csökkenéséhez vezet, különösen, ha a tanuláshoz szükséges eszköztudásról (pl. szövegértés, matematikai alapműveletek, tanulási technikák) van szó. A tanulási motiváció emelése ilyen esetekben nehezen képzelhető el a hiányzó tudás pótlásának figyelmen kívül hagyása nélkül.

Az innovatív oktatási módszerek (pl. kooperatív munka, projektmódszer) motivációs hatása talán első pillantásra is nyilvánvaló. Például megtörik a monotonitást, változatosságot hoznak, cselekvésre késztetnek; az iskolai tanulási folyamatot a valóságos tanulási folyamathoz közelebb hozhatják e módszerek, a közösség alakulásában és a társas készségek formálódásában is szerepet játszhatnak, emellett a tanulók lehetőséget kaphatnak arra is, hogy az oktatás folyamatát befolyásolják, így érdeklődésüknek, előzetes tudásuknak megfelelő nehézségű feladatokon, problémákon, alkotásokon dolgozhassanak.

Bemeneti mérések elvégzése, tanulócsoportok kialakítása

Tanulás-támogatás, tanulási szokások kialakítása

- ✚ Szokásrendszerek, tanulási technikák kialakítása, átalakítása
- ✚ Helyes, helytelen tanulási szokások feltárása
- ✚ Az egymástól tanulás lehetősége: tanulópárok kialakítása – Mely tantárgy az erősségem?
- ✚ Mentorálás előkészítése

Veszélyeztetettek szűrése (szociális háttér feltérképezése)

- ✚ Szociometriai felmérés félévkor, tanév végén – szociometriai kérdőív kitöltése
- ✚ Külső szakemberek megismertetése a tanulókkal: pszichológus, mentálhigiénikus, pályaorientációs szakember

Szülői háttér feltérképezése

- ✚ Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása – ismerkedés a szülőkkel
- ✚ Mentorálás előkészítése
- ✚ Kapcsolattartás és együttműködés formái az intézményünkben

Szűkebb, tágabb iskolai környezet, a kollégium, Kalocsa városának megismerése, megismertetése

- ✚ Az iskola épülete, feladat ellátási helyek bemutatása
- ✚ Kalocsa bemutatása: városnéző séta idegenvezetéssel, játékos vetélkedővel, angol és német nyelven vagy azzal kombinálva.

Választott szakma, ágazat bemutatása

- ✚ Kabinetek bejárása, teremhasználati rendje.
- ✚ Szakoktatók szakma bemutatója, az egyes szakmákhoz tartozó tevékenységek megismertetése, étterem, kórház látogatás szakmai gyakorlati órán
- ✚ Végzett tanulók meghívása – egyéni kariertörténet, életpálya
- ✚ A munka jellegének, a munka világának bemutatása bemutatása

Az egy osztályban tanító oktatók szoros együttműködése, az osztályfőnökök összekötő szerepe

Tanulási képességek megismerése

Feladat: a szándékos tanulás, az önálló, a meghatározott célra irányuló tanulás kialakítása, önálló tanulási módszerek, technikák gyakorlása, az önellenőrzés formái, a koncentráció a tanulás idején - zavaró ingerek kiszűrése, a kudarc, a nehézség leküzdése, újrakezdés, próbálgatás, ismétlés.

Kommunikációs képességek

Feladat: Az összefüggő beszéd megerősítése, javítása sokféle kommunikációs helyzetben, nyelvi készségek kialakítása konkrét tanulási folyamatban, a nyelvi megnyilatkozások tartalmi - formai alakítása, gyakorlati információközlések szóban, írásban, szövegértelmezés az olvasottak alapján, szövegalkotás szóban, írásban, grammatikai gyakorlatok, a helyesírási hibák elemzése, ok feltárása /hiányos szabályismeret, a gyakorlás, az automatizáltság hiánya, beszédhiba következménye stb./ az okokra irányuló fejlesztő feladatrendszer.

-  Tanulás módszertani kisokos összeállítása
-  Hogyan csinálj magadnak kedvet a tanuláshoz?
-  Az ember csakis akkor hajlandó tanulni, ha oka van rá, célja van vele, ha valami serkenti erre. Vajon mi lehet az oka annak, hogy időnként nem érzünk elegendő motivációt ahhoz, amit éppen teszünk, a tanulás is néha olyan könnyen, máskor meg sehogyan sem megy?
-  Iskolai távoktató portál használata – tantárgyi lehetőségek

I.5 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladata

Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktatók alapvető feladatait, jogait, kötelességeit a szakképzésről szóló 2019. év LXXX törvény 47 – 51. § - a szabályozza. Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatót feladatának ellátásával összefüggésben megilleti az a jog, hogy személyét mint az oktatói testület tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői-oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék, a szakképző intézmény szakmai programja, illetve a szakképző intézmény által szervezett szakmai képzés képzési programja alapján az ismereteket, a tananyagot, a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés módszereit megválassza, a szakképző intézmény szakmai programja, illetve a szakmai képzés képzési programja alapján - a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével - megválassza az alkalmazott tankönyveket, digitális tananyagokat és egyéb tanulmányi segédleteket, a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközöket, hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz, az oktatói testület tagjaként részt vegyen a szakképző intézmény szakmai programjának és a szakképző intézmény által szervezett szakmai képzés képzési programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja az oktatói testület tagjait megillető jogokat,

szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa,
szakmai egyesületek tagjaként vagy képviselőjében részt vegyen szakképzéssel foglalkozó
testületek munkájában,
a szakképző intézmény könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges
tankönyveket, digitális tananyagokat és egyéb tanulmányi segédleteket, tanári segédkönyveket,
informatikai eszközöket,
munkáját biztonságos és egészséges munkafeltételek között végezze,
az oktatási jogok biztosához forduljon.

Az oktatót feladatának ellátásával összefüggésben megilleti az a jog, hogy a szakképző intézmény
szakmai programja, illetve a szakképző intézmény által szervezett szakmai képzés képzési
programja alapján az ismereteket, a tananyagot, a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés
módszereit megválassza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák
vezetése,
- KRÉTA e-napló naprakész vezetése, pontos adminisztráció
- ESL, KRÉTA FÓKUSZ nyomon követése
- érettségi, szakmai, osztályozó, javító, pótló vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és
értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok
ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, jelzőrendszer működtetése
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel az oktatói testületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,

- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- a kabinetek, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az oktatói testület: Az oktatói testület a szakképző intézmény legfontosabb tanácskozó és döntéshozó szerve. Az oktatói testület a szakmai oktatási kérdésekben, a szakképző intézmény működésével kapcsolatos, e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott ügyekben döntési, egyebekben véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az oktatói testület dönt a szakképző intézmény szakmai programjának, illetve a szakképző intézmény által szervezett szakmai képzés képzési programjának elfogadásáról.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Neveléssel kapcsolatos feladatok

Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire. A tanulók személyiségének alakítása: különböző értékrendek megismertetése, ebből fakadó nevelési problémák kezelése, a társas készségek fejlesztése (a tanulók saját értékrendje kialakításának elősegítése, a felelősségtudat kialakítása, viselkedéskultúra fejlesztése, a demokratikus készségek kialakítása, a tolerancia fejlesztése). A közösségi élet kialakulásának elősegítése, az esetleges konfliktusok (tanár-diák között, osztályon belül) felismerése, azok megoldására lehetőségek keresése. Segíti a tanulóközösség kialakulását. A tanulók otthoni körülményeinek megismerése. A tanulók egyéni problémáinak megismerése; gyermekvédelmi teendők ellátása. Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét. Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére. Részt vesz az esetleges tanulói fegyelmi tárgyaláson. Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi feladatokért felelős tanárával. Az állampolgári jogok tudatosítása: társadalmi szabályok elsajátításának elősegítése, a tanulók jogtudatának fejlesztése, a tanulás megtanulása. Kirándulások

és szabadidős programok szervezése, az ebben rejlő nevelési feladatok kihasználása – kultúráhasználat elsajátíttatása. Pályaorientáció, életpálya-építés. Ösztöndíjak, pályázatok koordinálása.

Az iskola életéhez kötődő feladatok

Az intézmény értékrendjének, elvárásainak közvetítése. Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását. A tanulók érdekeinek képviselője. Közreműködik a vizsgákra való jelentkeztetésben valamint a közösségi szolgálat teljesítésében. Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.

Adminisztratív feladatok

Ellátja és felelős az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőkért KRÉTA e-napló folyamatos, naprakész vezetése, ellenőrzése, hiányzások adminisztrálása, évközi, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítvány, törzslap, egyéb dokumentumok megírása, adatszolgáltatás. Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.

Tanulást segítő feladatok

A tanulók tanulmányi előmenetelének segítése. Órák látogatása az osztályban. Rendszeres konzultáció az osztályban tanító oktatókkal, mentorokkal. ESL modul, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményének nyomon követése.

Tájékoztatási feladatok

Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében. Rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel, tájékoztatás a diákok iskolai előmeneteléről, az aktuális iskolai ügyekről. Szülői értekezletet tart. Kapcsolatot tart a szülőkkel. Kapcsolatot tart a tanuló gyakorlati munkahelyével, (gyakorlatioktatás-vezetővel közösen), kollégiummal.

Az oktató kötelességei

Alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, az ahhoz kapcsolódó törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Továbbképzési kötelezettség: Az alkalmazott továbbképzési kötelezettsége 2021. július 1-jével kezdődik, azzal, hogy az e törvény hatálybalépése és a továbbképzési kötelezettség e bekezdés szerinti kezdő időpontja közötti időben történő továbbképzésben való részvételt - ha az szakmai tartalmában megfelel az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében

a továbbképzéssel összefüggésben meghatározott követelményeknek - a továbbképzési kötelezettség teljesítésébe be kell számítani. A pedagógus-szakképzettséggel rendelkező oktató e törvény szerinti jogállásváltozása nem akadályozza annak, hogy önkéntes elhatározásból a pedagógus előmeneteli rendszerben részt vegyen.

Egy továbbképzési ciklusra vonatkozó továbbképzési kötelezettségét teljesítettnek kell tekinteni annak az oktátónak, aki a felsőoktatás keretében felsőoktatási szakképzésben felsőfokú szakképzettséget vagy szakirányú továbbképzésben szakirányú szakképzettséget szerzett [Szkr. 142. § (3a) bek.].

I.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Kiemelt figyelmet igénylő tanuló

- különleges bánásmódot igénylő tanuló,
- sajátos nevelési igényű tanuló,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló,
- kiemelten tehetséges tanuló,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

Intézményünk a tanórák keretein belül integráltan oktatja a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat. Ezen tanulók fejlesztését a sajátos nevelési igénynek megfelelően szegregáltan végzik gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok illetve az oktatók.

Alapelvek:

- az ember méltóságának elve: a humánus, mint alapvető érték,
- az egyenrangúság elve,
- a nevelési stílus jellemzője: a szeretet, a törődés, a gondoskodás és a felelősségtudat legyen,
- a szociális hátránnyal, tanulási nehézséggel, vagy magatartási, beilleszkedési zavarral küzdő gyermekek hátránykompenzációjának elősegítése,
- alapkészségek szintjén a biztos tudás megerősítése,
- humánus légkör megteremtése, melyben megvannak a tanulók képességeinek kibontakoztatásának optimális feltételei,

- az oktatás során a tanulók egyéni képességeinek hangsúlyozott figyelembe vétele, haladásuk állandó figyelemmel kísérése mellett, személyiségközpontú segítséget biztosítva.

Célok:

- ahol erre szükség van, a feladatok megvalósításához hosszabb időszáv, időkeret biztosítása,
- a tanulók differenciált, egyéni, önmagukhoz mért fejlődésének elősegítése,
- helyes tanulási módszerek, technikák, szokások megismertetése és begyakorlása,
- a személyiség széleskörű fejlesztése, a beilleszkedés segítése,
- a számonkérés egyéni módja, értékeik elismerése,
- a tanulók iskolán kívüli tevékenységekbe való bevonása,
- fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus biztosítása.

Sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy: az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi – látási, hallási –, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral – küzd.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Kiemelten tehetséges tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Az iskolában hagyomány a kilencedik osztályosok bemutatása, ahol az osztályfőnök és a szaktanárok jelzése alapján kiszűrjük azokat a tanulókat, akik beilleszkedési és magatartási zavarokkal küzdenek.

Ha egy osztályban az iskolai átlaghoz, vagy az osztály korábbi jellemzőihez képest megnövekedik a magatartási és tanulmányi problémákkal küszködő gyerekek száma, vagy nagy a bukások illetve a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma az osztályban, rendkívüli megbeszélést tartanak

az adott osztályban tanító tanárok a szülők, gyerekek, esetleg az iskolavezetés részvételével a megoldások és a javítások megtalálására, és a megállapodás megkötésére a javítás és a javulás érdekében.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Az adottság megléte és a korai felismerése vezet a megfelelő tevékenykedtetésen keresztül a tehetségek kibontakoztatásához.

Intézményünk oktatói gondos odafigyeléssel szem előtt tartják a tehetséggondozást.

Kreatív oktatóink és kreatív tanulóink közösen teremtik meg a tanuláshoz szükséges ideális állapotot. Megfelelő motiválás, aktív szellemi tevékenység, jó légkör megteremtésével könnyen leküzdik tanulóink a nehézségeket és sikereket érnek el a különböző műveltségi területeken.

Elsősorban a rendszeres tanórai indirekt differenciálással, ezen kívül szakkörök és fakultációk indításával biztosítjuk a tehetségek kibontakoztatását.

Tehetségfejlesztés elvei, formái, gyakorlata

Az oktatói testületünk kiindulópontja, hogy minden gyermek tehetséges valamiben. Feladatunk, hogy segítséget nyújtsunk a gyermekeknek abban, hogy megtalálják azokat a területeket, melyekben a legtehetségesebbek, majd felkínálni számukra a tevékenységek gazdag tárházát az iskolai élet valamennyi színterén. Feladatunk továbbá, hogy azokat az alapvető képességeket fejlesszük, amelyek szükségesek az iskolai tanuláshoz, és a részképességeikben tehetséget mutató tanulók szakemberekhez való juttatása.

Tanórai tehetségfejlesztés eszközei

- A tanórákon folyó differenciált feladatok alapján történő foglalkoztatás, az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás, differenciált házi feladatok adása
- Csoportmunkák mellett az önálló alkotói munka, feladat, produktum létrehozása
- Kutató, gyűjtőmunkával ösztönözni a tájékozódást (Internet használata az általános tájékozottsághoz)
- Nem kötelező (választható) tanórai foglalkozások szervezése tehetséggondozás céljából
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezésével, a tanórai percek növelésével, az egyéni munkáltató jelleg előtérbe helyezésével, általánossá tételével igyekszünk a képességek kibontakoztatásában előrébbre jutni.
- Az osztályok szervezésénél tipikus elv a heterogenitás és a belső differenciálás.

- Az általános képességfejlesztés keretében kiemelt figyelmet kap a problémamegoldó (divergens) gondolkodás fejlesztése, amely a kreatív ember legfőbb jellemzője, s napjainkban az érvényesüléshez elengedhetetlen.
- A tehetséges gyerekeknek a tanítási órákon mennyiségi és minőségi szempontból is más feladatokat adunk. Ez érvényesülhet a házi feladatoknál is.
- Segítséget adunk a versenyekre való felkészüléshez, időszakos jelleggel.
- A tehetségek felkarolása érdekében önálló kutatómunkára ösztönözzük tanulóinkat.
- Csoportbontások alkalmazása

Tanulmányi versenyeken való részvétel a tanév során: lehetőség szerint részt veszünk az országos, megyei, régiós, térségi és helyi szinten meghirdetett szakmai, tanulmányi versenyeken.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A középiskolában jelentkező tanulási hátrányok, kudarcok többféle – szociális és mentális – hátrányra vezethetők vissza. Az általános iskolához képest igen nagy váltást jelent a középiskolába kerülés – mind tanulási, mind lelki szempontból. A tanulók különböző előképzettséggel, eltérő családi háttérrel, különböző (sokszor eredménytelen) tanulási módszerekkel rendelkeznek; ezek a tényezők külön-külön vagy együtt tanulási kudarcokhoz vezethetnek. Napjaink oktatója pályafutása során egyre több esetben találkozik tanulási nehézségekkel, tanulási zavarral küszködő diákokkal. Az általános pedagógiai elveket is figyelembe véve speciális pedagógiai módszerekhez kell folyamodnunk. Ezeket sem alkalmazhatjuk azonban izoláltan, hanem a gyermeket tanító oktatóknak egységes pedagógiai szemlélettel kell végigkísérnie a tanulót a tanulmányai alatt. A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára biztosítani kell a korrepetálás lehetőségét, a tanórákon az esetleges differenciálást, számonkéréseknél a többletidő juttatását. Az adott gyermek speciális nehézségeinek megfelelően még számos könnyítéssel lehet segíteni a felzárkózást, ezeket a szakértői bizottsági véleményben megfogalmazottak szerint teljesíti az iskola (pl. számológép használat, számológép használat, érettségi vizsga speciális megszervezése). Abban a kérdésben, hogy a tanuló tanulási nehézséggel küzd-e a Pedagógiai Szakszolgálat dönt. A tanulási nehézséggel küzdő tanulók egy része beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség (BTM-N) miatt, a másik része pedig sajátos nevelési igény (SNI) miatt részesül kiemelt figyelemben. A BTM-N tanulók számára a fejlesztés a korrepetálásban/ fejlesztő foglalkozásban és egyéni bánásmódban fejeződik ki, míg az SNI-s tanulók esetében ezeken felül még heti egy-két órában gyógypedagógus foglalkozik velük.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók segítése érdekében elsődleges feladataink:

- a probléma időben történő észrevétele és diagnosztizálása,

- az okok feltárása,
- a szükséges intézkedések megtétele, differenciálás
- a segítő programok megtervezése, felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások szervezése, az elégtelen osztályzatok rövid időn belüli javításának lehetővé tétele
- kooperatív csoportmunka alkalmazása heterogén csoportban – az egymástól való tanulás biztosítása.
- a verbális és vizuális információhordozók együttes alkalmazása a tanítás folyamán.
- tevékenységközpontú pedagógiai módszerek, eljárások alkalmazása.
- az önértékelés és csoportértékelés alkalmazása
- hatékony tanuló megismerési technikák alkalmazása
- egyéni fejlesztési tervek alkalmazása, mentorálás
- a tanulás motivációs bázisának erősítése tanulóinkban
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

A megelőzés érdekében a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kalocsai Tagintézménye munkatársai segítenek a szülők felvilágosításában, szakmai segítséget nyújtanak a problémák felismerésében. Az intézményrendszer szabályozott folyamatainak egyike a Szakszolgálatához történő irányítás, az onnan való visszajelzés. A tanulási nehézségek enyhítését, a felzárkóztatást az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó délutáni foglalkozások, a korrepetálások és képesség-kibontakoztató foglalkozások jelentik.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A magatartási és beilleszkedési zavarok korrekciójának érdekében elsődleges a gyermekek fejlődését veszélyeztető okok feltárása.

E tevékenység-területen nagy segítségére van az iskolának a Szakszolgálat. A szakirodalom folyamatos nyomon követésével, speciális szakember háttér biztosításával, az oktatóknak nyújtott szakmai segítséggel járul hozzá a témával összefüggő pedagógiai feladatok ellátásához.

Feladataink

- diagnosztizálás, a tünetek megfigyelése, elemzése, a lemaradások területeinek felderítése, problémák feltárása különböző módszerek alkalmazásával;
- az okok felderítése, szükség esetén a családsegítő szolgálat bevonása;
- a pedagógusok és a gyermekek közötti személyes kapcsolat erősítése,
- a pozitív tulajdonságok erősítése dicsérettel, ösztönzéssel,
- fejlesztő programok kidolgozása,
- speciális szakember segítségének biztosítása, pszichológus bevonása
- differenciált képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- nyugodt, kiszámítható, következetes oktatói magatartás,
- felzárkóztató foglalkozás, korrepetálás,
- rövid, tömör, világos utasítás,
- a jó cselekedet azonnali elismerése, megerősítése,
- egységes oktatói követelménytámasztás,
- szülő-gyermek kapcsolat erősítése,
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése
- a családok nevelési gondjainak segítése (tanácsadás, előadás, fogadóóra, nyílt nap),
- beilleszkedési zavarral, magatartási zavarral, magatartási rendellenességgel küzdő tanulók rehabilitációs célú szakszolgálati foglalkozás keretében illetve iskolai foglalkozás,
- oldott, szorongásmentes légkör biztosítása.

Az osztályfőnök szerepe a beilleszkedési nehézségekkel és magatartási problémákkal küzdő tanulók gondjainak megoldásában kiemelten fontos: az osztályfőnöki órán való beszélgetés együtt és külön-külön a problémás tanulókkal, ezeknek a tanulóknak a bevonása a közös programokban való részvételre; megerősíteni, bátorítani a gyermeket abban, amiben eredményes, ha a beilleszkedési nehézség az egyes tantárgyakból való lemaradásból ered, akkor kis létszámú tanulócsoportok szervezésével is segíthet az osztályfőnök.

Az osztályfőnök önismereti osztályfőnöki órák szervezésével célként állíthatja fel a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárását és a személyiség stabilizálását. Egy meghívott tréner vagy pszichológus előadása vitaindító lehet. Segíthet feltárni, mennyire reális a tanuló énképe, milyen előítéletei vannak, milyen az alkalmazkodóképessége, milyen hatást (s mivel) kelt másokban, képes-e változtatni és megoldási variációkat találni, felismeri-e a konfliktushelyzetet, és milyen szinten tudja kezelni azokat.

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása

Sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy: az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi – látási, hallási –, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral – küzd.

A sajátos nevelési igényű tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.

A sajátos nevelési igényű tanuló iskolai nevelés-oktatása iskolai osztályban a többi tanulóval részben vagy egészben együtt, azonos iskolai osztályban (a továbbiakban: a sajátos nevelési igényű tanulók – külön vagy közös, vagy részben közös – nevelésében és oktatásában részt vevő iskolában - gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben) történhet.

A sajátos nevelési igényű tanuló neveléséhez és oktatásához az alábbi feltételek szükségesek:

- egyéni előrehaladású képzéshez, integrált iskolai nevelés-oktatáshoz, fejlesztő nevelés-oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz szakirányú végzettségű gyógypedagógus, a foglalkozásokhoz speciális gyógyászati és technikai eszközök,
- a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása.

Az iskolai erőszak megelőzése és kezelése

Célkitűzések	Eszközök	Ellenőrzés
a deviáns magatartást tanúsító tanulók kiemelt figyelemmel követése	erősíteni kell a kooperatív oktatási módszereket a közösségi élethelyzetek növelése céljából, kapcsolat-felvétel a szülőkkel	iskolavezetés
kritikus helyzetek kezelése, azok feldolgozásának fontossága	nevelési funkció erősítése, együttműködés erősítése a gyermekjóléti szolgálattal, erősíteni kell a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatokért felelős tanár munkáját, kapcsolatfelvétel a szülőkkel	osztályfőnök
kulcskompetenciákat fejlesztő programok és programelemek használata	drogprevenciós, bűnmegelőzési előadások, védőnői foglalkozások, tanmenetek	osztályfőnöki munkaközösség
az iskolai házirendben és a szakmai programban foglalt követelmények következetes számonkérése	magatartási szabályok folyamatos felülvizsgálata	osztályfőnöki munkaközösség
mentálhigiéné, testi-lelki egészség gondozása, a pszichésen terhelt tanulók felismerése, szakszerű ellátása	pszichológus tevékenységének erősítése	iskolavezetés
kudarcélmények csökkentése, tanulói önbecsülés és tanulói motiváció erősítése	sokrétű, tanórán kívüli iskolai programok szervezése, feszültség-, stresszoldó pedagógiai módszerek alkalmazása, tehetséggondozó tanulmányi versenyek, osztályfőnöki tanmenetek	óralátogatások
konfliktuskezelő, konfliktusfeloldó technikák elsajátítása	pedagógus továbbképzések	iskolavezetés

A fenti esetekben pedagógiai munkánk során szükségünk van az alábbi szakemberek segítségére: iskolapszichológus, védőnő, ifjúságvédelmi feladatokért felelős tanár, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, mentálhigiénés szakember.

A társadalmi együttélést szabályozó törvények, normák megismertetésére több lehetőség is adódik a történelem, a társadalomismeret tantárgyi keretei között. A törvények megszegésének jogkövetkezményeit is megismerik a tanulók. A jogkövető, törvénytisztelő magatartás kialakítása erkölcsi nevelésünk egyik sarokköve. A serdülő korban ez még nem elég szilárd, a gyerekek akaratlanul is áldozatául eshetnek bűnöző csoportokban, illetve belesodródhatnak tapasztalatlanságuk és jellemük nem elég szilárd volta miatt bűncselekményekbe.

A társadalmi bűnmegelőzés legfontosabb eszköze a széleskörű tájékoztatás, a prevenció területének feltérképezése, a figyelem ráirányítása a veszélyhelyzetekre és mindezek tudatosítása.

Feladatok:

- a hátrányos helyzet kiszűrése
- a deviáns, antiszociális magatartás és életvitel felismertetése és kiszűrése
- drogprevenció
- a szenvedélybetegségek feltárása, következményeinek megismertetése
- a helyes életszemlélet kialakítása
- a beilleszkedési és alkalmazkodási készség kialakítása
- a következetes követelménytámasztás
- a megfelelő szülői felügyelet, ellenőrzés.

A megelőző felvilágosításba be tudjuk vonni a téma szakértőit: addiktológusokat, rendőrségi szakembereket.

Módszerek:

- börtönlátogatás
- példaértékű előadások
- témával foglalkozó oktatófilmek, esettanulmányok feldolgozása.
-

Erőszakmentes konfliktuskezelő technikák

Önismereti foglalkozások:

- énkép javítása
- pozitív attitűdök elsajátítása
- céltudatosság kialakítása
- nemet mondani tudás, a tiltás elfogadása.

Szabad interakciós csoportfoglalkozások:

- saját élmény feldolgozása.

Pszicho-dráma jellegű csoportfoglalkozások.

Csoportos szupervíziója:

- csoporttudat kialakítása.

Beszélgetés módszere:

- konfliktuselemzés – feloldás megoldása keresése
- a megértő figyelem gyakoroltatása.

Ezek elsajátítására lehetőségeket adnak a tantárgyi kommunikációs, ön- és társismereti órák, valamint minden nevelési helyzet.

Az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelem az egész oktatói testület feladata. Ez a tevékenység szolgálja a veszélyeztetettség megelőzését, a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók iskolai előmenetelének fokozott figyelemmel kísérését, továbbá jelenti a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetet megszüntetni szándékozó tevékenységek összehangolását.

A tanulókkal kapcsolatos feladatok

- a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele,
- az osztályfőnökök tájékoztatása és segítése a problémás esetek felismerésében és megoldásában,
- mentálhigiénés programok szorgalmazása: iskolaorvossal, védőnővel, iskolai pszichológussal való szoros kapcsolattartás és együttműködés
- szociális ellátások számbavétele (törvények, helyi rendeletek ismerete, ösztöndíjak, pályázatok
- tanácsadás a tanulóknak, segítő beszélgetés egyéni vagy csoportos formában
- külső szakemberek bevonása a gyermek érdekében (pl. családgyógyozó, pártfogó, pszichológus stb.)
- javaslattétel a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók iskolai eszközökkel való támogatására (kollégiumi elhelyezés

A szülők körében végzett feladatok: együttműködés, tájékoztatás, szemléletformálás; szülői támogatás megnyerése; családok aktív bevonása az iskolai programokba, programok szervezésébe; személyes beszélgetés (fogadóórán, előre egyeztetett időpontban); a szülői munkaközösség tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységről; szülői értekezleteken, fórumokon való aktív részvétel.

Az oktatói közösségben végzett feladatok: a környezeti és egészségnevelési program koordinálása, és a drogellenes program(ok) feladatainak népszerűsítése; az osztályfőnök segítése (információnyújtás, előadás szervezése, témajavaslat az osztályfőnöki órákra, azok megtartása, programajánlat stb.); tanárok személyes példamutatása.

Egyéb tevékenységek: pályázatok írása, együttműködés közös pályázatok megírásában, külső intézményekkel való kapcsolattartás, szakemberekkel való kapcsolattartás (védőnők, mentálhigiénés szakemberek, Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat), jelzőrendszer működtetése.

Felzárkóztatás formái

A felzárkóztatás feladatai, lehetőségei: a szülők tájékoztatása, folyamatos kapcsolattartás; az osztályfőnök és az oktatók aktív kapcsolattartása; a tanuló motiváltságának növelése a tanulási cél pontos ismeretével, kitűzésével, indulási hátrányok kiküszöbölése: egyéni foglalkozás, korrepetálás, felzárkóztató csoportba kerülés, tanórán differenciálás, fokozott segítségnyújtás révén.

Tanórán:

- a tanórán belüli felzárkóztatás módja: egyéni vagy csoportos foglalkoztatás keretében,
- a tananyag-feldolgozás ütemezésének az adott közösség szintjéhez történő igazítása;
- a kompetencia alapú oktatási módszerek alkalmazása: projekt alapú tanítás, drámapedagógiai módszerek, kooperatív módszerek (csoportmunka) alkalmazása az órákon, differenciált tanulásszervezés,
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása a kulcskompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció, matematikai, természettudományos kompetenciák, digitális tudás, hatékony, önálló tanulás stb.) fejlesztésével,
- osztályközösségen belül pl. tanulópárok kialakítása, a tanuláshoz szükséges alapvető készségek elsajátításához alternatív megoldási formák alkalmazása.

Tanórán kívül

- képesség kibontakoztató felkészítés valamennyi évfolyamon, valamennyi osztályban (hátrányos helyzetű tanulók) egyéni képességek fejlődésének elősegítése
- egyénre szabott tanári segítség nyújtása, mentorálás, tehetséggondozás
- felzárkóztató foglalkozás (lemorzsolódás csökkentése)
- a 11-12. évfolyamon az iskola a továbbtanulásra, emelt szintű érettségire való felkészítést segítő fakultáció szervezése,
- differenciált képességfejlesztő foglalkozások szervezése,
- segítő beszélgetések: egyénileg, csoportosan,
- a tanuló mentesítése egyes tantárgyakból, illetve az értékelés egy része alól szakértői vélemény alapján (kivéve szakmaszerzés feltétele: matematika, idegen nyelv).

I.7 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje

A tanulók a saját érdekeik képviselőre diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját az e feladatra kijelölt oktató segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az igazgató bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseinek megvalósítását az életkori sajátosságok fegyelembevételével, sajátos eszközökkel, a tanulói aktivitás és öntevékenység fejlesztésével segíti.

A diákönkormányzat éves munkaterv alapján dolgozik. Tevékenysége során törekszik a tanulmányi munka fejlesztésére, közreműködik a színvonalas kulturális- és sportélet megszervezésében és a tanulóközösség érdekképviselőjében, gyakorolja a tanulóközösség és saját jogosítványait.

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- ha a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és

működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- a házirend elfogadásához és
- a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

A diákközségülés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközségülés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

A DÖK legfelsőbb fóruma az iskolagyűlés

- Évente legalább háromszor hívható össze (első negyedév, félév, harmadik negyedév)
- Meghallgatja a DÖK testületének beszámolóját a tanulmányi eredményekről, figyelmeztetésekről, magatartásról, tanulmányi – és sportversenyekről
- Javaslatot tehet a DÖK és az iskolai életet érintő bármely kérdésben.

I.8 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A legfontosabb döntések meghozatalára a jogszabályokban meghatározott esetekben az oktatói testület jogosult. Egyéb döntések meghozatala az igazgató jogköre. Azokban az ügyekben, amelyek az iskola tanulóinak jelentős részét érintik, a döntési folyamatban lehetőségét biztosítunk a diákság véleményezési és/vagy javaslattevő jogának gyakorlására. Ennek szervezeti formáját az iskolában működő diákönkormányzat keretei adják az SZMSZ - nek megfelelően.

A kapcsolattartás, az együttműködés alapvetően a szülő és a pedagógus folyamatos információcseréjén alapszik. Az együttműködés során közösen kell törekedni a céljainkban megfogalmazott normák elfogadtatására, a kulturált viselkedés kialakítására, a deviáns magatartás megelőzésére. Biztosítani kell a szülői szervezet részvételét az iskola közösségformáló programjában.

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanuló iskolai életével, munkájával és a személyével kapcsolatos kérdésekben osztályfőnökéhez, az igazgatóhelyettesekhez illetve az intézmény igazgatójához fordulhat. Az azonos évfolyamra járó és közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályba tartoznak.

Iskolánkban a diákság diákönkormányzatot működtet. A diákönkormányzatot az iskolavezetéssel, az oktatói testülettel való kapcsolattartásban a diákelnök illetve a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli.

A diákönkormányzat a döntéseiről a tanulókat az osztályképviselők, illetve a faliújságok, iskolarádió, iskolai honlap, zárt internetes rendszerek segítségével tájékoztatja.

A diákönkormányzat az intézmény honlapján az iskolavezetés döntése alapján elektronikus felületet kaphat, amelyet az iskolavezetéssel egyeztetve szabadon felhasználhat.

A diákokkal való kapcsolattartás fórumai:

- a diákönkormányzat ülései
- iskolagyűlés

Negyedévente tartunk iskolagyűlést, ahol a tanulók elmondhatják véleményüket az iskola életéről, javaslatokat tehetnek vele kapcsolatban. A diákfórumokon az iskola igazgatója vagy megbízottja tájékoztatást nyújt az iskola életéről, az iskolai munkatervről és az aktuális feladatokról.

Tanóra	A törvényi kereteken belül a mindenkori tantárgyfelosztás alapján óráközi szünet, ebédszünet biztosítása.
Tanórán kívüli tevékenység	A törvényi kereteken belül a mindenkori tantárgyfelosztás alapján. Motiváció felkeltése.
Iskolai programok	Motiváció felkeltése.
Diákönkormányzati megbeszélések	Diákok önszerveződésének fóruma - iskolai programok szervezése (pl. Gólyaavató, Diáknap stb.).
Diákközségi gyűlés/ diákszékház	A törvényi előírásoknak megfelelően, érdekképviselő.
Tanulmányi, szakmai kirándulások	A tanulók anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével (önköltséges).

A szülők közösségét érintő együttműködési formák

Intézményünk belső kapcsolatrendszerében a szülő – oktató –tanuló együttműködésében is az egyénre szabottság és a folyamatosság kerül előtérbe.

A szülők jogos igénye, hogy gyermekük tanulmányi előmeneteléről és az iskolában tanúsított viselkedéséről rendszeres tájékoztatást kapjanak. Ezért iskolánk minden tanévben előre meghatározott időpontokban szülői értekezletet és fogadóórát tart. (Az időpontokat az éves munkaterv rögzíti.)

A tanév rendjéről, feladatairól a szeptemberi, az első félévi munka értékeléséről a februári szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. Gyakoriak és jó tapasztalatokat mutatnak a tanulók részvételével tartott szülői értekezletek.

A fenti - előre ütemezett - alkalmakon kívül egyéb esetekben is adnak az oktatói testület tagjai felvilágosítást a szülőknek, előre egyeztetett időpontban.

A leendő kilencedik osztályos diákjaink szüleivel már a beiratkozás előtt felvesszük a kapcsolatot. A szülői tájékoztatás fontos eleme az ellenőrző könyv, az e-naplón keresztüli üzenetváltás illetve esetenként a szülőnek küldött hivatalos levél.

Lényegesnek tartjuk, hogy a szülők érezzék az iskolával való eleven kapcsolat fontosságát. Az oktatói testület igényli, hogy a szülők tájékoztassanak bennünket gyermekük otthoni életéről. Bizalommal és nyíltan forduljanak hozzánk.

A hagyományos kapcsolatok ápolásának elmélyítése mellett (pl.: szülői értekezletek, napi kapcsolattartás, kirándulások, közös rendezvények, fogadó órák) más kapcsolatteremtési módokra is adunk lehetőséget, amelyek segíthetik az együttgondolkodást és az egységes nevelési értékek kialakítását, közvetítését. A mikro szülői értekezleteket az ebbe szükségessé, hogy az adott közösség egy-egy tanulójának vagy csoportnak beilleszkedési vagy tanulási problémáit segíthessük. Ezeken az értekezleteken a szülő, a tanuló, az osztályfőnök és az oktatói testület tagjai is részt vesz.

Fogadóórákon biztosítjuk, hogy a szülők az osztályfőnököktől és az oktatóktól tájékozódjanak a gyerekek tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmáról.

A fent említett célok figyelembevételével a tanulmányában sokat visszaesett tanulót, valamint szülőt egy közös beszélgetésre hívjuk és az oktató a szülővel együtt egy olyan tanulási stratégiát dolgoz ki, amelytől a tanulás sikerességét reméli.

Az évente szervezett nyílt napok keretében betekintheznek a szülők a pedagógiai munkánkba, ugyanakkor gyermekük tanórai teljesítményébe, közösségük életébe.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének jogai és kötelességei

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének joga van arra, hogy

- a gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- az igazgató vagy az oktató hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- megismerje a szakképző intézmény szakmai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanuló fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- kezdeményezze képzési tanács létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- írásbeli javaslatát az intézményvezető, az oktatói testület, a képzési tanács, illetve az oktató megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül, a képzési

tanács esetében legkésőbb az írásbeli javaslat benyújtását követő első ülésén érdemi választ kapjon,

- személyesen vagy képviselője útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában és
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A kiskorú tanuló törvényes képviselőjének kötelessége, hogy gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő pedagógiai ellátáson való részvételét, ha a gyermekével vagy a nevelése alatt álló kiskorú tanulóval foglalkozó oktatók kezdeményezésére az oktatói testület erre javaslatot tesz. Ha a kiskorú tanuló törvényes képviselője a meghatározott kötelezettségének nem tesz eleget, a szakképzési államigazgatási szerv kötelezi a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét e kötelezettségének betartására.

Szülői munkaközösség	Osztályonként 2 vagy 3 tagú, demokratikusan választott testület.
Szülői értekezlet	Az iskola évente két szülői értekezletet tart. Rendkívüli esetben a tanulók, a szülők vagy az oktatók/osztályfőnökök kezdeményezésére is összehívható.
Fogadóóra	Személyes megbeszélés a szülő vagy az oktató kezdeményezésére. Heti egy alkalommal, oktató által meghatározott – szülővel előre egyeztetett időpontban.
A szülői jogok egyéb gyakorlási lehetőségei	Nyitott iskolanap a pályaválasztás, szakmai orientáció, iskolaválasztás lehetőségének biztosítására (8. osztályos tanulók és szülei). Főiskolák, egyetemek tájékoztatóin való részvétel (12, 13. évfolyamos tanulók szülei). Kérdőíves felmérés az iskolában folyó nevelő-oktató munkáról, a felmerülő igényekről tanórán kívüli, speciális foglalkozások, tanfolyamok indítása kérésre, javaslatra. Az iskola kérheti a szülők segítségét társadalmi munkák, rendezvények, kirándulások szervezésében, előadások, foglalkozások megtartásában (pl.: a diáknapi, az iskolanapi), az iskolai alapítvány támogatásában.
Tájékoztatás	Az oktató és az iskola, valamint a szülő kölcsönösen kötelesek tájékoztatni egymást a tanulóval kapcsolatos kérdésekről. A szülő a digitális napló webes felületén naprakész információt kaphat gyermeke

	előmeneteléről, hiányzásairól és az iskolával kapcsolatos egyéb tudnivalókról. A törvényi előírásoknak megfelelően a szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről és más felszerelésekről (pl. iskolai póló, nyakkendő, munkaruha), amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. A tájékoztatás hatékony eszköze az iskola honlapja is.
--	--

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az tagintézmény igazgatójával, oktatói testületével. Az intézmény szakmai programja nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. A szakmai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve tagintézményeknél található meg:

- az intézmény fenntartójánál,
- az intézmény irattárában (titkárság),
- az intézmény igazgatójánál,
- elektronikus formában az iskola oktatónál,
- az intézmény honlapján.

Tájékoztatást előre egyeztetett időpontban lehet kérni.

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az tagintézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtalálható:

- az intézmény igazgatójánál,
- az intézmény igazgatóhelyetteseinél,
- az osztályfőnököknél,
- a diákönkormányzatot segítő oktatóknál,
- a képzési tanács képviselőjénél,
- elektronikus formában az iskola oktatónál,
- az intézmény honlapján.

A házirend egy példányát, kivonatát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni:

- a házirend közvetlen internetes elérési útvonaláról szóló írásbeli tájékoztató formájában
- amennyiben a szülőnek nincs lehetősége internet használatára, nyomtatott formában.

Az iskolavezetés és az oktatói testület

A kapcsolattartás fórumai:

- a különböző értekezletek
- megbeszélések
- az iskola honlapja, e-napló üzenetváltások, iskolai levelezőrendszer, Moodle távoktató portál

Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a tanárban elhelyezett hirdetőtáblán, valamint tájékoztatókon keresztül értesíti az oktatókat.

Az oktatók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatóval, az tagintézmény vezetésével.

Az iskolavezetés és a szülői kapcsolattartás

A kapcsolattartás az osztályok szülői szervezeteivel az osztályfőnökön vagy a közösség választott tisztségviselőjén keresztül, a képzési tanácson keresztül történik.

Az iskolavezetés és a DÖK

A DÖK az iskolavezetéssel a DÖK munkáját segítő oktatón keresztül tartja a kapcsolatot. A kapcsolattartás egyéb fórumai: diákközséggyűlés, egyéb értekezletek, melyekre a DÖK képviselőjét jogszabály és az SZMSZ rendelkezései alapján meg kell hívni.

Az iskolavezetés és az intézményi diáksport egyesület

Az tagintézmény diáksport egyesület vezetője egyedi megbeszélések alkalmával tartja a kapcsolatot az iskolavezetéssel.

Az iskolavezetés és a gyakorlati képzést folytatók, szervezők

Az iskolavezetés tagja a gyakorlati képzést folytatókkal az igazgató helyettes és értekezleteken, megbeszéléseken keresztül tartja a kapcsolatot.

Szakmai munkaközösségek és munkacsoportok

A szakmai munkaközösségek a munkaközösség vezetőkön keresztül tartják a kapcsolatot. A kapcsolattartás egyéb fórumai: munkaközösség vezetői értekezletek, megbeszélések.

Az oktatók és a tanulók

A tanulókat az intézmény egészének életéről, az tagintézményi munkatervről, az aktuális feladatokról

- az igazgató:
 - a diákköszgyűlésen évente legalább két alkalommal
 - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan
 - az intézmény honlapján, zárt facebook csoporton keresztül
- az osztályfőnökök:
 - az osztályfőnöki órákon, zárt facebook csoporton tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatóknak folyamatosan szóban és írásban tájékoztatniuk kell.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az tagintézmény belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az tagintézmény igazgatójához, az osztályfőnökökhöz, az tagintézmény oktatóihoz a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az tagintézmény igazgatójával, a pedagógusokkal, az oktatói testülettel.

Intézményen kívüli kapcsolattartás

Intézményünk az intézmény működése, a tanulók szociális-, gyermekvédelmi és nevelési ellátása, valamint a tanulók iskola- és pályaválasztása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, az igazgató vagy megbízottak útján.

A intézményünk széleskörű külső kapcsolatot tart fenn állami, társadalmi tagintézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, a gyakorlati képzést biztosító gazdálkodó egységekkel.

Kiemelten:

- A fenntartóval, a Bajai Szakképzési Centrum főigazgatójával, kancellárjával, a centrum munkatársaival rendszeres kapcsolatot tart a tagintézmény vezetősége.
- Kormányhivatallal, Oktatási Hivatallal
- Felsőoktatással – egyetemek, főiskolák (versenyek, pályaaorientációs előadások)

- Kalocsai Szent Kereszt Kórház (Bács-Kiskun Megyei Kórház a Szegedi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar Oktató Kórháza Kalocsai Telephelye)
- Egészségügyi szakszolgálatokkal (iskolaorvos, védőnő, fogászat)
- Gyermekjóléti, családsegítő szolgálattal, Gyámhivatal- a tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a gyermekjóléti szolgálatokkal. (igazolatlan hiányzások)
- Pedagógiai Szakszolgálat (Kalocsa) - beilleszkedési tanulási magatartási nehézségekkel küzdő tanulók vizsgálata,
- Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézmény (Baja) – sajátos nevelési igényű tanulók vizsgálata
- Kalocsa Város Önkormányzata
- Kalocsai Rendőrkapitányság - bűnmegelőzési referens segíti az oktatók munkáját
- Civil szervezetekkel - szakmai és közösségi kapcsolatainak bővítése, tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek megvalósítása
- Duális partnerek, duális képzést folytatókkal és szervezőkkel
- Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi Iparkamarával – a szakmai gyakorlati oktatással, szakmai gyakorlatok lebonyolításával kapcsolatos ügyek, az együttműködési megállapodások, a szintvizsga szervezése, lebonyolítása, szakmai versenyek
- Községi Szolgálat partnereink
- Szociális Alapszolgáltató Központ
- Magyar Vöröskereszt
- Kábítószer Egyeztető Fórum
- Kalocsai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
- OTP Bank
- Kalocsa Kulturális Központ és Könyvtár, városi közművelődési intézmények
- Bács-Kiskun Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kalocsai Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság
- Pécsi Tudományegyetem
- sportegyesületek
- a város általános és középiskolái
- helyi média

- városi civil szervezetek

Az előzőekben említett szervezeteken kívül az iskola folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a tanulók iskola-egészségügyi ellátását biztosító szervezettel. A kapcsolattartást az iskola igazgatója, az iskolatitkár biztosítja az alábbi személyekkel:

- az iskolaorvos,
- az iskolai védőnők,
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kalocsai Népegészségügyi Osztálya

A fenntartóval

A fenntartóval a szakképzési centrum főigazgatóján, kancellárján keresztül rendszeres kapcsolatot tart az tagintézmény vezetősége. A kapcsolattartás formái: telefon, e-mail, megbeszélések, értekezletek.

Kormányhivatallal, Oktatási Hivatallal, Pedagógiai Oktatási Központokkal

Az tagintézmény vezetősége jogszabályban meghatározott esetekben kapcsolatot tart a Kormányhivatallal, az Oktatási Hivatallal.

A felsőoktatással

A kapcsolattartás felelőse a szakmai és az általános igazgatóhelyettes.

Kapcsolattartás az egészségügyi szakszolgálattal

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az tagintézmény vezetése rendszeres kapcsolatot tart fenn az illetékes egészségügyi dolgozókkal.

Rendszeres:

- egészségnevelő előadások szervezése,
- az elsősegélynyújtó tanfolyamok szervezése,
- az együttműködés a Vöröskereszttel

Kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal

A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az tagintézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a gyermekjóléti szolgálatokkal.

- az osztályfőnökök minden év elején felméri a tanulók veszélyeztetettségét
- amennyiben pedagógiai eszközökkel a veszélyeztető okokat nem tudja megszüntetni, a gyermekjóléti szolgálattal az ifjúságvédelmi felelősökön keresztül az igazgató veszi fel a kapcsolatot
- a gyermekeket, tanulókat veszélyeztető okok elhárítása érdekében együttműködik a gyermekjóléti-, családsegítő szolgálattal
- az ifjúságvédelmi felelős a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken
- igazolatlan hiányzások esetén az osztályfőnök értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és a kormányhivatalt.

Az tagintézmény helyiségeit, épületét az igazgató döntése alapján előzetes egyeztetést követően – térítésmentesen használhatják az egészségügyi és gyermekjóléti szervezetek.

Az iskolában párt vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

Kapcsolattartás az Önkormányzattal és a Kisebbségi Önkormányzatokkal

A Kalocsa Város Önkormányzattal a tagintézmény vezetősége jogszabályban meghatározott esetekben vagy kulturális- illetve sportrendezvények szervezése esetén tart kapcsolatot.

Helyi kisebbségi önkormányzatok

- az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek megvalósításában
- multikulturális tartalmak bővítésében, a cigány népismeret és kultúra megismertetésében

Kapcsolattartás a Gyámhivatallal és a jegyzővel

A tagintézmény vezetősége jogszabályban meghatározott esetekben tart kapcsolatot.

Kapcsolattartás a rendőrséggel

Bűnmegelőzési referens segíti az oktatók munkáját.

Kapcsolattartás civil szervezetekkel

- az integrált nevelés megvalósításához együttműködés, az tagintézmény szakmai és közösségi kapcsolatainak bővítése
- az integrációt segítő tanórán kívüli programok, szabadidős tevékenységek megvalósítása

Kapcsolattartás a duális parterekkel, duális képzést folytatókkal és szervezőkkel (formáit és rendjét)

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn a duális partnerekkel. A kapcsolattartás felelőse az igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető.

A kapcsolattartás formái:

- telefon
- e-mail
- megbeszélések
- foglalkoztatási napló, gyakorlati naplók

A duális partnerekkel való kapcsolattartás szabályait és feltételeit rendszerint együttműködési megállapodások és/vagy tanuló szerződések rögzítik.

Kapcsolattartás a Kamarával

Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, MESZK-val való kapcsolattartás a szakmai igazgatóhelyettes feladata.

Az együttműködés területei:

- a gyakorlati képzés országosan egységes szempontok szerinti komplex szakmai és hatósági ellenőrzése és felügyelete, a gyakorlati képzőhelyek nyilvántartása,
- az ágazati alapvizsga szervezése, lebonyolítása,
- a szakmai vizsgabizottságba történő kamarai felkérés, delegálás, az ahhoz kapcsolódó feladatok, szakmai vizsgáztatás eseti ellenőrzése,
- szakmai versenyek szervezése, lebonyolítása,

A kapcsolattartás formái:

- telefon
- e-mail
- levél
- megbeszélések

I.9 A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Iskolai vizsgarend

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozását a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szabja meg. Ennek megfelelően helyben, szabályozzuk a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, módját és határidejét. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételt.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgák típusai

Ágazati alapvizsga

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Osztályozó vizsga

Általában egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Az egyedi esetekre jelen dokumentum és a vonatkozó jogszabályok alapján kell megoldást találni.

Különbözeti vizsga

Tanulmányait az intézményben folytató diáknak kell tennie azokból a tárgyakból, melyeket máshol adott évfolyamon nem tanult, nem akkora óraszámban tanult vagy nem magyar nyelven tanulta. Követelményei megegyeznek az osztályozó vizsga követelményeivel.

Pótló vizsga

A tanuló olyan tanulmányok alatti vizsgát ismételt meg, amit neki nem felróható okból nem kezdett meg, vagy nem tudott befejezni.

Javító vizsga

A tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. (8) Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

Próbaérettségi vizsga

A kötelező érettségi vizsgatárgyakból írásbeli próbaérettségi vizsgákat szervezünk. Eredménye háromszorosan számít az év végi osztályzatba. A próbaérettségin szerzett érdemjegy és a százalékos eredmény egyaránt megjelenik a naplóban

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a törvényi előírások alapján szervez az iskola. A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor szóban, írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie.

Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban az intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság tagja: elnök, legalább két olyan oktató, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. Az elnököt és a tagokat az igazgató bízza meg.

Az elnök felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében: meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását, vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit, átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait, a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató/igazgatóhelyettes készíti elő, ennek keretében: felelős a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért, dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe, írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről, ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását, minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli/szóbeli/gyakorlati tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli/interaktív vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére az igazgató engedélye alapján a tanuló az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésére álló időt meg kell növelni, lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja, az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehessen.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgató és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, a vizsgairatokhoz mellékel.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat. Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgató és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt; az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy

eredménytelennek nyilvánítja, vagy értékeli a vizsgázó teljesítményét. A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

Minden vizsgázónak tantárgyanként, kivéve az idegen nyelvet, legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján a vizsgázó: számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni, a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő

tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – értékelni kell. A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

A tanulmányok alatti vizsga független vizsgabizottság előtt is lehetőséges. A független vizsgabizottság előtt lehetőséges tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. A kormányhivatal a szakmai elméleti és szakmai gyakorlati vizsgatantárgyak esetén az érintett ágazat vagy szakképesítés – szakképzési törvényben meghatározott – országos szakképzési névjegyzéken szereplő szakértőjét kéri fel a vizsgabizottság tagjának.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a hiányzás miatti osztályozó vizsga esetében az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az igazgató a bejelentést hét napon belül továbbítja a főigazgatónak, aki ezt követően jelzi a kormányhivatalnak. A kormányhivatal az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az igazgató a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés elfogadásáról az oktató és az osztályfőnök véleményének figyelembe vételével az igazgató dönt.

Ha a tanuló a tantárgyat osztályozó vizsgával teljesítette előrehozott érettségi indokával, mindaddig járnia kell az órákra, ameddig az adott tantárgyból sikeres előrehozott érettségi vizsgát nem tett. Sikeres előrehozott érettségi esetén kérelmezheti felmentését a tanórák látogatása alól az igazgatónál

Ha a tanuló a tantárgyat a sikeres előrehozott érettségi után nem kívánja tovább tanulni, az így keletkező „lyukasórákon” tartózkodási helye a könyvtár. Az iskola épületét lyukasórán elhagyni - az utolsó tanítási óra kivételével - nem lehet, kivéve írásos szülői kérelemmel.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni tanrend szerint végzi,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása a előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, az oktatói testület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a szakképzésben az elméleti órák 20%-át, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga letétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezheti. Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga dokumentálását a jegyzőkönyv lezárását követő öt munkanapon belül el kell végeznie az osztályfőnöknek.

A rendkívüli továbbhaladás lehetőségét (nyelvek, különleges matematika vagy informatikai képesség, kiváló sportolói eredmények alapján) a szülőnek kell kérnie gyermeke számára. Ha kérését az oktatói testület támogatja, a tehetséges tanuló osztályozóvizsgán ad számot tudásáról az igazgató által kijelölt időpontban. Sikeres vizsga esetén a tanuló felmentést kaphat az adott tantárgy vagy tantárgyak óráinak látogatása alól (szakmai elméleti és gyakorlati tárgyak kivételével).

Ha egy adott tantárgy tantervi követelményeit a tanuló osztályozó vizsga formájában korábban teljesíti, akkor a tanuló, illetve a gondviselő kérelmére mentesül az adott tantárgyból az órákon való részvétel alól.

Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Ha a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, tanévet ismételni köteles.

A tanuló – előzetes jelentkezés nélkül – bizonyítványával jelenik meg a vizsgabizottság előtt.

A javítóvizsgát az osztályozó vizsgára előírt módon kell lebonyolítani. A szóbeli vizsgát az iskola oktatóiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani.

Az elnöki teendőket az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy, a tantárgynak megfelelő szakos vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

A tanulóknak az általa kihúzott tétel kidolgozására az idegen nyelv kivételével min. 20 percet kell biztosítani. A feleletek maximális időtartama 15 perc.

Az a tanuló, aki feladatát nem tudja megoldani, még egy feladatot kap (húz), további felkészülési idővel. Végso osztályzata a két felelet százalékos átlaga lesz.)

Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, vizsgája sikertelen és csak az osztály megismétlésével folytathatja tanulmányait. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívül, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.

A javítóvizsgán nyújtott tanulói teljesítmény értékelése az adott tantárgy munkaközösség által elfogadott értékelési rendszere szerint történik.

A javítóvizsga díjmentes a vizsgázó számára.

A javítóvizsga nem ismételhető meg.

A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzslapba és a bizonyítványba.

A vizsgák jegyzőkönyveinek tartalmaznia kell a vizsga megnevezését, az érintett tanárok nyomtatott nagybetűvel írt nevét, aláírását; a tantárgyat, az évfolyamot, a számon kért tételek címét, a vizsga dátumát, a javasolt és végleges érdemjegyet. Az üresen maradt részeket ki kell húzni. A hiánytalanul kitöltött jegyzőkönyveket az igazgatóhelyettes ellenőrzi, jóváhagyása után az iskolatitkárnak kell leadni.

Az értékelés rendje

A vizsgák követelménye az oktatási, képzési programban szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét az oktatási, képzési program szerint a munkaközösségek határozták meg mindkét intézmény (technikum, szakképző iskola) tanulói számára.

Próbavizsgák (érettségi, szakmai vizsga, alapvizsga)

Ezt a vizsgát a technikumi, szakképző osztályok 11-12-13. évfolyamán szervezi az iskola. A vizsga célja az, hogy a tanulók – a tényleges vizsgák előtt – a vizsgához formailag és tartalmilag nagyon hasonló helyzetben mérjék meg magukat. A vizsga tantárgyai: az osztály minden érettségi, szakmai vizsgatárgyából szervezünk vizsgát. A vizsga formája: - írásbeli: minden érettségi tantárgyból, szakmai elméleti tárgyakból – szóbeli, gyakorlati a szakmai elméleti, gyakorlati tárgyakból. A vizsga eredménye a munkaközösségek által megállapított módon kerül osztályozásra és beírásra az elektronikus naplóba.

A vizsga időpontját az adott tanév éves munkaterve tartalmazza.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

Az ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult. Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Mentesül az ágazati alapoktatásban való részvétel alól, nem kell ágazati alapvizsgát tennie annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevőnek, aki részs szakmát szerzett, ha az adott részs szakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt [Szkr. 222/A. §; 256. § (3) bek. a) pont].

Új rendelkezés, hogy az értékelésnél **az ágazati alapvizsga eredményét a KKK-ban meghatározottak szerint, de legalább tíz százalékos mértékben kell beszámítani** [Szkr. 290. § (1a) bek.].

A képesítő vizsga

A képesítő vizsga az akkreditált vizsgaközpont által szervezett, a szakmai képzésben elsajátított és a programkövetelményben a szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítésre meghatározott kimeneti követelmények mérésére szolgáló vizsga. Képesítő bizonyítványt az kaphat, aki sikeres képesítő vizsgát tett.

A módosult jogszabályi környezet biztosítja, hogy már a **képesítő vizsga esetében is ki kell állítani az Europass-kiegészítőt** (Europass képesítőbizonyítvány-kiegészítőt) a vizsgázó kérésére [Szkr. 35. § (1) bek.].

Tanúsító vizsga

A tanúsító vizsga - az egészségügyi ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében - azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A tanúsító vizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni azzal a kitételrel, hogy a szakképző intézmény által szervezett tanúsító vizsgát **a szakképző intézmény**

oktatóiból álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény igazgatója delegálja.

A tanúsító vizsga nem szakmai vizsga, hanem **tanulmányok alatti vizsga**, így azt az erre vonatkozó **szabályok alapján szükséges megszervezni**. A tanúsító vizsgával kapcsolatos szabályokat, követelményeket a képzőintézmény szakmai programjában kell megjeleníteni.

A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmények szakmai programjában kell továbbá részletesen szabályozni a tanúsító vizsgával kapcsolatos minden szükséges kérdést. A szabályozás kialakításánál a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182-183. § szerint előírt rendelkezések szolgálnak iránymutatásként azzal, hogy sikertelen vizsga esetén szükséges ismétlési lehetőséget biztosítani.

A vizsgához kapcsolódó papír alapú interaktív feladat a KKK-ban megfogalmazottak alapján központilag összeállított kérdésből álló, különböző típusú (például egyszeres és többszörös feleletválasztásos, eldöntendő, ok-okozati összefüggést mutató, számításos és esetbemutatás alapján azonosító) feladatokat tartalmazó feladatlap.

Nem kell tanúsító vizsgát tennie és a tanúsító vizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja a tanúsító vizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - a tanúsító vizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Sikertelen tanúsító vizsga esetén a tanuló folytathatja a tanulmányait, a képzőintézményben szóbeli javító vizsga lehetőséget kell biztosítani számára.

Szakmai vizsga

A szakmai vizsgát 2025. december 31-éig az állam, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben az e törvényben meghatározott feltételekkel kell megszervezni azzal, hogy akkreditált vizsgaközpont alatt az ilyen szakképző intézményt kell érteni. 2026. január 1-jétől az ilyen szakképző intézmény akkor szervezhet szakmai vizsgát, ha rendelkezik a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által az adott szakmához tartozó képzési területre vonatkozó személytanúsításra kiadott akkreditált státusszal. A 2025. december 31-éig az ilyen szakképző intézményben szervezett szakmai vizsga lefolytatásával kapcsolatos jogszabálysértés megállapítására és jogkövetkezményeinek alkalmazására a régi Szkt. e törvény hatálybalépését megelőző napon hatályos 17. §-át kell alkalmazni azzal, hogy a hivatal helyett a szakképzésért felelős miniszter jár el.

Ha valamely szakma vagy szakképesítés tekintetében nincs

- olyan akkreditált vizsgaközpont, amely az adott szakma vagy szakképesítés képzési területére akkreditált vizsgahelyszínnel rendelkezik a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés helyszíne szerinti vagy azzal közvetlenül szomszédos megyében vagy
- az akkreditált vizsgaközpont által a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés befejezésének időpontját követő harmadik hónap utolsó napjáig meghirdetett szakmai vizsga vagy képesítő vizsga, a szakmai vizsga és a képesítő vizsga megszervezéséről a szakképzésért felelős miniszter gondoskodik.

A szakmai vizsga díját a továbbiakban nem a szakképzési államigazgatási szerv, hanem az a szakképző intézmény téríti meg utólagosan az akkreditált vizsgaközpont számára, amely a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatását megszervezte [Szkr. 289. § (1) bek.].

A törvénymódosítással bővült az átmeneti időszakban szakmai vizsgák megszervezésére felhatalmazott intézmények köre. 2025. december 31-éig az állam által, valamint az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott, szakképzési alapfeladatot ellátó többcélú köznevelési intézmény is szervezhet szakmai vizsgát az általa szervezett szakmai oktatáshoz kapcsolódóan, az együttműködési megállapodásban meghatározott ágazatban [Szkt. 125. § (9) bek.].

Egyéni tanulmányi rend lehetőségeinek szélesítése

Egyéni tanulmányi rend **keretében a tanuló részleges vagy teljes felmentést kaphat** már nem csak az ágazati alapoktatásban, hanem a szakmai oktatás bármely szakaszában való részvétel alól [Szkr. 195. § (5a) bek.].

Előrehozott érettségi vizsga tétele esetén a szakmai oktatás, illetve az adott tantárgy tanulásával kapcsolatos eljárás rend

Érettségi vizsga – előrehozott érettségi vizsga (technikum, 12. évfolyam)

Előrehozott érettségi vizsga a továbbiakban - a szakmai vizsga kivételével - **bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból tehető** (számbeli korlátozás nélkül), **legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában**, bármely más érettségi vizsgatárgyból és **idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból pedig legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában**, a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény **szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően** [Szkr. 258. § (1) bek.].

Az előrehozott érettségi vizsga megkezdésének **feltétele, hogy az adott tantárgyból a teljes középiskolai időszakra/adott évfolyamon előírt tanulmányi követelményeket teljesítenie kell,**

a tanuló minden közismereti tantárgyból (lezárt) érdemjegyet kap a május-júniusi érettségi vizsgaidőszak megkezdése előtt.

Az előrehozott érettségi vizsga letétele az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítését is jelenti egyben.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mentesül a duális képzőhelyen történő rendelkezésreállási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól a vizsgája napján, továbbá érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra.

A duális képzőhely érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – 4 munkanapra köteles a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt mentesíteni a munkavégzési kötelezettség alól.

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza a közép és emelt szintű részletes vizsgakövetelményeket. Az érettségire való felkészülés során az érettségiztető oktatók az érintett munkaközösséggel egyeztetve a részletes vizsgakövetelmények alapján összeállítják a középszintű érettségi témaköreit, melyeket a meghatározott időpontban a tanulók nyilvánosan megismerhetnek. A középszintű érettségi témaköreit a törvényi előírásnak megfelelően változtatjuk.

A tanuló középszintű érettségi vizsgára történő felkészülő konzultációs foglalkozáson vesz részt az iskola által meghatározott keretek között valamint biztosított az önálló vizsgafelkészülési idő vizsgatárgyanként.

A törvénymódosítás (2023. június) alapján a következő, 2023/2024. tanévtől az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. Egyáltalán nem kell közösségi szolgálatot teljesítenie a szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevőnek, a közösségi szolgálat alól az igazgató által a szakértői bizottság javaslata alapján mentesített sajátos nevelési igényű tanulónak, valamint a fogvatartottaknak [Szkr. 258. § (2) bek.; 107. § (1) bek.].

Az oklevél, a szakmai bizonyítvány és a képesítő bizonyítvány

A szakma megszerzéséről kiállított oklevél, illetve a szakmai bizonyítvány államilag elismert középfokú végzettséget és szakképzettséget tanúsít és egy vagy több foglalkozás valamennyi munkakörének betöltésére képesít.

A részsakma megszerzéséről kiállított szakmai bizonyítvány szakképesítést, ha a részsakmára történő felkészítés dobbantó program keretében és műhelyiskolában történt, államilag elismert alapfokú végzettséget és szakképesítést tanúsít és legalább egy munkakör betöltésére képesít.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A szakképzésért felelős miniszter a kiállított oklevelet, szakmai bizonyítványt és képesítő bizonyítványt annak kiállításától számított öt éven belül visszavonja, ha azt jogellenesen szerezték meg.

A szakképzésért felelős miniszter a kiállított oklevelet, szakmai bizonyítványt és képesítő bizonyítványt időbeli korlátozás nélkül – a bíróság, illetve az ügyészség erre vonatkozó tájékoztatása alapján – megsemmisíti, ha annak kiállítását bűncselekmény befolyásolta

és a bűncselekmény elkövetését a bíróság jogerős ügydöntő határozata megállapította, vagy az ügyészség a büntetőeljárást azért szüntette meg, mert a feltételes ügyészi felfüggesztés tartama eredményesen telt el és a megsemmisítés jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot nem érint.

A visszavont és a megsemmisített oklevél, szakmai bizonyítvány és képesítő bizonyítvány sorozatjelét és sorszámát, az érvénytelenítés időpontját és okát a honlapon közzé kell tenni.

A szakképző intézmény szakmai képzést rendeletben meghatározott eltérésekkel az Fktv. szerint szervezhet. A szakképzésért felelős miniszter – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével kiadott – engedélye alapján a technikum meghatározott évfolyamot felsőoktatási intézménnyel közösen kidolgozott szakmai program alapján is megszervezheti.

I.10 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A szakképzésben

- a tanuló tanulói jogviszonyban,
- a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban

áll. A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között, a felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre. A tanulói jogviszonyra az 54-72. §-t, a felnőttképzési jogviszonyra - az e törvényben és a Kormány e törvény végrehajtására kiadott rendeletében meghatározott eltéréssel - az Fktv.-t kell alkalmazni.

A képzésben részt vevő személyre alkalmazni kell az 59. § (3) bekezdését, ha a szakképző intézményben felnőttképzési jogviszony keretében szakmai oktatásban vesz részt.

Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni.

Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szakgimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.

A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban

- a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére,
- a kötelező foglalkozások száma legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás kötelező foglalkozásai számának negyven százalékáig csökkenthető.

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket

A tanulói jogviszony és a felnőttképzési jogviszony közös szabályai

A szakképzésben

- a tanuló tanulói jogviszonyban,
- a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között, a felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre.

Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti.

Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. A felnőttképzési jogviszony keretében folyó szakmai oktatásban a szakmai oktatás időtartama legfeljebb a negyedére, az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető.

Távoktatás felnőttképzési jogviszonyban

Felnőttképzési jogviszonyban az ágazati alapoktatás a törvénymódosításnak köszönhetően folyhat részben (a tanulói jogviszonyra megállapított kötelező óraszám feléig) **távoktatásban** [Szkt. 53. § (4) bek. b) pont].

A tanulói jogviszony

A tanulói jogviszony keletkezése, szünetelése és megszűnése

A tanulói jogviszony

- felvétellel vagy
- átvétellel keletkezik.

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A feltételek teljesítéséhez kapcsolódó előkészítő tanfolyam térítési díj ellenében nem szervezhető.

A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról – a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével – az igazgató dönt. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

A szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező – az előkészítő évfolyamra történő jelentkezés kivételével – a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.

Az igazgató a felvételi kérelmekről a jelentkező általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, illetve félévi értesítőjében szereplő értékelése, minősítése alapján dönt.

Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évét megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosán meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat. A központi írásbeli vizsgán az oktatásért felelős miniszter által kiadott egységes feladatlapokat kell használni.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági,

továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

A tanuló részsakma megszerzésére nem iskolázható be, kivéve, ha a) az Szkt. vagy e rendelet alapján a felkészítés a kizárólag részsakma megszerzésére irányul vagy b) a tanuló sajátos nevelési igényének jellege kizárólag a részsakma megszerzését teszi lehetővé.

A nemzetiséghez tartozó tanulót azonos feltételek esetében – az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. § (2b) bekezdését is figyelembe véve – előnyben kell részesíteni, továbbá a nemzetiségi szakmai oktatást is folytató szakképző intézménybe vagy osztályba fel kell venni vagy átvenni.

A tanulói jogviszony szünetelése

Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa.

A tanuló kérelmére engedélyezni kell a tanulói jogviszony legfeljebb két tanév időtartamra történő szünetelését, ha a tanuló méltányolható okból nem tud eleget tenni a tanulói jogviszonnyal összefüggő kötelezettségeinek. A tanulói jogviszony szünetelése alatt az Szkt.-ban és az e rendeletben meghatározott juttatások nem illetik meg a tanulót.

A tanulói jogviszony megszűnése

- ha a tanulót másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény átvette, az átvétel napján,
- az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napján, kivéve, ha a tanuló az utolsó évfolyamot követő első szakmai vizsgaidőszakban szakmai vizsgát tesz, akkor a szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
- ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált
- a tanuló a tanulmányait nem kívánja a szakképző intézményben tovább folytatni, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- a szakképző intézményben nem folyik másik megfelelő szakképzés vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek a szakképző intézményben nem adóttak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján
- a tankötelezettség megszűnése után, ha a tanuló – kiskorú tanuló a törvényes képviselője egyetértésével – írásban bejelenti, hogy kimarad, a bejelentés tudomásulvételének napján,
- ha a jogviszonyt – a tanköteles tanuló és a hátrányos helyzetű tanuló kivételével – fizetési hátralék miatt az igazgató a tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének – eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetésről szóló határozat véglegessé válásának napján,

- ha a tanuló – a tanköteles tanuló kivételével – a szakképző intézmény kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján,
- ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján, h) ha a nem magyar állampolgárságú tanuló külföldre távozik, a bejelentés tudomásulvételének napján.

A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt, feltéve, hogy a szakképző intézmény a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanköteles tanuló tanulói jogviszonya nem szüntethető meg, ha a többcélú szakképző intézmény más intézményegységében a tanuló tanulmányainak folytatására lehetőség van.

A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendje és a felvételi eljárás szabályai

Az iskola kilencedik évfolyamára a tanulók az általános és a rendkívüli felvételi eljárás keretében vehetők fel a jogszabályban rögzített eljárás betartásával.

Az adott tanévben a felvételi rangsor kialakításának szempontjait a tagintézmény állapítja meg, melyek a felvételi tájékoztatóban kerülnek nyilvánosságra október 31-éig. A felvételi tájékoztatóban az iskolának közölnie kell az OM azonosító számát, továbbá azokat a tanulmányi lehetőségeket, amelyek közül a tanuló választhat, valamint a tanulmányi területet jelölő belső kódot.

Az igazgató a fentiek figyelembevételével, tanulmányi területenként elkészíti a felvételi jegyzéket, minden jelentkező neve mellé beírja a felvételi rangsorban elfoglalt helye szerinti sorszámot. Az ideiglenes felvételi jegyzéket – tájékoztatás céljából – nyilvánosságra kell hozni, elektronikus és papíralapú formában a Felvételi Központnak meg kell küldeni.

A Felvételi Központ a jogszabályban rögzített határidőig megküldi az iskolának tanulmányi területenként felvételi jegyzéket. A felvételi jegyzék kézhezvétele után a felvételt hirdető középfokú iskola – a jegyzéknek megfelelően – megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló határozatot a jelentkezőnek és az általános iskolának. Az általános iskola értesítése jegyzék formájában történik.

Az intézmény igazgatója a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki. Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető tanulói létszám kevesebb, mint kilencven százalékát sikerült

betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni. A rendkívüli felvételi eljárásban új jelentkezési lapot kell benyújtani a felvételt meghirdető iskola által meghatározott formában és időpontig. A felvételi kérelmekről az intézmény igazgatója dönt.

A középfokú iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben a tanulmányait folytatta.

A TECHNIKUMI KÉPZÉS - 9. évfolyamára belépés feltételei

- 8 osztály sikeres elvégzése
- Kizárólag a tanulmányi eredmény figyelembe vételével vesszük fel a technikumi képzéseire jelentkező tanulókat.
- A hozott pontok alapján elérhető maximális 60 pont az alábbiakból áll össze: – figyelembe vett tantárgyak a 7. év végi és a 8. félévi bizonyítványból:
- Egészségügy ágazatra jelentkezőknél (Tagozatkód: 0080): magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, biológia. Felvehető keretlétszám: 28 fő Egyéb feltétel: egészségügyi követelményeknek való megfelelés szükséges.
- Turizmus-vendéglátás ágazatra (Tagozatkód: 0081): magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, biológia Felvehető keretlétszám: 28 fő Nem javasolt matematikából, idegen nyelvből felmentett tanulók számára. Egyéb feltétel: egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeknek való megfelelés szükséges.
- Turizmus-vendéglátás ágazatra (Tagozatkód: 0084): magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, biológia Felvehető keretlétszám: 28 fő Nem javasolt idegen nyelvből felmentett tanulók számára.
- A jelentkezési lapon meg kell jelölni, hogy a tanulói milyen idegen nyelvet kíván tanulni.

SZAKKÉPZŐ ISKOLAI KÉPZÉS - 9. évfolyamára belépés feltételei

- 8 osztály sikeres elvégzése
- Pályaalkalmassági, egészségügyi követelményeknek való megfelelés szükséges.
- Kizárólag a tanulmányi eredmény figyelembe vételével vesszük fel a szakközépiskolai képzéseire jelentkező tanulókat.
- A hozott pontok alapján elérhető maximális 60 pont az alábbiakból áll össze: – figyelembe vett tantárgyak a 7. év végi és a 8. félévi bizonyítványból.
- Turizmus-vendéglátás ágazatra jelentkezőknél magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, biológia.
- Pincér-vendégtéri szakember (Tagozatkód: 0082) Felvehető keretlétszám: 16 fő
- Szakács (Tagozatkód: 0083) Felvehető keretlétszám: 16 fő.

- Nem javasolt matematikából, idegen nyelvből felmentett tanulók számára. A jelentkezési lapon meg kell jelölni, hogy a tanulói milyen idegen nyelvet kíván tanulni, illetve amennyiben SNI, BTMN tanuló, kérjük a szakértői vélemény csatolását is.

Felülbírálati kérelem, jogorvoslat

Az igazgató – ha a tanuló jelentkezése elutasításra került – értesíti az általános iskolát, a tanulót, illetve a kiskorú szülőjét. A szülőnek szóló értesítésben felhívja a figyelmet a jogorvoslati lehetőségre. A tanuló, a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül – jogorvoslati kérelmet nyújthat be az igazgatóhoz, a Bajai Szakképzési Centrum főigazgatójához címezve.

A jogorvoslati kérelemben fel kell tüntetni a tanuló nevét, címét, oktatási azonosító számát, általános iskolájának és a tanulót elutasító iskolának a nevét, címét és OM azonosító számát, valamint a megjelölt ágazatot/szakmát és annak kódját. Meg kell jelölni, hogy milyen jogsértés vagy méltánytalanság érte a tanulót. Méltányossági kérelem esetén fel kell sorolni mindazokat az okokat, érveket, amelyek kérésük elfogadását segíthetik.

A felvételi eljárással kapcsolatos jogorvoslati kérelmekről az iskola fenntartója dönt.

A beiratkozás módja

A beiratkozás a tanév rendjében meghatározott időpontban történik (online, személyes).

- A beiratkozáshoz szükséges okmányok (9. évfolyam esetén): az általános iskola 8. osztályának befejezését tanúsító bizonyítvány (megfelelő záradékokkal ellátva),
- születési anyakönyvi kivonat,
- személyi igazolvány és lakcímkártya,
- társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó kártya (TAJ-kártya),
- adóazonosító kártya
- értesítés iskolaváltoztatásról, beiratkozásról nyomtatvány,ü külföldi tanuló esetében hitelesített bizonyítvány és magyarországi tartózkodási engedély
- orvosi alkalmassági igazolások.

Átvétel iskolatípusok és ágazatok között

Az átvételt a következőképpen biztosítja az iskola:

Az oktatói testület a 9. évfolyamon javasolhatja diákoknak és a diák is kérheti az ágazatok, szakmák és iskolatípusok közötti váltást különbözeti vizsga letétele nélkül a tanév november 1-ig.

Általában csak tanév végén lehet ágazatot, vagy iskolatípust váltani, amit a befejezett tanévben a tanév zárásáig kell bejelenteni írásban

Tanév közben csak rendkívüli esetben van lehetőség iskolát, iskolatípust, vagy ágazatot váltani. Ekkor a különözeti vizsga időpontját az igazgató határozza meg.

Külföldön tanult diáknak az átvételéről a kinti eredményeinek hiteles fordítása után az ekvivalencia általános elvei alapján az igazgató dönt határozatban.

Felsőoktatási intézményt elkezdő és onnan kimaradó diák a tanulmányainak figyelembevételével a 13. évfolyamon folytathatja tanulmányait. A 14. évfolyamra csak a megfelelő mértékű szakmai gyakorlat bizonyítása után léphet. Az átvételt a dokumentumok áttekintése után az iskola igazgatója határozattal engedélyezi.

Az azonos évfolyamon belüli más osztályba illetve tanulócsoportha történő átlépésre kérelem alapján, egyedi elbírálással van lehetőség.

Más oktatási intézményből a tanulók átvételi eljárása a tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló és a szülő együttes kérelmére indulhat el.

A tanuló átvételéről az igazgató dönt (a tagintézményi sajátosságok figyelembe vételével).

A tanulók évközi áthelyezése, illetve más iskolából való átvétele esetén a következőket kell mérlegelni az iskolaváltoztatási kérelem indokait, a tanuló tanulmányi előmenetelét, a tanult tantárgyak illeszkedését az oktatási, képzési programhoz.

I.11 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

A mindennapok során számos alkalommal találkozunk potenciális veszélyforrással, mely akár súlyosan károsíthatja egészségünket. Nem csupán a sérüléssel járó balesetek tartoznak ide, hanem a szervezetünkben hirtelen kialakuló változások, melyek gyors lefolyásukkal jelentenek fokozott veszélyt az emberre. Súlyos állapotú beteg esetében rendkívül lényeges az ellátást megkezdők gyorsasága és hatékonysága. Késlekedés esetén csökken a beteg túlélési esélye, illetve nő a maradandó egészségkárosodás valószínűsége. Megoldhatatlan azonban, hogy ilyen esetben a szaksegítség azonnal a helyszínen legyen, így az első észlelő szerepe kulcsfontosságú.

Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely a maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele. Jóllehet a tőle elvárható segítség nyújtására törvény kötelez mindenkit, és annak elmulasztása törvényileg szankcionálható.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja

A tanulók ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát, ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, ismerjék fel a vészhelyzeteket, tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit, sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat, ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni. Olyan pozitív attitűd kialakítása, amely képessé tesz hatékony és szakszerű segítség adására. Olyan sürgősségi szemlélet kialakítása, mely lehetővé teszi a gyors döntést és cselekvést éles helyzetben is.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén. Bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit. Életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében az iskola kapcsolatot épít ki a Kalocsai Mentőállomással, a Magyar Vöröskereszttel, tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe, támogatjuk a pedagógusok részvételét elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek témakörei

- Az elsősegélynyújtás
- Vérzések
- Légutak
- Utcai balesetek
- Mozgásszervi sérülések
- Égési sérülések
- Mérgeзések
- Vegyszer okozta sérülések
- Az Országos Mentőszolgálat szervezeti felépítése, mentőhívás szabályai

Tevékenységi formák

Szinterei: tanórákon (testnevelés, ágazati szakmai elméleti és gyakorlati órák, osztályfőnöki), Pályaorientációs Napok egészségügyi interaktív bemutatóin, gyakorlatain, az iskolaorvos, védőnő

tájékoztatóin, szakmai versenyeken, a baleset-és munkavédelmi szabályok megismertetésével és betartatásával.

Tanítási órák

A tanítási órák közül kiemelkedő jelentőségű a biológia, egészségügy ágazat szakmai tantárgyai (vérzések és légúti akadály, komplex újraélesztés), a munkahelyi egészség és biztonság, komplex természettudomány (mérgezések, vegyszer okozta sérülések, utcai balesetek, égési sérülések, forrázás), testnevelés (mozgásszervi sérülések) tantárgyak.

Tanórán kívüli foglalkozás

Lehetőség szerint elsősegély-nyújtási szakkört szervezünk, és itt kaphatnak felkészülési lehetőséget a legelkötelezettebb tanulók, akik versenyen is részt vehetnek.

Iskolai rendezvények

Iskolánk rendezvényein (Nyílt nap, Egészségnap, DÖK–nap, Pályaorientációs Napok) jelen vannak az elsősegély nyújtáshoz kapcsolódó előadások, bemutatók, interaktív foglalkozások.

Alkalmazott módszerek, eszközök

- szituációs játékok,
- szerepjátékok,
- előadások, beszélgetések,
- animációk, filmek megtekintése.

II. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

II.1 Az egészségnevelés alapelvei, céljai, feladatai

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A szakképző intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

A szakképző intézményben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, beilleszthető a szakképző intézményben megvalósuló átfogó prevenciós programokba. A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

Az egészség teljes fizikai, szociális, és mentális jóllét állapota és nem pusztán a betegség vagy rokkantság hiánya. Az egészség a mindennapi élet erőforrása és nem az élet célja. Az egészség feltételeinek kialakítása, megőrzése, fejlesztése összetársadalmi feladat és felelősség.

Az egészségfejlesztés nem csupán az egészségügy feladata, átfogó társadalmi és politikai tevékenység, mely magában foglalja az egyének ismereteinek és készségeinek fejlesztését, a közösségek aktív részvételét, valamint az egészséges, illetve egészséget támogató környezet kialakítására irányuló társadalmi, jogszabályi és gazdasági háttérfeltételek biztosítását, kialakítását. „Egy szabad, magabiztos és produktív társadalom az emberi méltóságot, testi, lelki és szociális jólétet, valamint az alkotóképességet kiemelt fontosságúnak tartja. A jó egészség ugyanis

alapvető forrása a társadalmi, gazdasági és egyéni fejlődésnek, és fontos dimenziója az élet minőségének” (Ottawai Egészségfejlesztési Charta).

Ennek megfelelően programunk tartalmazza az egészségfejlesztéssel összefüggő iskolai feladatokat, az egészségvédelemmel, az egészséges életmódra történő felkészítéssel kapcsolatos terveinket, valamint a drogstratégiát.

Az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi az embereket arra, hogy megértsék és növeljék befolyásukat a saját egészségük meghatározói felett annak érdekében, hogy egészségük jobb legyen.

Szemléletmód, amely társadalmi és gazdasági jólétet szolgálja interszektorális módon. Képesség, amely az egyén és csoport szintjén megvalósítja és fenntartja az egészség állapotát. Kiemelt felelősséggel tartozik ebben az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott.

Egészségnevelési programunk alapelvei:

- a megelőzést szolgálja,
- tervszerű, szervezett, rendszeres,
- minden tanulóra kiterjed,
- tudományosan megalapozott,
- helyes cselekvésre ösztönöz.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a tanulók értsék meg saját egészségvédelmük jelentőségét, rendelkezzenek azokkal a szükséges ismeretekkel, jártasságokkal, amelyekkel környezetüket, egészségi feltételeiknek javítását, a közösség egészségének a védelmét cselekvően megteremtik. További célunk hogy a középiskolában eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészséggel kapcsolatos ismeretek bővítése, készségek javítása:

- az egészségkultúráltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,

- az életvezetési képességek fejlesztése (a dohányzás visszaszorítása, alkohol- és drog prevenció, felelős szexuális magatartás),
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése saját egészségük és a közösség egészségének megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,
- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése (mentális betegségek megelőzése, a lelki egészségnek, mint értéknek a felmutatása).

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe
- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

Egészségnevelési elvek

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a szakképző intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen – az alapvető értékek mellett – a testi – lelki - szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme. Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, az ifjúságvédő, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média stb.

Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez,
- az addiktív szokások kialakulásának elkerüléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

Alapelve, célja

- az egészségkultúráltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stresszhatások feldolgozására,
- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

Tartalma

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program,
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

Kapcsolódó szakanyagok

- módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának méréséhez és minősítéséhez,
- módszertani anyag a mindennapos testneveléshez.

Az egészségnevelés fő jellemzői

- az egészség megtartása, fokozása,
- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

Területei

- Egészségmegőrzés; a helyes életmód kialakítása.
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.
- Higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Ésszerű napirend kialakítása.
- Szűrővizsgálatok.

A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján az alábbiak szerint foglalhatjuk össze az iskolai egészségvédelem főbb feladatait:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászokás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

II.2 Az iskolai teljes körű egészségfejlesztési program tartalmi elemei, megvalósulási formái

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés szinterei

- Életviteli feladatok;
- Tanórai feladatok;
- Tanórán kívüli feladatok.

Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás színtere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

Tanórai feladatok

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

Kötelező tanórai keretben végzett egészségnevelés

- Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelésóra, stb. Kiemelt jelentőségű a biológia, ahol a tanterv tartalmazza az egészségtant, az egészséges életmóddal kapcsolatos problémák, prevenció és megoldás területét.
- „Egészségóra” (a védőnő vagy meghívott előadó foglalkoztató előadása).

Tanórán kívüli foglalkozások

- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok,
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,
- projektek: egészséghét, egészségnap
- sportrendezvények, kulturális programok, kirándulások, túrák, sportprogramok,
- együttműködés sportegyesületekkel.

Mindennapi testedzés megvalósítása:

- testnevelés órákon,
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,
- diáksport egyesület működtetésével, egyedi együttműködési megállapodás alapján,
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sportversenyek lebonyolítása,
- a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

Belső (iskolai) résztvevők:

- az intézményvezető vagy megbízottja,
- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelő, az oktatók,
- a diákönkormányzatot segítő pedagógus.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

Egészségnevelés tartalma az iskolánkban

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a rendszeres testmozgás egészségmegőrzésben való szerepének a felismerése,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony,
- az egészséges környezet jelentősége,
- az egészséges táplálkozás,

- a szennedélybetegségekkel való foglalkozás,
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai,
- az AIDS-prevenció,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat),
- a testi higiénia,
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés),
- a járványok, világjárványok és kezelése,
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás),
- az egyénileg kialakított mozgásprogram fontossága az egészségmegőrzésben,
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok fontossága a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődésben és az interperszonális kapcsolatokban.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. Az oktatók és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását.

A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- elsősegély-nyújtási bemutató szervezése
- prevenciós programok külső partnerek bevonásával (Magyar Vöröskereszt, Rendőrség)
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó („egészség hét”/projektnap/témanap) eseményt szervezünk a tanulók számára.

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős.

II.3 A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése

Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. Az oktatók a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Tanórai keretben megvalósuló fejlesztés

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetők. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Tanórán kívüli tevékenységek (egyéb foglalkozások) során megvalósuló fejlesztés

A munkaterv szerint megszervezett témanapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyeztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetőek.

Visszacsatolás

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola és az oktatók éves munkatervet, programtervet és a foglalkozási tervet készítene.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében.

Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés eszközigényű és bárhol végrehajtható tesztek használunk.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

II.4 Komplex intézményi mozgásprogram

A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkatervben szerepel.

Az intézmény tanulói rendszeresen részt vesznek a település és a különféle szervezetek által meghirdetett sportrendezvényeken, sportprogramokon, versenyeken.

Az alternatív és szabadidős mozgásrendszerek keretében az alábbi sportágakat a feltüntetett órában beépítettük az óratervi órakeretbe: labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, röplabda, atlétika, torna, úszás, asztalitenisz.

Napközben felszerelést biztosítunk a sportolni kívánó diákok számára (kültéri sporteszközök).

Az évszak sajátosságainak megfelelően mozgásos tevékenységeket végzünk.

Lehetőséget biztosítunk tanórán kívüli szervezett szabadidős tevékenységekre: kerékpártúrák és gyalogtúrák.

A tanulók fizikai állapotának mérését minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelési órák fizikai képességfejlesztésének megtervezésénél.

III. OKTATÁSI PROGRAM

III.1 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok

A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik. A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény, a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával – évfolyamok között átcsoportosíthatja.

A közismereti oktatást a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum kilencedik-tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik-tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján kell megszervezni.

Célok, feladatok

A szakképzés intézménye különös hangsúlyt helyez arra, hogy a tanítási-tanulási folyamat megalapozza és továbbfejlessze a tanulók képességeit, motivációit az egész életen át tartó tanuláshoz; beépítse a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott tudásértelmezést, és ennek megfelelően az egész tanítási-tanulási folyamatot a szakmatanuláshoz nélkülözhetetlen kompetenciák fejlesztésének szolgálatába állítsa.

A szakképző iskola további célja, hogy az egyes integrált tartalmakat hordozó műveltségi területek segítségével érvényesítse a közismereti és szakmai tananyagok interdiszciplináris és problémaközpontú szemléletét és szervezését; valamint a tartalmak feldolgozása, elsajátítása során a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően érvényesüljön a Nemzeti alaptantervnek a tanulásról és a tanulásszervezésről kialakított felfogása.

Az egyes műveltségi területek témakörei, témái a valóság problémáit és az azok felismeréséhez, megértéséhez, kezeléséhez szükséges tudásokat, képességeket is a mindennapi élet kontextusába helyezik, kiemelve ezzel a társadalmilag releváns, alkalmazható tudás fontosságát.

A kulcskompetenciák fejlesztése

Az iskolai műveltség tartalmát a társadalmi műveltségről alkotott közfelfogás, a gazdaság, a versenyképesség és a globalizáció kihívásai is alakítják. Az Európai Unió országaiban a kulcskompetenciák fogalmi hálójába rendezték be azokat a tudásokat és képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teheti az unió valamennyi polgárát egyrészt a gyors és hatékony

alkalmazkodásra a változásokkal átszőtt, modern világhoz, másrészt aktív szerepvállalásra e változások irányának és a tartalmának a befolyásolásához.

Az oktatásnak – mind társadalmi, mind gazdasági funkciója miatt – alapvető szerepe van abban, hogy az európai polgárok megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Mindegyik egyformán fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban. Felértékelődik az egyén tanulási kompetenciájának fejlesztése, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik.

Sok kompetencia részben fedi egymást, és egymásba fonódik: az egyikhez szükséges elemek támogatják a másik terület kompetenciáit. Hasonló egymásra építettség jellemzi a kulcskompetenciák és a kiemelt fejlesztési feladatok viszonyát. Számos olyan fejlesztési terület van, amely mindegyik kompetencia részét képezi: például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképesség, a problémamegoldás, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése.

A NAT-ban szereplő kulcskompetenciák az alábbiak:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia
- Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség kompetenciája
- A hatékony, önálló tanulás

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, vélemények, érzések kifejezését szóban és írásban egyaránt, valamint a kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén.

A kommunikáció feltétele a megfelelő szókincs, valamint a nyelvtan és az egyes nyelvi funkciók ismerete. Célunk, hogy tanulóink rendelkezzenek azzal a képességgel, hogy különféle kommunikációs helyzetekben szóban és írásban kommunikálni tudjanak, képesek legyenek érveiket a helyzetnek megfelelő módon meggyőzően megfogalmazni és kifejezni. Törekednünk kell arra, hogy képesek legyenek a kritikus és építő jellegű párbeszédre, tiszteljék az esztétikai minőséget és igényeljék mások megismerését. Ezen képességek fejlesztése elsősorban a magyar nyelv és irodalom tanmenetbe épül be, de egyetlen tantervből sem maradhat ki az anyanyelvi kommunikációs készség fejlesztése. A szakszókincs fejlesztésén túl törekszünk arra, hogy képesek legyenek különböző szövegeket és információkat feldolgozni, segédeszközöket használni.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, vélemények, érzések megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban. Ez a terület olyan képességeket igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az idegen nyelvi oktatásunk (angol, német,) felöleli a kommunikációhoz szükséges képességek fejlesztését, így a szóbeli üzenetek megértését, beszélgetések kezdeményezését, folytatását és lezárását, valamint a szövegolvasást, szövegértést és szövegalkotást. A nyelvtanulás során megtanítjuk tanulóinkat arra, hogy képesek legyenek a segédeszközök megfelelő használatára és az egész életen át tartó tanulás részeként a nyelv nem formális keretekben történő elsajátítására.

A matematika kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége

Szükséges ismeretek: a számok, mértékek és struktúrák, az alpműveletek és alapvető matematikai reprezentációk ismerete, a matematikai fogalmak, összefüggések és koncepciók megértése. Szükséges képességek: rendszerezett, tudatos, és minél eredményesebb problémamegoldó gondolkodás és a döntési képességek fejlesztése, az ismeretszerzési folyamatban való aktív részvétel, a megértett és megismert ismeretek használata, matematikai modellek keresése és alkalmazása a mindennapi helyzetekben (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), a hétköznapi gondolkodás segítése (cselekvési stratégiák, folyamatok tervezése, állítások érvényességének és jelenségek valószínűségének mérlegelése, becslési képességek kialakítása), a matematikai szimbólumok használata, gondolatok tömör megfogalmazása, a matematika nyelvén történő kommunikáció fejlesztése, a megfelelő segédeszközök használata (pl. számológépek, függvénytáblázatok, könyvek), mások szóban és írásban közölt gondolatmenetének meghallgatása,

megértése, saját gondolatok közlése, érveken alapuló vitakészség fejlesztése. Szükséges attitűdök: az igazság tisztelete, a dolgok logikus okának és érvényességének keresése. A matematika kompetencia kialakítása elsősorban a matematika tantárgy tanításának a feladata. Minden oktatott tantárgy segíti a matematika kompetencia kialakítását és felhasználja a tantárgy tanítása során.

A természettudományos kompetencia a természettudományos gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége

Szükséges ismeretek: a természet alapelveinek, az alapvető tudományos fogalmaknak, módszereknek, technológiai folyamatoknak az ismerete, a tudományos elméletek szerepének ismerete a társadalmi folyamatok formálódásában, az alkalmazások és a technológiák előnyeinek, korlátainak és kockázatainak ismerete.

Szükséges képességek: a fenti ismeretek felhasználása a hétköznapi életben felmerülő problémák megoldására, a tudás gyakorlatias módon történő alkalmazása új technológiák, berendezések megismerésében, működtetésében, problémamegoldásaiban, az alkalmazott tudás felhasználása a természeti világ megmagyarázására, problémák felismerésére és következtetések levonására, a digitális kommunikációs-információs technikák alkalmazásának ismerete, az áltudományos megnyilvánulásokkal szembeni, érveléseken alapuló vitakészség fejlesztése, az emberi tevékenység által a természetben bekövetkezett változások megértése, az egyén felelőssége.

A természettudományos kompetencia kialakítása elsősorban a természettudományos tantárgyak feladata. Diákjainkat globális szemléletű, kreatív, kritikai gondolkodásra kell képessé tennünk. Ezt csak az oktatott tantárgyak követelményeinek összehangolt tervezése alapján lehet elérni. Ez iskolánkban kialakult gyakorlat alapján történik.

A digitális kompetencia az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatának képességét jelenti

A tanuló egyre motiváltabbá válik az IKT - eszközök használatában. A tanuló képes a számítógép használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlattan kapcsolódik be az információ megosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásának adekvát magatartása, elfogadja a kommunikáció és az információ felhasználás

etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatából adódó esélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére.

Szükséges ismeretek, képességek, attitűdök: a főbb számítógépes alkalmazások (szövegszerkesztés, adattáblázatok, adatbázisok, információtárolás), az internet által kínált lehetőségek és az elektronikus média útján történő kommunikáció, (e-mail, hálózati egységek), az információ-megosztás, az együttműködő hálózatépítés, a tanulás és a kutatás terén, az elérhető információ hitelessége és megbízhatósága körüli problémák ismerete.

Szükséges képességek: az információ megkeresése, összegyűjtése és feldolgozása, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetése, az eszközök használata, az internet alapú szolgáltatások elérése, a velük való kutatás. Szükséges attitűdök: a kulturális, társadalmi és/vagy szakmai célokat szolgáló közösségekben és hálózatokban való részvétel.

A digitális kompetencia kialakítása elsősorban az informatika tantárgy és a mindennapi iskolai kommunikációs eljárás feladata. Széleskörű felhasználása az oktatásban szükségszerű követelmény. Használata a munkaerőpiac csaknem minden területén alapvető követelmény, más területein pedig esélynövelő tényező.

Szociális és állampolgári kompetencia

A szociális és állampolgári kompetencia a harmonikus életvitel és közösségi beilleszkedés feltétele, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén a tanulók építő módon vehetnek részt a társadalmi életben. Képesek legyenek konfliktusokat megoldani, és a demokráciáról kialakult tudásukat felhasználva aktívan vegyenek részt a közügyekben. A személyes és szociális jóléthez szükséges fizikai és mentális egészségre vonatkozó ismereteket a tanulók a biológia, komplex természettudomány és testnevelés tantárgyak keretében sajátítják el. E kompetencia alapja az a képesség, hogy különféle területeken jól tudjanak kommunikálni, megértsék a különböző nézőpontokat, empátikusak és a változások iránt fogékonyak legyenek. Ennek a területnek a fejlesztése elsősorban az osztályfőnöki órákon és a 11. évfolyamon bevezetésre kerülő etika órán történik.

Az állampolgári kompetencia a demokrácia és az állampolgárság fogalmának és az állampolgári jogoknak az ismeretén alapul. Ide tartozik még az Európai Unió struktúráinak, célkitűzéseinek, értékeinek az ismerete is. Ezen ismeretek megszerzésére a történelem tantervbe beépített állampolgári ismeretek valamint a földrajz tantárgyak keretében van lehetőség.

Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia úgy a tanulási időszakban, mint a munkavállalás idején segíti tanítványainkat abban, hogy megismerjék tágabb környezetüket, képesek legyenek a kínálgzó lehetőségek felismerésére és megragadására. A kompetencia lényege az, hogy az ember képes legyen az őt körülvevő események, lehetőségek jellemzően objektív, szélsőségeket kerülő értékelésére, a számára szükséges információk kiszűrésére és konstruktív alkalmazására. A kezdeményezőképeségre és vállalkozókészségre szükség van az iskolai tanulmányok során, hiszen a felkészülési stratégia kialakítása, tanulási metódus kifejlesztése, tantárgyválasztási lehetőségek áttekintése, érettségi vizsgatárgyak kiválasztása, stb.) igénylik ezt. Szükség van rá azonban az aktív munkavégzés idején is az álláslehetőségek megkeresése, a végzettséggel adekvát munkahely megtalálása, a felvételi interjúkra való optimális felkészülés, a munkahelyen kialakítandó kapcsolatok felmérése és működtetése, a munkahelyi vezetővel való kapcsolat stratégiai kialakítása, stb. alkalmával. Nem nélkülözhető a kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetencia a családi életvitel kialakításakor, a családi gazdálkodás megteremtésekor sem. A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia kialakítása az intézményünkben a szakmai tantárgyak keretén belül valósul meg.

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség kompetenciája

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség kompetenciája magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának megismerését és befogadását. A szóban forgó kompetencia-terület fejlesztését az iskolában folyó művészeti képzés ugyanúgy fejlesztheti, mint ahogyan az fejlődhet a média segítségével. Tanítványainknak a középiskolai évek alatt meg kell ismerkedniük Európa sokszínűségének tényével, az európai országok, nemzetek kulturális és nyelvi sokféleségével, az egyediség megőrzésének igényével. E kompetencia-terület fejlesztését ezért az idegen nyelvi oktatás során is szem előtt kell tartanunk, ahogyan sort kell rá keríteni az osztályfőnöki órák tematikájában is. Tanítványainknak meg kell ismerkedniük a műalkotások elemzésének eszközrendszerével, véleményt kell tudniuk alkotni művekről, képessé kell válniuk az önkifejezésre, saját nézőpontjuknak mások elképzeléseivel való összevetésére. Nyitott, érdeklődő, mások és saját környezetük és kultúrájuk által fogékony fiatalokat kell nevelnünk, akik képesek a művészi önkifejezés megértésére és a mindennapi emberek által küldött „üzenetek” kódolására és dekódolására.

A hatékony önálló tanulás

A hatékony önálló tanulás azt jelenti, hogy tanulóink képesek legyenek kitartóan tanulni saját tanulásukat megszervezni, az idővel és az információval hatékonyan gazdálkodni. A hatékony és önálló tanulás feltétele, hogy a tanuló ismerje és értse saját tanulási stratégiáit, készségeinek és szaktudásának erős és gyenge pontjait, valamint képes legyen megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, támogatást. Ezen kívül az egyes tantárgyi ismeretek elsajátításának speciális módszereire az egyes tanórákon kell, hogy sor kerüljön. Folyamatosan igyekszünk a tanulás iránti motivációt fenntartani és képessé tenni tanulóinkat arra, hogy korábbi tanulási és élettapasztalataikat felhasználják, új tanulási lehetőségeket adaptáljanak.

Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő közismereti vagy szakmai teljesítményre képes tanulókat; segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el szakmájuk gyakorlása közben, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a közismereti és szakmai tárgyakat tanító pedagógusok megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okok felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt történő – integrált – oktatásuk. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.

Fejlesztési területek - nevelési célok

A fejlesztési területek - nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is.

E területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel – egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

A nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.

Az erkölcsi nevelés

Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az erkölcsi nevelés lehetőséget nyújt az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértésére, megvitatására. Az iskolai közösség élete, oktatóinaknak példamutatása támogatja a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása - az önfegyelemtől a képzelőtehetségen át intellektuális érdeklődésük felkeltéséig - hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajtátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. Tájékozódjanak az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeiről, nehézségeiről és az ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákról.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. Az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést. A részvétel a közügyekben megkívánja a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítását hatékonyan támogatják a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az önismeret - mint a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség - a társas kapcsolati kultúra alapja. Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Ahhoz, hogy az oktatási és nevelési folyamatban résztvevő tanulók, az elsajátított készségekre és tudásra támaszkodva énképükben is gazdagodjanak, a tanítás-tanulás egész folyamatában támogatást igényelnek ahhoz, hogy tudatosuljon, a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

A családi életre nevelés

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Kiemelt feladat a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a gyermekeknek és fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve

felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és - megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról. Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. Ennek érdekében a köznevelési intézmény biztosítja a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés az értelmező, mérlegelő beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására. A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és

a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint a különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Minden oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek. Olyan tudást kell kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével. A tanulás tanításának elengedhetetlen része a tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

Pályaorientáció

A tanuló tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával kapcsolatban, munkaerő - piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Rendelkezik ismeretekkel, és tapasztalatot szerez a felkészült álláskeresőkhöz. Képes önéletrajzt készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit a munkaadónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

III.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások

Tanév és a tanítási év rendje

A korábbi szabályozás szerint a szakképző intézményekben a tanév rendje megegyezett a köznevelési intézmények tekintetében megállapítottakkal. A módosítás következtében a tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendje a továbbiakban **önállóan, külön miniszteri rendeletben kerül szabályozásra**, amely lehetőséget biztosít a szakképzés specifikus időkeretek, időpontok rögzítésére [Szkt. 34. §].

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka

Programtantervet érintő változások

A törvénymódosítás hatálybalépésével (2023) kivezetésre kerül a programtanterv (PTT) a szakképzés jogszabályban meghatározott tartalmi szabályozói köréből, a szakképző intézményben a nevelő és oktató munka a továbbiakban a **KKK-kra** figyelemmel kidolgozott intézményi szakmai program alapján folyik [Szkt. 12.§].

A szakmai oktatás kötelező foglalkozásainak az eddigiekben a PTT-ben szabályozott összesített száma a KKK-ban lesz meghatározva [Szkr. 12. § e) pont].

A képzési és kimeneti követelményeket (KKK) érintő változások

A nem érdemi jellegű vagy a tanulóra kedvezőbb változás esetén **a képzési és kimeneti követelményeket érintő változást a továbbiakban nem szükséges a változással érintett legalacsonyabb iskolai évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben bevezetni**, illetve azt a bevezetést megelőző első tanév kezdő napjáig közzétenni [Szkt 11. § (4) bek.].

A szakképző intézményben a szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint az egyéni és csoportos foglalkozások keretében kell megszervezni.

A foglalkozás lehet

- kötelező és szabadon választható foglalkozás, illetve
- egyéb foglalkozás.

A szakképző intézmény által szervezett foglalkozások

A foglalkozás ideje változatlanul negyvenöt perc és abban sincs változás, hogy a szakképző intézmény ennél rövidebb vagy hosszabb foglalkozást is szervezhet azzal, hogy **a foglalkozás ideje**

harmincöt percnél nem lehet rövidebb és százharmincöt percnél nem lehet hosszabb, ugyanakkor pontosításra került, hogy az ilyen foglalkozásokat a kötelező foglalkozások számításánál negyvenöt perces órákra átszámítva kell figyelembe venni [Szkr. 113. § (2) bek.].

A szabadon választott foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező foglalkozást.

A tanuló kötelező foglalkozásait úgy kell megszervezni, hogy ugyanazon napon ugyanazon helyszínen valósuljon meg a szakmai oktatás.

A foglalkozásokat a szakképző intézmény tantermeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni.

A szakképző intézményen kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a tanulók felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított.

A szakképző intézményen kívül szervezett foglalkozásról a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét előzetesen tájékoztatni kell.

Ha a külső helyszínre történő eljutás akadályozza a kötelező foglalkozás megtartását, gondoskodni kell annak pótlásáról.

Az első foglalkozást reggel nyolc óra előtt – a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményének kikérésével – legfeljebb negyvenöt perccel korábban meg lehet kezdeni. A foglalkozás ideje negyvenöt perc. A szakképző intézmény ennél rövidebb vagy hosszabb foglalkozást is szervezhet azzal, hogy a foglalkozás ideje harmincöt percnél nem lehet rövidebb és százharmincöt percnél nem lehet hosszabb, és az egy tanítási napon a kötelező foglalkozások felső határára vonatkozó rendelkezések szerint tartható kötelező foglalkozások számításánál a foglalkozásokat negyvenöt perces órákra átszámítva kell figyelembe venni. A foglalkozások között szünetet kell tartani. A szünetek, ideértve a többi szünet időtartamánál hosszabb, főétkezésre biztosított szünet rendjét a házirend határozza meg.

Egyéb foglalkozásként a kötelező foglalkozásokon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai vagy szakmai tartalmú foglalkozás szervezhető meg.

A szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést megszervezni.

Tehetségek kibontakoztatása, felzárkóztatása

A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatására legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani.

A szakképző intézmény a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez,

amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

A képességkibontakoztató felkészítés keretében – a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva – a szakképző intézmény biztosítja

- a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- a tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot,
- a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.

A képességkibontakoztató felkészítés keretében az oktató feladata az egyéni fejlesztési terv készítése és az ennek alapján történő kompetenciafejlesztés, az önálló tanulást segítő fejlesztés, az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása foglalkozásokon, az értékelés, értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel, mentori, tutori tevékenységek ellátása, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével történő rendszeres kapcsolattartás.

A képességkibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt, aki hátrányos helyzetűnek minősül. Az igazgató a képességkibontakoztató felkészítésbe felveheti azt a tanulót is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók szakmai oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban folyik. Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képességkibontakoztató felkészítésben.

A képességkibontakoztató felkészítés és az integrációs felkészítés megszervezése nem járhat együtt a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók elkülönítésével.

A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő oktatók legalább háromhavonta értékeli. Az értékelésre meg kell hívni a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, indokolt esetben a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság és a nevelési tanácsadó képviselőjét.

A képességkibontakoztató felkészítést a szakképző intézmény a jogszabályban erre kijelölt szervezettel kötött együttműködési megállapodás alapján, az ilyen szervezet szakmai támogatásával szervezi meg.

A képességkibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban meg kell szervezni, ha az adott osztályban van hátrányos helyzetű tanuló. Ha valamelyik osztályban nincs hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képességkibontakoztató felkészítést nem lehet megszervezni.

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet

- kötelező,
- kötelezően választandó,
- és szabadon választható tanítási óra.

A programterv határozza meg, melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken adott évfolyam adott osztályának valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, meghatározott óraszámban részt kell vennie.

Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és szülőjét írásban tájékoztatni kell.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A szülőnek, a tanulónak írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Kötelező tanórai foglalkozások

A tantárgyak oktatása osztálykeretek között valósul meg. Az iskola oktatói a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.

- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy nevelő-oktató munka a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. Az oktatók az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Választható tanórai foglalkozások

► Emelt szintű érettségire felkészítés - oktatás, fakultáció választás

Célja: meghatározott tantárgy ismeretanyagának magasabb követelményekkel történő oktatása, a közép és emelt szintű vizsgakövetelmények közötti tananyag átadása, így módon az emelt szintű vizsgára való felkészítés. Minden diák megválaszthatja, hogy az egyes vizsgatantárgyakból közép- vagy emelt szinten akar vizsgázni. Amennyiben az emelt szintet választja, javasolt az adott tárgyból emelt szintű képzésre jelentkezni fakultációs órák keretében.

► Tehetséggondozás foglalkozásai

Tanórán kívüli foglalkozások

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik. (idegen nyelvek, természettudományi tantárgyak)

Szabadidős tevékenység

➤ Iskolai sportkör

- Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

➤ **Szakkörök**

- A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is.
- A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – a fenntartó dönt.

➤ **Versenyek, vetélkedő, bemutatók**

- A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, szakmai, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában szervezünk.
- A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre az oktatók végzik.

➤ **Tanulmányi kirándulások (szakmai).**

- Az iskola oktatói a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a szakmai eredményesség elősegítése céljából egy-egy osztály számára évente egy, két alkalommal szakmai tanulmányi kirándulást szervezhetnek.
- **A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.**

➤ **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás**

- Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.
- Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes.
A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

➤ **Iskolai könyvtár**

- A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

➤ **Diákönkormányzat.**

- A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

- Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 9-12. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.
- A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott DMSP oktató segíti.

III.3 Tehetség kibontakoztatása, tehetséggondozás

A szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására foglalkozást szervezni, legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani.

Kiemelten tehetséges tanuló

- az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Minden oktató, és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- tehetséggondozó programok
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások,
- felkészítés versenyekre,
- pályázatokon való részvételre,
- iskolai sportkör,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések,
- a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,

- versenyeztetés, versenyfelkészítés (SZKTV, OSZTV, ÁSZÉV, ágazatokhoz kapcsolódó szakmai versenyek, közismereti tantárgyakhoz köthető, sport, művészeti és komplex versenyek)
- szakmai programok, rendezvények
- pályaaorientációs rendezvények, börsék

A tehetség kibontakoztatásához az átlagosnál erősebb motiváltság, fejlettebb kognitív és szociális kompetencia szükséges. Iskolánk nemcsak a speciális tehetség fejlesztését tartja fontosnak, hanem az általános alapok, az érdeklődés fejlesztését, a továbbtanulási irány, a pályaaorientáció segítségét is.

Módszerek

Iskolánk elsősorban a pozitív motiváción keresztül teremti meg a tanulóknak a siker eléréséhez szükséges vágyat. Hiszünk az oktató és tanuló közötti személyes kötődés erejében, amelyen keresztül az átlagos képességű tanuló megfelelő motivációval átlagosnál nagyobb teljesítményre sarkallható. A lassabban érők, a fejlődők között is vannak tehetségesek, akiknek a felfedezése és kibontakoztatása időigényesebb pedagógiai feladat. A környezeti nevelés összetettségét csak komplex módszerek segítségével lehet közvetíteni. Fontosnak tartjuk a tantárgyi integrációt. Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy megfelelő módon diákjainkban egységes képet alakítsunk ki a világról.

Az iskola az alábbi lehetőségeket nyújtja a tehetségek fejlesztéséhez

- elméleti és gyakorlati képességeket kibontakoztató szakmai foglalkozások
- közismereti tárgyakból, szakmai elméleti- és gyakorlati tárgyakból versenyfelkészítő foglalkozások
- emelt szintű érettségi felkészítés (fakultáció)
- üzemlátogatások
- önköltséges finanszírozással szervezett programok: színház, múzeum, kiállítás
- részvétel pályázatokon (Erasmus+, Határtalanul)

Az iskola oktatói fontosnak tartják a tanulói sikerélményt és törekszenek is arra, hogy az öröklött sikervágy és kudarcfélelem optimális aránya alakuljon ki. Azért igyekeznek megismerni tanítványaik sikervágyának fejlettségét, jellemzőit, hogy megfelelően válasszák ki a sikerélményeket adó feladatokat. Lényeges, hogy felismerjék a szorongásos kudarcfélelmet, mert ez tanulási eredményességet csökkentő folyamat.

A tanulási nehézségek feloldására szolgálnak:

- differenciált foglalkozás,
- a lemaradások pótlására egyéni foglalkozás;
- csoportbontásos oktatás a tanórákon fenntartó által jóváhagyott tantárgyfelosztás alapján
- a felzárkóztató, képesség kibontakoztató foglalkozások kiemelten a 9. és 10. évfolyamon a lemorzsolódás csökkentése érdekében
- kulturális igényeket felkeltő foglalkozások, rendezvények (iskolai műsorok, megemlékezések)
- önálló ismeretszerzés, helyes tanulási módszerek elsajátítása könyvtári és osztályfőnöki órákon;
- szabadidős sporttevékenységek.

Nemzetköziesítés – Diákutaztatási Program, nemzetközi pályázatok

Magyarország az Európai Unió tagjaként és a környező országok magyarlakta területein élő lakosság „anyaországaként” lehetőségekkel és kötelezettségekkel is rendelkezik. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink, oktatóink megismerjék más népek kultúráját, szokásait, elfogadják a vallási, politikai, származási és kulturális különbségeket és azokkal együtt tudjanak élni. Ezeknek a kihívásoknak csak úgy tudunk megfelelni, ha tanulóinkat tudatosan készítjük fel a nemzetközi környezetben való helytállásra.

Ez jelenti tanulóink esetén

- az idegen nyelvi képességek fejlesztését,
- más országok kultúrájának megismertetését
- sokféle minőségű és fajtájú kapcsolat kiépítését más országok hasonló korú, végzettségű és érdeklődésű tanulóival.

A technikai, technológiai, módszertani fejlődés olyan gyors, hogy iskolánk csak akkor tud megfelelő képzettségű tanulókat kibocsátani, ha tanáraink és oktatóink

- idegen nyelvi képességei fejlődnek,
- megismerik a más országokban élő népek kultúráját, szokásait
- ismerik más országok iskolarendszerét, iskoláit, módszereit,
- ismerik a legmodernebb technológiákat, nemzetközi trendeket és kutatásokat, megismerkednek más országok oktatóival.

III.4 Felzárkóztatás, mentorálás

A szakképző intézmény a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

A képesség kibontakoztató felkészítés keretében - a tanuló egyedi helyzetéhez igazodva - a szakképző intézmény biztosítja

- a) személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,
- b) tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztését segítő programot,
- c) szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.

A képesség kibontakoztató felkészítés keretében az oktató feladata az egyéni fejlesztési terv készítése és az ennek alapján történő kompetenciafejlesztés, az önálló tanulást segítő fejlesztés, az együttműködésen alapuló módszertani elemek alkalmazása foglalkozásokon, az értékelés, értékelő esetmegbeszéléseken történő részvétel, mentori, tutori tevékenységek ellátása, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjével történő rendszeres kapcsolattartás.

A képesség kibontakoztató felkészítésben az a tanuló vesz részt, aki hátrányos helyzetűnek minősül. Az igazgató a képesség kibontakoztató felkészítésbe felveheti azt a tanulót is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a tanuló rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. A képesség kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók szakmai oktatása a többi tanulóval együtt, azonos osztályban, csoportban folyik.

Integrációs felkészítésben vesznek részt azok a képesség kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók, akik egy osztályba, osztálybontás esetén egy csoportba járnak azokkal a tanulókkal, akik nem vesznek részt a képesség kibontakoztató felkészítésben.

A képesség kibontakoztató felkészítés és az integrációs felkészítés megszervezése nem járhat együtt a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók elkülönítésével.

A képesség kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő oktatók legalább háromhavonta értékeli. Az értékelésre meg kell hívni a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, indokolt esetben a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság és a nevelési tanácsadó képviselőjét.

A képesség kibontakoztató felkészítést valamennyi évfolyamon, osztályban meg kell szervezni, ha az adott osztályban van hátrányos helyzetű tanuló. Ha valamelyik osztályban nincs hátrányos helyzetű tanuló, az osztályban a képesség kibontakoztató felkészítést nem lehet megszervezni.

A képesség kibontakoztató, felzárkóztató felkészítés tanulókkal kapcsolatos feladataink:

- a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele,
- alapkészségek, alapkompeticenciák felmérése,
- az osztályfőnökök tájékoztatása és segítése a problémás esetek felismerésében és megoldásában,
- mentálhigiénés programok szorgalmazása: iskolaorvossal, védőnővel, iskolai pszichológussal való szoros kapcsolattartás és együttműködés;
- szociális ellátások számbavétele (törvények, helyi rendeletek ismerete),
- tanácsadás a tanulóknak, segítő beszélgetés egyéni vagy csoportos formában,
- külső szakemberek bevonása a gyermek érdekében (pl. családgondozó, pártfogó, pszichológus, mentálhigiénés szakember, pályaaorientációs szakember stb.);
- javaslatétel a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók kollégiumi elhelyezésére,
- az oktatói testület figyelmének felhívása a beilleszkedést akadályozó iskolai ártalmakra.

A szülők körében végzett feladatok

- együttműködés, tájékoztatás, szemléletformálás,
- szülői támogatás megnyerése,
- családok aktív bevonása az iskolai programokba, programok szervezésébe,
- személyes beszélgetés (fogadóórán, előre egyeztetett időpontban)
- a szülői munkaközösség tájékoztatása
- szülői értekezleteken, fórumokon való aktív részvétel.

A tanári közösségben végzett feladatok

- a szakmai program elkészítésében való részvétel, a környezeti és egészségnevelési program koordinálása, és a különböző tematikájú prevenciós programok feladatainak népszerűsítése
- az osztályfőnök segítése (információnyújtás, előadás szervezése, témajavaslat az osztályfőnöki órákra, azok megtartása, programajánlat)
- tanárok személyes példamutatása
- mentorálás
- hátránykompenzálás
- egyénre szabott differenciálási utak, módok feltérképezése

Egyéb tevékenységek

- pályázatok írása, együttműködés közös pályázatok megírásában
- külső intézményekkel való kapcsolattartás
- szakemberekkel való kapcsolattartás (védőnők, mentálhigiénés szakemberek, nevelési tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat)

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskola közreműködik a tanulók hátrányos helyzetének feltárásában, veszélyeztetettségének megelőzésében, illetve megszüntetésében.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- igény esetén kollégiumi elhelyezés megszervezése
- hátrányos helyzetűek számára kiírt pályázatokon való részvétel (pl. Útravaló)

Felzárkóztatását segítő programunk

A középiskolában jelentkező tanulási hátrányok, kudarcok többféle – szociális és mentális – hátrányra vezethetők vissza. Az általános iskolához képest igen nagy váltást jelent a középiskolába kerülés – mind tanulási, mind lelki szempontból. A tanulók különböző előképzettséggel, eltérő családi háttérrel, különböző (sokszor eredménytelen) tanulási módszerekkel rendelkeznek; ezek a tényezők külön-külön vagy együtt tanulási kudarcokhoz vezethetnek.

Az általános pedagógiai elveket is figyelembe véve speciális pedagógiai módszerekhez kell folyamodnunk. Ezeket sem alkalmazhatjuk azonban izoláltan, hanem a gyermeket tanító oktatóknak egységes pedagógiai szemlélettel kell végigkísérnie a tanulót a tanulmányai alatt.

A tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek számára biztosítani kell a korrepetálás, felzárkóztatás, mentorálás lehetőségét, a tanórákon az esetleges differenciálást, számonkéréseknél a többletidő juttatását.

Az adott gyermek speciális nehézségeinek megfelelően még számos könnyítéssel lehet segíteni a felzárkózást, ezeket a szakértői bizottsági véleményben megfogalmazottak szerint teljesíti az iskola (pl. számítógép használat, számológép használat, érettségi vizsga speciális megszervezése). A tanulási nehézséggel küzdő tanulók egy része beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség miatt, a másik része pedig sajátos nevelési igény miatt részesül kiemelt figyelemben. A BTMN tanulók számára a fejlesztés a korrepetálásban és egyéni bánásmódban fejeződik ki, míg az SNI-s tanulók esetében ezeken felül még heti két órában utazó gyógypedagógus foglalkozik velük.

A felzárkóztatás feladatai, lehetőségei

Általánosan

- a szülők tájékoztatása, folyamatos kapcsolattartás

- az osztályfőnök és az oktatók aktív kapcsolattartása
- a tanuló motiváltságának növelése a tanulási cél pontos ismeretével, kitűzésével
- indulási hátrányok kiküszöbölése: egyéni foglalkozás, korrepetálás, felzárkóztató csoportba kerülés, tanórán differenciálás, fokozott segítségnyújtás révén.

Tanórán belüli felzárkóztatás módja:

- egyéni vagy csoportos foglalkoztatás keretében,
- a tananyag-feldolgozás ütemezésének az adott közösség szintjéhez történő igazítása (pl. csoportbontás),
- a kompetencia alapú oktatási módszerek alkalmazása: projekt alapú tanítás, drámapedagógiai módszerek, kooperatív módszerek (csoportmunka) alkalmazása az órákon, differenciált tanulásszervezés,
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása a kulcskompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció, matematikai, természettudományos kompetenciák, digitális tudás, hatékony, önálló tanulás) fejlesztésével,
- mentorálás, osztályközösségen belül pl. tanulópárok kialakítása,
- a tanuláshoz szükséges alapvető készségek elsajátításához alternatív megoldási formák alkalmazása.

Tanórán kívül

- mentorálás, egyénre szabott tanári segítség nyújtása,
- képesség kibontakoztató, felzárkóztató foglalkozás szervezése,
- segítő, felzárkóztató és differenciált képességfejlesztő foglalkozás szervezése,
- segítő beszélgetések: egyénileg, csoportosan
- a tanuló mentesítése egyes tantárgyakból, illetve az értékelés egy része alól szakértői vélemény alapján

A sajátos nevelési igényű, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrálása

Külön figyelmet kell fordítani a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján sajátos nevelési igényű, továbbá a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók integrált fejlesztésére, felzárkóztatására.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók általában nem képesek az egyéni fejlesztés nélkül teljesíteni az iskolai követelményeket. Igénylik a speciális tárgyi feltételeket és a megkülönböztetett feléjük fordulást, az egyéni bánásmódot és egyénre szabott, lassabb tananyag-feldolgozást, a több magyarázatot, amit minden szaktanárnak biztosítania kell számukra.

Az eredményes továbbhaladás érdekében a tanulókat korrepetálások, felzárkóztató foglalkozások megszervezésével is segítjük, amelynek célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A tanulók egyéni segítséget kaphatnak a felzárkóztató foglalkozásokon a tanulási technikájuk hatékonyságának növeléséhez.

A sajátos nevelési igényű, illetve a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű diákok egyeztetett időpontban segítségért fordulhatnak osztályfőnökükhöz, oktatóikhoz, illetve a tagintézmény vezetőségével konzultálhatnak a felmerült problémákról, egyénre szabott tanácsokat kaphatnak.

III.5 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi az iskolán kívüli lehetőségeket is. A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.

A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.

A testnevelésóra

- a) sportkörben való sportolással vagy
- b) versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló, illetve képzésben részt vevő személy kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított

igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel váltható ki.

Ha a tanuló - választása alapján - a mindennapos testnevelésből heti két testnevelésórát sportkörben történő sportolással vált ki, függetlenül attól, hogy a sportkör feladatait a szakképző intézménnyel kötött megállapodás alapján diáksport egyesület látja-e el, a szakképző intézmény a tanulótól a két sportköri foglalkozáson való részvétel tekintetében sportköri tagdíjat nem szedhet.

A szakképző intézmény a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-óraira kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot - kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be - május tizenötödikéig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról a szakképző intézménynek nyilvántartást kell vezetnie, amelyben fel kell tüntetni a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra vagy a szakképző intézmény által megszervezett külön foglalkozás keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

Ha a tanuló

- a) csak gyógytestnevelés órán vesz részt, értékelését a gyógy testnevelő,
- b) gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógy testnevelő együtt végzi.

A tanulók fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó méréseket a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet] 81. §-a és 4. melléklete szerint kell végezni.

A sportkör feladatait - az iskolával kötött megállapodás alapján - a szakképző intézményben működő diáksport egyesület vagy a sportról szóló törvény szerinti sportszervezet is elláthatja. A sportköri foglalkozások megszervezéséhez - sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott csoportonként - hetente legalább kétszer negyvenöt percet kell biztosítani.

A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező. A fizikai aktivitás jellemzője, az egészséges testsúly, az állóképesség és az izomerő. A vonatkozó jogszabályok a tanulók fizikai állapotának mérését tanévenként január-május hónapra írják elő. A mérésre egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztek használunk. El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.

Az intézmény a tanulók fizikai állapotának mérésére az alábbi módszereket alkalmazza:

- órai mérések
- NETFIT, központi mérés

Azon tanulók számára, akik valamely külső egyesület keretében heti rendszeres edzésben részesülnek, nem kötelező a heti + 2 testnevelés óra. Az erről szóló egyesületi, illetve tagsági igazolásokat szeptember első hetében van lehetőség az igazgatónak leadni.

Az egyesületi tagsági igazolása mellett írásos szülői kérelmet, jóváhagyást is mellékelni kell. Az egyesületi óralátogatást az iskola által kiadott igazoló lapon vezetni kell (edző és a foglalkozás vezető aláírása, egyesületi pecsét), melyet az osztályfőnökök, testnevelő havonta ellenőriznek.

Az iskola a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében szervezi meg. Az egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján – amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik – a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással váltható ki.

A heti két testnevelés óra kiváltása indokolt esetben engedélyezett, szaktanári kompetencia alapján. Biztosítjuk diákjaink számára a könnyített- és gyógytestnevelés oktatását, a feladat ellátása érdekében.

A mindennapos testedzés területei iskolánkban

Testnevelés óra

- Évente kétszer elvégzett képességszint felmérés eredményeit figyelembe véve alakítjuk a következő tanév fejlesztési területeit és módszereit.

Gyógytestnevelés óra

- Iskolánkban a gyógytestnevelés megszervezése a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően történik.
- A foglalkozásokra a beutalást az iskolaorvos adja.

Iskolai sportköri foglalkozások

- Sportköri foglalkozásokat különböző minden délután biztosítunk, ezeket a tanulók előképzettségüknek és adottságaiknak megfelelően szervezzük meg: labdarúgás, úszás, röplabda, atlétika sportágakban.

Tanórák közti szünetekben mozgáslehetőség biztosítása

- iskolai udvar, folyosók, kültéri és beltéri sporteszközök

Versenylehetőségek biztosítása

- Házi bajnokságok, területi versenyek, diákolimpia versenyek különböző sportágakban.
- A diákok mindennapos egyéni testedzési igényeinek biztosítása
- A tanórán kívüli időszakban az igényekhez igazodva szakember felügyelete mellett teret adunk az egyéni mozgáshoz.

Az iskola hagyományrendszerébe épülő sportrendezvények

- Paprika futás, Magyar Diáksport Napja, Szilveszteri futás, túrázás, Zsuzsanna napi sportverseny

III.6 A választható tantárgyak, foglalkozások, az oktatóválasztás szabályai

A választható tantárgyak körét illetve az óraszámát a tanantervi, közismereti kerettantervi előírás határozza meg.

Technikum:

- Közismereti oktatás tantárgyai
- Ágazati alapoktatás tantárgyai
- Szakirányú oktatás tantárgyai
- Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: biológia, földrajz, idegen nyelv.
- Szabadon tervezhető órakeret: történelem, idegen nyelv, matematika, informatika

Szakképző iskola:

- Közismereti oktatás tantárgyai
- Ágazati alapoktatás tantárgyai

- Szakirányú oktatás tantárgyai
- Szabad órakeret tantárgyai (matematika, informatika)

Választható egyéb foglalkozások: felzárkóztatás, tehetséggondozás, differenciált képességfejlesztés, szakkör, tehetséggondozás, versenyfelkészítés, sportkör.

Idegen nyelv választása

Az iskola az idegen nyelv tanulása terén választást kínál fel annak a kilencedikes tanulóknak, aki az általános iskolai tanulmányai során két idegen nyelvet tanult, rendelkezik év végi osztályzattal. A tanuló, a tanuló szülője az iskolába lépéskor a jelentkezéssel egy időben választ a tanulható idegen nyelvek közül.

Felzárkóztatás, tehetséggondozás

Az iskola a tehetséggondozás és a felzárkóztatás céljából többféle órát szervez.

Felzárkóztatási célból azokban a tárgyakban szervez foglalkozást, amelyek az alapvető kompetenciákat segítik vagy kötelező érettségi tárgyak.

Tehetséggondozási célból az iskolában tanított bármilyen tantárgyból indítunk foglalkozást, közép- és emelt szintű érettségire való felkészítés keretében vagy tanulmányi versenyekre való felkészülés keretében, amennyiben igény keletkezik rá és a fenntartó biztosítja a szükséges órakeretet.

A meghirdetett foglalkozásokon a gyakorlati csoport minimális létszámának meg kell lennie.

A csoportfoglalkozásokat vezető tanár foglalkozási naplót vezet, amelyben vezeti a foglalkozás témáját és a résztvevőket.

Fakultáció

Célja: meghatározott tantárgy ismeretanyagának magasabb követelményekkel történő oktatása, a közép és emelt szintű vizsgakövetelmények közötti tananyag átadása, így módon az emelt szintű vizsgára való felkészítés. Minden diák megválaszthatja, hogy az egyes vizsgatantárgyakból közép- vagy emelt szinten akar vizsgázni. Amennyiben az emelt szintet választja, javasolt az adott tárgyból emelt szintű képzésre jelentkezni fakultációs órák keretében.

Szabályok:

- A fakultációra való jelentkezés 2 évre szól.
- Egy fakultációs tárgy választása kötelező – a heti kötelező tanulói óraszámnak részét képezi
- A tantárgy választás önkéntes.
- A fakultáció legalább 8 fő választása esetén indulhat
- A fakultációra jelentkezés írásban, tanulói és szülői aláírással történik.

- Ha a tanulót – kérelmére – felvették a fakultációs tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni. A fakultációs tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás (a hiányzást igazolni köteles) továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.
- A fakultáció fő feladata az emelt szintű érettségire való felkészítés.
- A fakultációs tárgyak két tanéves tematikával kerülnek meghirdetésre.
- A fakultációs tárgyak heti óraszám: 1-2
- Egy tanuló legfeljebb két tárgyat választhat.
- A választás az utolsó előtti évfolyam végén módosítható.
- Új fakultáció felvétele esetén a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie a megelőző szakasz tananyagából.

Oktatóválasztás

Az oktatóválasztás a rendelkezésre álló humán erőforrás mindenkor függvényében valósulhat meg. A csoportokat jelentkezés alapján a fenntartó rendelkezésének megfelelően alakítjuk ki.

III.7 Választható érettségi vizsgatárgyak, közép- és emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés

Az érettségi vizsga egyes vizsgatárgyaiból középszinten vagy emelt szinten tehető érettségi vizsga. A középiskolának a tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamon a kötelező vizsgatárgyból biztosítania kell, hogy a tanuló - választása szerint - mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül az iskola határozza meg, hogy mely további vizsgatárgyból teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést, fenntartói jóváhagyással, engedélyezéssel.

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább három vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.

Tanulói igény esetén a tanulói jogviszony fennállása alatt az iskola köteles fogadni az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezést minden olyan vizsgatárgyból, amelyből a tanuló jogosult érettségi vizsgát tenni.

Előrehozott érettségi vizsga tétele esetén a szakmai oktatás, illetve az adott tantárgy tanulásával kapcsolatos eljárás rend

Érettségi vizsga – előrehozott érettségi vizsga (technikum, 12. évfolyam)

Előrehozott érettségi vizsga a továbbiakban - a szakmai vizsga kivételével - **bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból tehető** (számbeli korlátozás nélkül), **legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában**, bármely más érettségi vizsgatárgyból és **idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból pedig legkorábban a tizenegyedik évfolyam** október-novemberi vizsgaidőszakában, a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény **szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően** [Szkr. 258. § (1) bek.].

Az előrehozott érettségi vizsga megkezdésének **feltétele, hogy az adott tantárgyból a teljes középiskolai időszakra/adott évfolyamon előírt tanulmányi követelményeket teljesítenie kell, a tanuló minden közismereti tantárgyból** (lezárt) érdemjegyet kap a május-júniusi érettségi vizsgaidőszak megkezdése előtt.

Az előrehozott érettségi vizsga letétele az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítését is jelenti egyben.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mentesül a duális képzőhelyen történő rendelkezésreállási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól a vizsgája napján, továbbá érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra.

A duális képzőhely érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – 4 munkanapra köteles a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt mentesíteni a munkavégzési kötelezettség alól.

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet tartalmazza a közép és emelt szintű részletes vizsgakövetelményeket. Az érettségire való felkészülés során az érettségiztető oktatók az érintett munkaközösséggel egyeztetve a részletes vizsgakövetelmények alapján összeállítják a középszintű érettségi témaköreit, melyeket a meghatározott időpontban a tanulók nyilvánosan megismerhetnek. A középszintű érettségi témaköreit a törvényi előírásnak megfelelően változtatjuk.

A tanuló középszintű érettségi vizsgára történő felkészülő konzultációs foglalkozáson vesz részt az iskola által meghatározott keretek között valamint biztosított az önálló vizsgafelkészülési idő vizsgatárgyanként.

A törvénymódosítás (2023. június) alapján a következő, 2023/2024. tanévtől az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető. Egyáltalán nem kell közösségi szolgálatot teljesítenie a szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevőnek, a közösségi szolgálat alól az igazgató által a szakértői bizottság javaslata alapján mentesített sajátos nevelési igényű tanulónak, valamint a fogvatartottaknak [Szkr. 258. § (2) bek.; 107. § (1) bek.].

Az érettségi vizsga kötelező és választható vizsgatárgyakból áll. A vizsgázó - függetlenül attól, hogy a középiskolában milyen szintű vizsgára készült fel - dönt abban a kérdésben, hogy középszinten vagy emelt szinten tesz érettségi vizsgát az egyes vizsgatárgyakból.

Középszintű érettségi vizsga esetén az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban történő kifejezése a következő:

- 80-100% elérése esetén jeles (5),
- 60-79% elérése esetén jó (4),
- 40-59% elérése esetén közepes (3),
- 25-39% elérése esetén elégséges (2),
- 0-24% elérése esetén elégtelen (1).

Emelt szintű érettségi vizsga esetén az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban történő kifejezése a következő:

- 60-100% elérése esetén jeles (5),
- 47-59% elérése esetén jó (4),
- 33-46% elérése esetén közepes (3),
- 25-32% elérése esetén elégséges (2),
- 0-24% elérése esetén elégtelen (1).

Az érettségi vizsga tantárgyaiból emelt, illetve középszintű vizsga tehető a vizsgázó választása szerint.

Ennek lebonyolítását és értékelését a hatályos érettségi vizsgaszabályzat foglalja magában, megszervezése a 100/1997. Kormányrendelet alapján történik.

Érettségi vizsgatárgyak:

Kötelező érettségi vizsgatárgy	Felkészítési kötelezettség	
	középszinten (tanórai keretek között)	emelt szinten (tanulói igények, TFO, fenntartói döntés alapján)
magyar nyelv és irodalom	X	X
matematika	X	X
történelem	X	X
angol nyelv	X	X
német nyelv	X	X
egészségügy ágazati szakmai tárgy	X	X
turizmus-vendéglátás ágazati szakmai tárgy	X	X
Választható érettségi vizsgatárgy		
biológia	X	X
földrajz	X	-
digitális kultúra	X	-
testnevelés	X	-

III.8 Az egyes érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze:
100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 40/2002.
(V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet.

A középszintű érettségi vizsga témakörei valamint az egyes vizsgaidőszakokra vonatkozó aktualitások az Oktatási Hivatal honlapján elérhetőek. ([www.oktatas.hu/....](http://www.oktatas.hu/...))

III.9 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az ellenőrzés fogalma, értelmezése

Információk szerzése a tanulókról, ismereteik és tudásuk gyarapodásáról, személyiségük fejlődéséről - a már feltételezett, kialakult jártasságok és készségek felfrissítésére, megszilárdítására törekszünk./ ellenőrzés nélkül nem kellően hatékony sem az ismeretszerzés, sem az oktatási folyamat többi fázis

Ellenőrzés módszerei

- a tanulók munkájának folyamatos megfigyelése (figyelme, aktivitása, részvétel a közösségi munkában, szorgalom)
- szóbeli ellenőrzés – beszélgetés, szóbeli felelet
- írásbeli ellenőrzés: ellenőrzős, témazáró dolgozat / felmérő dolgozat / röpdolgozat / feladatlap
- tantárgytesztek, ismerettesztek /házi dolgozat /kérdőíves kikérdezés / a tanulók tudásának gyakorlati tevékenységük alapján való ellenőrzése/projektfeladat
- portfólió készítés, bemutatás

Ellenőrzés jellege

- diagnosztikus = a tanár tájékozódása a tanulók előzetes tudásáról az új tanítási egység megkezdése elő
- fejlesztő = tanulási hibák feltárása a javítás érdekében
- összegző = globális tájékozódás a tanuló tudásáról egy-egy nagyobb tartalmi egység végén

Az iskolai értékelés alapelvei, célja

Az iskolai értékelés elsődleges célja, hogy a tanulót magasabb teljesítményre készítse, s közben kialakítsa az önértékelés képességét. Ki kell fejleszteni a tanulóban az önálló munkára törekvést és az önálló tanulási képességet.

Az értékelést nem kell mindig érdemjegyben kifejezni, de biztosítani kell, hogy a tanuló tisztában legyen teljesítményével.

Az írásbeli számonkérés nem lehet fegyelmező vagy büntető eszköz, és nem szoríthatja ki, illetve nem pótolhatja a szóbeli számonkérés formáit.

Az írásbeli számonkérések különböző formái az egyes tantárgyi sajátosságok figyelembevételével, a követelményrendszerekhez igazodva járuljanak hozzá a tanulók tanulási folyamatának teljes körű értékeléséhez, tanulságai mutassanak irányt az eredményesség erősítésére, a hiányosságok pótlására, a gyengeségek kiküszöbölésére.

Az iskolai értékelés kiterjed

- a tanuló tanórai és tanórán kívüli magatartására, szorgalmára, munkához való hozzáállására,
- a kognitív, affektív és pszichomotoros területek fejlettségére/fejlődésére
- a korábbi ismereteihez mért fejlődésére
- az ismeretek elsajátításának szintjére.

Az értékelés feladata

- tárgyilagosan minősítse a tanulók tudását,
- ösztönözze a tanulót magasabb teljesítményre,
- visszajelzést adjon a tanulónak és tanárnak,
- felvilágosítást adjon a szülőknek és a tanulóknak arról, hogy milyen a tanuló viszonya az iskolai követelményekhez és az iskolához,
- azonosítsa a hiányosságokat a megoldási módok kialakítása céljából,
- feltárja a tanulási problémák természetét,
- felmérje a tanulók előzetes tudását, készségeit,
- segítse a tervezést.

A pedagógiai információk szervezett és differenciált visszajelentése - az oktatás egész rendszerét optimalizálhassuk, javíthassuk; minél konkrétabbak a tanulási követelmények, annál objektívebb a viszonyítás lehetősége.

Értékelés területei és szintjei

Az értékelés tárgya eredetileg a tanulók tantárgyi teljesítménye és neveltségi szintje volt.

Az értékelés szintjei: nemzetközi, országos, regionális, intézményi szint (iskola), csoportok (osztályok), egyének.

Funkciói

Három alapvető funkciója van az értékelésnek, ezek alapvetően a tanulók tantárgyi teljesítményének minősítésére koncentrálnak.

- diagnosztikus (helyzetfeltáró) értékelés a tanulás kezdetén = a tanulók előzetes tudásának feltárására irányul, hol maradtak le, hol emelkednek ki.
- formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában = a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségére irányul. Ez nem csak az értékelő számára jelent tudatosítást, hanem az értékelteknek is, mert információkat és ösztönzést kapnak az önkorrekcióhoz.
- szummatív (lezáró-minősítő) értékelés a tanulási szakasz végén = a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez. A tanulót teljesítménye alapján kategóriákba soroljuk és minősítjük. A minősítés szelektálja a tanulókat, mert egy bizonyos szint alatti eredménnyel nem léphetnek tovább. A szummatív értékelés gyakori formája a vizsga, melynek funkciója, hogy igazolhatja a végzettséget, a megfelelő képzettséget.

Értékelés módszerei, eszközei

A tanulói teljesítmény értékelésének eszközei

- feleletek
- dolgozatok
- feladatlapok
- tantárgytesztek
- projektek
- portfóliók
- vizsgák

Iskolánk célkitűzéseinek megvalósításában jelentős szerepe van mind az ellenőrzésnek, mind az azt követő értékelésnek. Az ellenőrzés információszerzés a tanulók fejlődéséről, teljesítményeiről; az értékelés pedig az így kialakult kép egybevetése az elvárt fejlődéssel, a teljesítményszínvonallal. Ez által hiteles képet kaphatunk a nevelési-tanítási folyamat eredményeiről és fogyatékoságairól.

Az ellenőrzést követő értékelés megerősíti a helyes ismeretelemeket, készségeket, ezzel szolgálja azok megszilárdítását, alakítja a megfelelő igény szintet; ugyanakkor elősegíti a téves ismeretek, rossz beidegződések lebontását.

Oktatói testületünk a tanulói teljesítmények mérése során arra törekszik, hogy az ellenőrzés és értékelés

- sokoldalú
- objektív
- változatos
- az életkori sajátosságokat figyelembe vevő
- személyre szóló
- rendszeres és folyamatos
- konstruktív jellegű legyen.

Fontosnak tartjuk, hogy az oktatói értékelés a tanulói személyiség egészére terjedjen ki. Indokolt tehát, hogy ne csak a szorosabb értelemben vett tantárgyi tudást és előrehaladást értékeljük, osztályozzuk, hanem a gyermek valamennyi, pedagógiai szempontból fontos tevékenységét és az ezekben elért fejlődését is.

Az oktató főként két szempontból kísérfje figyelemmel a tanuló megnyilvánulásait:

- a fejlődésének jellemző vonásait, aktivitását,
- a tudatosságára, önállóságára és kreativitására a tanítási órákon
- a közösségben elfoglalt helyzetét és társaihoz való viszonyulását

A tantárgyi osztályzatok kizárólag a tantárgyi teljesítményt értékelik.

Az érdemjegy kialakításába be kell számítani a tanulóknak a tantárggyal kapcsolatos valamennyi megnyilvánulását: szóbeli feleletek, írásbeli feleletek, dolgozatok illetve minden egyéb gyakorlati vagy mozgásos teljesítményt.

A tantárgyi teljesítmény elbírálásában objektivitásra kell törekedni.

Oktató testületünk különbséget fogalmaz meg az érdemjegy és az osztályzat fogalma között:

- Az érdemjegy egy-egy részteljesítményt honorál, tehát informatív értékű.
- Az osztályzat pedig összefoglaló képet ad a tanuló összteljesítményéről, tehát tükrözi a tanulói teljesítményben bekövetkezett fejlődést is. A félévi és az év végi osztályzatok kialakítása ennek a figyelembe vételével történjen, a tanuló összteljesítményének és a követelményeknek az egybevetése alapján tantárgyanként kellő mennyiségű - félévenként minimum 3 érdemjegyből. Az érdemjegyek közül a témazárók illetve a nagydolgozatok jegyei fajsúlyosabban

számítható a végső osztályzat kialakításánál, hiszen ezek mérik a tanuló tájékozottságát a tananyag egy-egy nagyobb egységén belül.

Az osztályozás konvencionális érdemjegyekkel történik. A jeles szint a tantárgyi követelmények igényes, stabil teljesítése; az elégséges szint a következő osztályban való előrehaladáshoz szükséges minimális ismeretek és készségek teljesítése. A többi érdemjegyet ezekhez viszonyítottan alakítja ki az oktató. A készség tárgyak osztályozása során nem annyira a teljesítmények színvonalának értékelésére törekszünk, hanem arra, hogy a tanulók bizonyos műveleteket rendszeresen, lelkiismeretesen, pozitív viszonyulással végezzenek el.

Az egyes tantárgyak tudásszintjének méréséhez használt pontrendszer százalékarányainak érdemjegyre váltásában a munkaközösségek maguk döntenek.

Az ellenőrzés és értékelés formái

- szóbeli: beszélgetés, összefüggő felelet, kiselőadás, referátum, stb.,
- írásbeli: feladatlap, teszt, dolgozat, témazáró, röpdolgozat, stb.
- gyakorlati: gyakorlati jegy, értékelőlapok a munkahelyektől, szakmai gyakorlati füzetek, stb.
- portfólió
- projektmunka
- órai munka

Az oktató maga tervezi meg az ellenőrzést, értékelést - ügyelve a szóbeli és írásbeli formák helyes arányára.

Minden oktató köteles a tanév elején nyilvánosságra hozni saját értékelési rendszerét és ezt a tanuló füzetébe tantárgyanként rögzíteni. Szükségesnek tartjuk ezt abból a szempontból, hogy a félévi és az év végi osztályzatok kialakításának szempontja mindenki számára egyértelmű legyen és ne adhasson okot vitára.

Az értékelés módjai:

- 5 fokozatos számskálával,
- szöveges értékelés.

A szóbeli-írásbeli beszámoltatás rendje

Fontosnak tartjuk, hogy a szülő és a diák pontosan tisztában legyen értékelési szempontjainkkal. Értékelési szempontjainkat az első szaktantárgyi órán ill. a szülői értekezleten közöljük.

A munkaközösségek által megbeszélrt, rögzített ponthatároktól adott esetben a szaktanár +/- 5%-kal eltérhet.

A pontozás érdemjegyre való átváltása a záró írásbeli vizsga százalékos és pontértékeivel egyezik meg. (központi útmutatók)

Félévi és év végi érdemjegyek kialakításának szabályozási elvei:

- kettes osztályzatot akkor kaphat a tanuló, ha a tantárgy minimum követelményeit teljesítette
- a tanuló számára a jobbik érdemjegyet kell megadni (elégséges érdemjegy felett), ha az e-naplóba beírt jegyeinek átlaga eléri az egész osztályzat plusz 75 század átlageredményét
- az összes többi esetben a tantárgyat tanító oktató szabadon dönt a tanulói teljesítmény mérlegelésével az érdemjegyről, illetve a javító feleltetés lehetőségéről

Oktatói kompetencia:

- a dolgozatok tartalmi összetevői,
- a feladatok számát, típusai
- az egyes feladatokra adható pontszámok.

Javítási határidő:

A témazáró dolgozatok és a nagydolgozatok kijavításának határideje 15 tanítási nap, s az oktatóknak egy évig kell megőrizniük őket. Ha az oktató nem javítja ki a dolgozatot 15 tanítási napon belül (betegség jelent csak kivételt), akkor a tanulónak joga van eldönteni, hogy kéri-e az adott jegyet. Az oktató nem írathat újabb dolgozatot addig, míg az előzőt ki nem javította.

Számonkérések típusa, formája, rendje, korlátai

Kisvizsga, próba-érettségi, évfolyamdolgozat:

- szaktárgynak megfelelő módszer
- egy nap maximum 1 tárgyból
- szerepe az értékelésben egy súlyozott jegy

Témazáró dolgozat

- szaktárgynak megfelelő módszer
- minden témakör végén
- egy nap maximum 2 tantárgyból

Szövegalkotási feladat

- szaktárgynak megfelelő módszer
- minimum két összefüggő tanóra szükséges hozzá

Kisdolgozat, röpdolgozat

- bármikor, bejelentés nélkül

Házi fogalmazás, beszámoló, szorgalmi feladat

- szaktárgynak megfelelő módszer
- alkalmanként

Portfólió

- szaktárgynak megfelelő módszer
- oktató által meghatározott formai, tartalmi elemek, határidők

Az e-naplóban használatos jegytípus jelölések:

- minden érdemjegy egy jegynek számít, kivéve a záróvizsga jegyet
- kék, piros, fekete, zöld színű jelölések

A dolgozatok pótlása:

- oktatói kompetencia alapján
- ha a tanuló hiányzott a dolgozatíratáskor, a pótdolgozat megírására a tananyag pótlása után, az oktató döntésétől függően tanórán, korrepetáló/felzárkóztató órán vagy egyéb foglalkozáson kerülhet sor
- a dolgozat újraíratására, javítására csak egyszer adhatunk alkalmat, mert különben a további anyag megtanításából marad ki a tanuló
- hosszabb hiányzás után a pótló dolgozatot két héten belül kell megírnia a tanulónak a tanárral egyeztetett időpontban.

Az írásbeli beszámoltatás, rendjére vonatkozó speciális szabályok

Egy tanítási napon két témazáró, illetve félévi vagy év végi felmérő dolgozatnál többet nem lehet íratni.

A torlódások elkerülése érdekében az oktatók legalább egy héttel korábban kötelesek az e-napló megfelelő rovatában bejelenteni témazáró íratási szándékukat. Amennyiben betelt az adott nap lehetőségkerete, másnapra kell tervezni a további dolgozatokat.

A szülők rendszeres és folyamatos informálása a tanulók munkájáról az e-napló, illetve az ellenőrző könyv segítségével történik. A bejegyzett érdemjegyeken túl az osztályfőnökök negyedévenként, három negyedévenként figyelmeztetést és dicséretet adnak az osztályban tanító oktatók megítélése alapján a tanulóknak. A kritikus eredményű tantárgyakra figyelmeztetés bejegyzéssel hívja fel a szülők figyelmét, hogy a félévi illetve év végi osztályzatok kialakítása előtt még legyen mód és idő a javításra.

Az iskolai és osztályszintű szülői értekezleteken történő tájékoztatások mellett az oktatói testület mindenkor nyitott a felmerülő aktuális problémák feltárására és megbeszélésére.

A szülők időpont egyeztetéssel felkereshetik az osztályfőnököket, oktatókat vagy az iskolavezetést.

A 11.12. évfolyam második félévében az érettségi, szakmai tantárgyakból szervezünk „próbaérettségit”, próba szakmai vizsgát, melynek alkalmával a tanulók felmérhetik tudásukat, segítséget, útmutatást kaphatnak a további felkészülésre vonatkozóan. A „próbaérettségi”, próba szakmai vizsga tartalmát a mindenkor oktató írja elő a tanulók számára.

Az elbírálási szempontok minden esetben megegyeznek az érettségi követelményekkel/adott szakma képzési és kimeneti követelményeivel.

Felmentés

Az igazgató a tanulót – kérelmére – részben vagy egészben felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, illetve mentesítheti egyes tantárgyak tanulása vagy az értékelés egy része alól, ha a tanuló egyéni adottságai, sajátos helyzete ezt indokoltá teszik. A felmentés lehetőségeiről és szabályairól a nemzeti köznevelésről és a szakképzésről szóló törvények rendelkeznek.

Felmentett az a tanuló, aki egy vagy több tantárgyból mentesítést kapott az órák látogatása és az osztályzás alól.

Nem osztályozott az a tanuló, aki mentesítést kapott egy tantárgy értékelése alól, de a tanórákra járnia kell, a füzetében az oktató által közvetített tananyagot, vázlatot köteles rögzíteni; a tanórai munkavégzés alól nem mentesül.

Nem osztályozható az a tanuló, aki a hiányzása, egyéni tanrendű illetve jogviszony szüneteltető státusza miatt osztályozó vizsgára kötelezett, de azt nem tette le.

A tanulói jogviszonyban álló sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személyt, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, az igazgató az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mentesíti.

Összegezve: értékelési és osztályozási rendszerünkkel célunk a tanulók személyiségfejlődésének nyomon követése; a diákok pozitív motiválása, ösztönzése, hogy belsőerőik mozgósításával a képességeikhez mért legjobb eredmények elérésére törekedjenek.

III.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontásoknál az alábbi elveket vesszük figyelembe:

A csoportbontások a szakképzési törvényben megfogalmazott osztály- és csoportszervezési előírások valamint az osztály időkeret biztosította lehetőség keretein belül fenntartói jóváhagyással valósulhat meg.

A csoportok kialakításához a következő **általános elveket** vesszük figyelembe:

- a képzési és kimeneti követelmények teljesítésének biztonsága,
- a további tanulmányokhoz a kompetenciák megszerzése,
- az ismeretek készséggé válásának elősegítése, alapkészségek fejlesztése
- hátránykompenzálás
- differenciálás
- a szövegértési, szóbeli és írásbeli kifejezőképesség, matematikai alapképesség, digitális kompetenciák fejlesztése,
- a tanulás módszertanának elmélyítése
- PTT: szakmai gyakorlati tárgyak, foglalkozások

A csoportok kialakításához a következő **konkrét elveket** vesszük figyelembe:

Matematika:

- gyenge általános iskolai, nyolcadik osztályos tantárgyi eredmény (hiánypótlás)
- eltérő képességű tanulók
- felzárkóztatás, differenciálás
- kötelező érettségi tantárgy

Informatika, digitális kultúra

- informatika terem kapacitása

Turizmus – vendéglátás ágazat: Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek főtárgy

- gyakorlati foglalkozás: eszközbázis függvénye; főzőállások, asztalok száma
- a tantárgy az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységére készít fel

III.11 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Iskolánk nevelési programja hangsúlyozza más népek, népcsoportok megismerésének fontosságát. Ehhez kapcsolódóan tanulóinkat folyamatosan tájékoztatjuk a városban és a régióban történő olyan eseményekről, amelyek különböző nemzetiségek kultúrájának megismerését segítik elő.

Tanórai foglalkozásokon és tanítási időn kívül is megteremtjük a lehetőséget arra, hogy a nemzetiségek kultúrájával foglalkozzunk: történelemórán (a nemzetiségek eredete, történelmi helyzete és történelme a magyar történelemhez kapcsolódóan), irodalomórán (a kisebbségi irodalmi alkotásokkal való ismerkedés), osztályfőnöki órán, a városban meghirdetett nemzetiségi programok kapcsán.

A helyi, kalocsai térség vizsgálatakor kulturális szempontból nem hagyható figyelmen kívül a települések nemzetiségi hovatartozása, mely nagymértékben meghatározza az itt élők kultúráját, vallását és népművészetét.

A kistérségben élő nemzetiségek javarészt valamely háború utáni betelepítésre és betelepedésre vezethetők vissza. A Kalocsától keletre fekvő területeken a pota népcsoportok élnek, melyek nemzetiségükben nem különböznek el a magyartól, és ezen települések a kalocsai népművészet bölcsői.

A Kalocsától délre elhelyezkedő Bátya és Dusnok települések rác (szerb) nemzetiségűek. Harta és Hajós települések lakosainak nagy része önmagát svábnak vallja, bár a két település a betelepülés idejéből és származási helyből következően más kultúrájú. A térségben Miskén élnek a Felvidékről betelepült szlovákok a legtöbben. A térségben szóróványosan élnek még bunyevácok is.

A nemzeti, etnikai kisebbséghez nem tartozó tanulók részére alapvetően integrált oktatást biztosítunk.

A tantárgyi keretek között megjelenő etnikai kisebbség kultúrájának, képzőművészetének, zenei világának, népviseletének és életmódjának megismerése nem elkülönítetten, hanem az évfolyamok tantervi követelményeiben beépítve, az egyes témakörök részterületeiként jelennek meg.

A településen élő nemzeti, etnikai kisebbség kultúrájának megismerését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- tanórák (földrajz, magyar, történelem)
- osztályfőnöki órák

- tanórán kívüli tevékenységek: hagyományörző rendezvények, kiállítások látogatása, szabadidős tevékenységek, táborozások, színház- és múzeumlátogatás, hangverseny látogatás, iskolai fellépések.

A tanórákon és a tanórán kívüli tevékenységekben lehetőség nyílik a toleranciára való nevelésre, a másság megismerésére, tiszteletben tartására.

A múlt megismerésével a tanulók azonosságtudatának kialakítása és jövőképük formálása.

III.12 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az iskola egészségnevelési elvei, tartalma, szinterei

Az iskola működése egészségnevelési és környezeti nevelési szempontból

Az intézményben víz- és energiagazdálkodásban, a papírfelhasználásban takarékosagra kell törekedni. A kollégákban és a tanulóknál is folyamatosan tudatosítani kell az odafigyelés fontosságát. Valamennyi oktató felelőssége, hogy a környezeti témákkal való kapcsolatot az oktatásban fenntartsa. A nem hagyományos tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek is emiatt igen fontos szerephez jutnak.

Az iskola minden oktatójának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés, ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését.

Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulóknak.

Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván.

Jövőkép, alapelvek, célok

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései
- alapvető emberi szükségletek
- emberi jogok
- demokrácia
- biológiai és társadalmi sokféleség
- az ökológiai lábnyom.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzése iránti igényt és akaratot
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését
- tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését
- az egészséges életmód igényét és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

„Az egészség nem minden. Az egészség nélkül minden semmi.”

Az egészségnevelési program arra való, hogy kellő ismeretek átadásával hozzásegítse a tanulókat az egészséges életvitel kialakításában, a helyes értékrend felépítésében.

Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében.
- Tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, és az egészségbarát viselkedésformákat.
- A tanulók az életkoruknak megfelelő szinten tanórai és tanórán kívüli foglalkozások keretében foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel a táplálkozás, az alkohol és kábítószer fogyasztás, a dohányzás, a családi és kortárskapcsolatok, a környezet védelme, az aktív életmód, a sport, a személyes higiénia, a szexuális fejlődés területén.

- Az egészségnevelés az iskola minden oktatójának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.
- Az iskolában folyó egészségnevelés kiterjed a testi (szomatikus) egészség védelmére, a lelki (pszichés) egészség védelmére, a szociális egészség védelmére, a társas társadalmi kapcsolatok harmóniájának alakítására. A szomatikus nevelés feladatai között a személyi tisztaság, a környezeti tisztaság megteremtését, a higiénés magatartásra való szoktatást, a szervezet betegségekkel szembeni ellenálló képességének fokozását, az egészséges táplálkozásra, ruházkodásra történő nevelést tartjuk elsődlegesnek. Testi képességek: az erőnlét, állóképesség, ügyesség, gyorsaság fejlesztése

Higiénés nevelés

Célja az egyén és a közösség egészségének védelme, a külső környezetből származó ártalmak megelőzése, elhárítása.

Személyi higiéniére nevelés

Az egész nap folyamán példát mutatunk, és folyamatosan felhívjuk a figyelmet ezen szabályok betartására (bőrápolás, körömápolás, fogápolás, orr, fül, szemápolás, egészséges ruházkodás, a helyes (egészséges) táplálkozás, a kulturált étkezés nevelési feladata.

Környezet higiéniára nevelés

A tanulókkal közösen végezzük az osztályterem tisztaságának megóvását, szépítését, a termek szellőztetését, az udvar tisztán tartását, gondozását.

A betegségek megelőzésére nevelés

A fertőzőbetegségek megelőzésére nevelés magában foglalja a közvetlen érintkezés útján, cseppfertőzéssel, továbbá az élelmiszerekkel terjedő fertőzések megelőzésére nevelést.

Felhívjuk a figyelmet, és „megtanítjuk” a helyes zsebkendő használatot, a köhögés, tüsszentés alkalmával, hangsúlyozzuk a kézmosás szükségességét az étkezések előtt, után, az óráközi szünetek után, mosdó használatot követően. Kiemelt figyelmet fordítunk az élősködők (rüh, fejtetű) felismerésére és kiküszöbölésére. Ebben segítséget kapunk a védőnői hálózattól.

A kondicionális testedzés

Iskolánkban a testmozgás célja a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének elő segítése a testmozgás eszközeivel, hiszen tapasztaljuk, hogy a modernkor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszerítik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek

hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Ennek tükrében működik intézményünkben a mindennapos testnevelés. A testnevelési tananyag egészében nagy hangsúlyt helyezünk a gerinc- és ízület védelmi szabályok betartására, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyzeteire és az izomerősítések különböző testhelyzeteire.

Baleset-megelőzésre nevelés

A felgyorsult technikai fejlődés, a civilizáció számtalan olyan újabb eredményt is hozott, amely jelentősége mellett balesetveszélyt, életveszélyt is rejt magában. Az oktatóink minden alkalommal felkészítik a tanulókat a baleseti helyzetek felismerésére az iskolai feltételek között, és a biztonságos eszközhasználat gyakorlására.

Az egészséges életvezetés

Az egészséges napirend, életrend tartalmazza a kiegyensúlyozott társas kapcsolatok alakítását, a jó családi és iskolai környezetet és a tanulók között kialakuló légkört, az intim emberi kapcsolatok irányítását. A deviáns viselkedés (durvaság, agresszivitás, veszélyhelyzet és baleseti helyzet teremtése) megelőzésére az oktatói példamutatás szolgál.

Stressz elhárítás

A stressz okok kiküszöbölése azoknak az élethelyzeteknek az elkerülését tartalmazza, amelyek stressz hatásuk következtében erősen megterhelik az idegrendszert. Ilyen a füstös, áporodott levegőjű helyiségben való tartózkodás, a folyamatos zajhatás, erős fény, sok ülés, fokozott mozgáskorlátozás. Az oktató feladata ezek megszüntetése, illetve kiküszöbölése, fokozott figyelme.

Érzelmi nevelés

A gyermek személyiségében az érzelmek jelentős szerepet töltenek be, ezért elengedhetetlen, hogy a gyermeket biztonság, otthonosság, derűs szeretettel teli légkör vegye körül az iskolában is. Nevelési szempontból feladatunkhoz tartozik az oktatók és iskolai dolgozók és a gyermekek közötti pozitív érzelmi kapcsolat erősítése, a félelmek, szorongások feloldása, a kudarc elkerülése. Iskolánkban családias légkörben folyik az oktatás, állandó a meleg érzelmi kötődés a tanulók és felnőttek között.

Kommunikációs nevelés

Az iskolánk feladatköre a gyermekek kommunikációs készségének fejlesztése. Arra nevelünk, hogy a tanulók gondolataikat, elképzeléseiket, érzelmeiket őszintén közöljék társaikkal és a felnőttekkel. E feladatkörből kiemeljük azt a munkát, amely a beszédnyelv tisztaságának fenntartására, a gyermek meghallgatására, a tanulói kérdések érvényesülésére, és a válaszok igénylésére irányul. Ez a feladat a tanórákon is, tanórán kívüli tevékenységekben is és az oktatók példamutató magatartásával, következetes neveléssel valósulhat meg.

A segítő kapcsolatok színterei és kapcsolódási pontok:

- A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. Ez a szülők körében nem minden esetben valósul meg (hangsúlyos bevonás az iskolai egészségfejlesztő programba)
- Iskolaorvos, védőnő
- Évente több alkalommal szűrés (testmagasság mérés, testsúlymérés, szemvizsgálat, fogászati szűrés és ellátás,), rendszeres higiéniai szűrő vizsgálatok.
- Gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, családsegítők segítségét is igénybe vesszük a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekek esetében alkalomszerűen.
- Mindennapos testedzés biztosítása

Az iskolai egészségnevelés célrendszere

A célok meghatározása:

► A hosszú távú cél: az egészség, mint érték épüljön be a tanuló egyéni értékrendjébe. Legyen képes az egészség megőrzésére és fejlesztésére.

► A középtávú cél: az iskola közvetítsen olyan korszerű ismereteket, attitűdöket, melyek nyomán a tanulók ismerjék meg

- az életkorukkal járó biológiai, pszichohigiénés, életmódbeli tennivalókat
- a társkapcsolatok etikai, egészségi kérdéseit
- az egészségre káros szokásokat és következményeit
- a káros szenvedélyek hatásait
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztésének lehetőségeit.

► A rövid távú cél: állapotfelmérés

- állapotfelmérés
- az egészségnevelési témakörök kidolgozása fontossági sorrend felállításával, alapul véve a felmérés eredményeit

Az együttműködő partnereink: iskolánk folyamatos kapcsolatot tart fenn

- Szent Kereszt Kórház (Kalocsa),
- ifjúsági szakorvossal,
- a védőnői hálózattal,
- családsegítő központtal,
- a vöröskereszt helyi szervezetével,
- a szociális otthonnal,
- a kollégiummal,
- a véradó állomással,
- nevelési tanácsadóval,
- rendőrséggel,
- civil szervezetekkel,
- a helyi környezetvédelmi egyesülettel,
- KEF (Kábítószer Egyeztető Fórum).

Az egészségfejlesztés színterei az iskolában

- Az összes tantárgy tanórai foglalkozásai
- A nem hagyományos tanórai foglalkozások, tanórán kívüli foglalkozások (pl. szakkörök, rendezvények, versenyek)
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel)
- Az iskola egészségtudatos működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

Egészségnapok, hetek, sportprogramok

Iskolánkban hagyomány, hogy legalább egy napot a sportnak szenteljünk. Ez a Magyar Diáksport Napja rendezvénysorozatának visszatérő eleme. Az egészségfejlesztő team feladata, hogy gazdagítsa a hagyományok sorát, egészségnap, illetve egészséghét programsorozatának kidolgozásával.

Balesetvédelmi rendszabályok megismerése, alkalmazása

Minden tanév első hetében osztályfőnöki órákon, testnevelési órákon és a kabinetgyakorlatok megkezdésekor tanulóinkat balesetvédelmi oktatásban részesítjük, melyet oktatási naplókban, jegyzőkönyvekben rögzítünk. Ezek betartatása a tanórákon az óravezető oktató feladata. A Házirend is szabályozza azokat a magatartásformákat, amelyek a balesetek megelőzésére szolgálnak. A rend, a fegyelem megtartása rizikócsökkentő tényező. A balesetvédelmi oktatások kiterjednek az iskola felnőtt dolgozóira is. Az oktatásokat balesetvédelmi és munkavédelmi szakértő felügyeli és végzi az iskola területén. Ehhez a tevékenységhez tartozik a tűzrendészeti szabályok megismerése és gyakoroltatása is. Évenként menekülési terv és útvonal elkészítésével, ismertetésével tűzriadó gyakorlatot végzünk. Eredményét jegyzőkönyvek rögzítik.

Hagyományos tanórai szervezésben

Az egészségnevelés alapvető pillérei a biológia és természettudományos tárgy és testnevelés tantárgyak. E tantárgyak tanulása során szerzi a tanuló az egészségre vonatkozó ismeretek, összefüggések, kölcsönhatások sokaságát.

A **magyar nyelv és irodalom órákon** egészségneveléshez kapcsolódó tevékenység lehet pl. a mindennapi életből, természeti környezetből vett témán alapuló szépirodalmi művek, versek, prózai alkotások, ismeretterjesztő szövegek tanulmányozása, elemzése. Néhány példa az alkalmazható módszerekből: kapcsolat keresése az olvasott szöveg és a tanuló saját élményei, tapasztalatai között; szereplők cselekedeteinek értékelése, érzelmek és tulajdonságok megfigyelése, kérdések és válaszok megfogalmazása emberi kapcsolatok felismerése, több szempont figyelembevétele.

Matematika: Szöveges feladatokban valódi adatok felhasználása a tanítás során. Keressék meg más adatok hozzáférési forrásait, és az adatokat használják fel különböző típusú feladatok (algebrai műveletek, grafikonok készítése stb.) megfogalmazásánál.

A **testnevelés** eszköze a mozgás örömeinek átélése, a szabad levegőn tartózkodás fontossága. Az időjárás elemeinek közvetlen megtapasztalása. Lehetséges témák, tevékenységek, pl.: a tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében; tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat; környezet és az egészség szoros kapcsolatának megértésével, és az igények kialakításával teheti a legtöbbet.

A **társadalomtudományi** tantárgyak feladata, hogy a társadalomszerveződés, valamint az emberi viselkedés és kultúra irányából közelítse meg a kérdést. A korábbi döntések elemzése segíti a jelenben való eligazodást, növeli a jövő iránti felelősséget. Ezek a tárgyak útmutatást adnak az egészségügyi gondok felismeréséhez és megoldásához, a közügyekben való részvételhez.

Az **idegen nyelvek** oktatása során az egészségnevelés lehetősége lehet például: újságcikkek elemzése, fordítása, amelyek egészségi problémákkal, azok sikeres megoldásával foglalkozik, szituációs játékok játszása, a megszerzett ismeretek egészségügyi szakterületen való alkalmazásának bemutatása, illetve ilyen témájú gyakorlati példák alkalmazása.

Az egészségnevelés és fejlesztés leghatékonyabb színtere az **osztályfőnöki óra**. A tartalmi körök meghatározásánál a következő szempontokat tartottuk szem előtt: az egészségfejlesztés,- védelem legfontosabb elméleti és gyakorlati megfontolásai, az adott életkori csoport ismert és legjellegzetesebb fejlődés és szociálpszichológiai meghatározói, jellegzetességei, a legégetőbb, társadalmi méreteket öltő népegészségügyi problémák adott életkori csoporton belüli jelentkezési módjait, az egészségmagatartás befolyásolásának lehetőségeit.

Tervezett témakörök:

A biztonság megőrzése

Kulcsfontosságú elem: a diákoknak érzéseiket és testüket is meg kell óvniuk a fenyegetettségtől és a sérüléstől. Meg kell tanulniuk, hogy az érzelmek jólétük fontos részét képezik, szerepet játszanak a lehetséges veszélyek és kockázatos helyzetek felismerésében s kezelésében.

Az egészséges táplálkozás

Rávezeti a gyermekeket arra, hogy kritikusan viszonyuljanak a mindennapi és az ünnepi, formális étkezési és ivási alkalmakhoz, bevezeti őket az élelmiszerek, táplálékok “egészséges”, és “kevésbé egészséges” típusú osztályozásának folyamatába, kialakítja a kiegyensúlyozott, egészséges táplálkozás fogalmát.

Mozgás és személyes higiéné

Az aktív személyes részvételt bátorítva segíti a gyermekeket a problémakörrel kapcsolatos személyes viszonyuk tisztázásában, elvárván, hogy saját döntésük alapján valamilyen rendszeres fizikai aktivitást fejtsenek ki. Ebben az életkorban a megváltozott fizikai sajátosságok következtében különös figyelmet igényel a személyes higiénével való fokozott foglalkozás, amire ez a tananyagrészt ugyancsak lehetőséget biztosít.

Kábítószer-fogyasztás és a kábítószerrel való visszaélés

Célja, hogy reális képet adjon a drogok természetéről, az előírásokkal megegyező és helytelen alkalmazásukkal kapcsolatos kérdésekről, beleértve a drogfogyasztás következményeit is; megtanítsa őket arra, hogy felismerjék azokat a társadalmi helyzeteket, amelyekben – legális vagy tiltott – “anyagokkal” kínálhatják őket, és hogy megfelelő döntéseket tudjanak hozni.

Növekedés, változás és az emberi szexualitás

A fejlődés különböző aspektusait tartalmazza, beleértve a serdülőkort és a nemi érést is, a biológiai aspektusok mellett feldolgozva a szexualitás társadalmi és érzelmi változásait is.

Családi élet és kapcsolatok

Elősegíti, hogy a diákok képesek legyenek felismerni az önmagukban és másokban ébredő érzelmeket, feszültségeket, esetleg azok létrejöttének okát, egyidejűleg lehetővé teszi olyan készségek elsajátítását, melyek révén újraépíthetik és karbantarthatják széttöredező kapcsolataikat.

Egészséges környezet

A tananyagrészt a környezeti ártalmakra vonatkozó ismereteken túl hangsúlyt helyez a személyes kompetencia, felelősség és környezethez való viszony kérdésére.

Nem hagyományos tanórai keret

Tanulmányi kirándulások

A valóságos környezet megismerésére, értékeinek befogadására, a problémák értelmezésére támaszkodik. A kirándulásokon az érzéki-megismerő tanulás, a cselekvő- felfedező magatartás dominál. Ösztönzi a kollektív és egyéni érdeklődés kialakulását. A szabad idő megszervezése, a tanulási helyzeteken kívüli csoportos tevékenységek és együttesen megélt élmények képezik fontos előnyeit. Jelentős személyiség és közösségfejlesztő hatású.

Tanórán kívüli programok

- versenyek: szakmai versenyek, csecsemőgondozási, elsősegélynyújtó, katasztrófavédelmi verseny
- akciók (Pl.: véradás)
- gyűjtési akciókat (pl.: ruha, játék)
- kiállításokat
- pályázatok (pl.: fogyasztóvédelem, drogprevenciók pályázatban)

Átgondolt, szakszerű, együttműködésen alapuló terv szerint végzett oktató-nevelő munka elősegíti a tanulók személyiségének minél teljesebb kibontakozását, felelős magatartását, egészséges

önértékelését, a társak megbecsülését és a környezet tiszteletét. Ily módon a család mellett az egészségfejlesztő iskola a primer prevenció legfontosabb színtere.

Az iskola környezeti nevelési elvei, tartalma, színterei

A környezeti nevelés célja

- környezettudatos magatartás kialakítása a diákokban
- olyan felnőttek nevelése, akik elősegítik a társadalom fenntartható fejlődését.

Hosszú távú, átfogó cél

A tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítását kell elősegíteni, hogy *„a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.”*

Konkrét célok

A tanulók képesek legyenek felismerni a társadalmi-gazdasági modernizáció környezetre gyakorolt hatásait. Ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit. Ismerjék meg a közvetlen környezetük értékeit. Ismerjék fel a lakóhelyen és környékén felmerülő környezeti problémákat és képesek legyenek ezekre megoldást keresni. Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Alakuljon ki a környezet iránti felelősség és tisztelet.

A környezeti nevelés tartalmi elemei

A környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak. Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív környezeti következményeit.

A tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

A környezeti nevelés céljaként megfogalmazott fenntartható fejlődés, környezettudatos magatartás előmozdításához elengedhetetlen, hogy az iskola befejezésekor a diákok megértsék, saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

- **Fenntartható fejlődés:** A jelenlegi generációk szükségleteinek kielégítése olyan módon, amely nem veszélyezteti a jövő nemzedékek szükségleteinek kielégítését
- **A növekedés korlátai:** A Föld, és a földi erőforrások végeességéből adódó korlátok, melyek lehetetlenné teszik az emberiség lélekszámának, és anyagi javainak folyamatos gyarapodását.
- **Alapvető emberi szükségletek:** Minden ember és társadalom igénye és joga a túléléshez szükséges energiához és anyagokhoz való igazságos és egyenlő hozzáférésre, és a Föld lehetőségeihez mért kielégítő életminőség megvalósítására.
- **Az elővigyázatosság elve:** A megfontolt, a nem kívánt következményekre is figyelemmel lévő, az ökológiai folyamatokba a lehető legkevésbé beavatkozó döntéshozatal szükségessége olyan esetekben, amikor nem ismerünk minden körülményt, és/vagy amikor az adott kérdésre vonatkozó tudományos álláspont megosztott.
- **Kölcsönös függőség:** A minden elem és életforma (beleértve az embereket is) között fennálló kölcsönös és egyenrangú függőségi kapcsolatok a természeti rendszerekben.

Módszertani elemek

A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.

A környezeti nevelés módszereiben tehát egyaránt jelen kell lennie a környezet állapotáról, a társadalom és a környezet viszonyáról szóló információgyűjtésnek, információ-feldolgozásnak, a

feldolgozott információk alapján történő döntéshozatalnak, a döntés alapján eltervezett egyéni és közösségi cselekvések végrehajtási módszereinek. A környezeti nevelés eredményességéhez az szükséges, hogy ezeket a módszereket a diákok minél többször, valós globális és helyi problémákkal, értékekkel kapcsolatban maguk alkalmazzák.

Módszerek a környezeti nevelés számára

- Természettudományos megfigyelések
- Interjúk, felmérések készítése az emberek és a környezet viszonyáról
- Helyi, országos és globális döntéshozatali rendszerek tanulmányozása
- Jegyzetek, feladatmegoldások összehasonlítása, elemzése.
- Új ismerethez kapcsolódó kérdések megfogalmazása csoportosan.
- Adatgyűjtés, feldolgozás információrögzítés együttműködéssel.
- Esszé kidolgozása csoportosan (ötletgyűjtő, kidolgozó, véleményező feladatok munkamegosztással).
- Fogalmak, jelenségek, összefüggések, törvényszerűségek kollektív definiálása, pontosítása, tisztázása.
- Adott témának analitikus, analógiás és holisztikus körülményeinek vizsgálata
- Írásbeli értekezések, vitairatok, készítése, vélemények, beadványok, javaslatok megfogalmazása és értelmezése csoportos munkában.
- Viták, szituációs játékok,
- Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony kommunikáció elsajátítása)
- Természetvédelmi tevékenységek (parkosítás, faültetés)
- Részvétel a helyi környezetvédelmi tevékenységben (helyi környezetvédelmi program megismerése, véleményezése, a megvalósítás segítése)

A környezeti nevelés színterei az iskolában

- Az összes tantárgy tanórai foglalkozásai
- A nem hagyományos tanórai foglalkozások (pl. témanapok, projekt-tanítás és más komplex, tantárgyközi foglalkozások)
- Tanórán kívüli foglalkozások (pl. rendezvények, versenyek)
- Hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel)
- Az iskola környezettudatos működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások

Hagyományos tanórai szervezésben

A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az órák jellege határozza meg, hogy melyik problémát dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyeknek a diákok is részesei. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

Az egyes tantárgyak kiemelt környezeti nevelési lehetőségei:

Idegen nyelv

A tanulók váljanak érzékennyé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével; legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra és ismerjék meg a nyelv segítségével más országok hasonló problémáit; ismerjék meg más népek ilyen irányú tevékenységeit, valamint az idegen országok környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteit; legyenek képesek a környezetvédelmi problémákra önállóan, csoportmunkában, projekt munkában választ keresni.

A tanulóknak alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben; fejlődjön az idegen nyelvi kommunikációképesége és fedezzék fel ennek lehetőségeit.

Biológia

A tanulók ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit; ismerjék és szeressék a természeti és épített környezetet; ismerjék meg az élőlények alapvető szervezeti-működési jellemzőit, fedezzék fel azok között az ok-okozati összefüggéseket; ismerjék meg a környezet-egészségügyi problémákat;

A tanulóknak alakuljon ki ökológiai szemléletmód.

Földrajz

A tanulók szerezzenek tapasztalatokat, gyűjtsenek élményeket a közvetlen élő és élettelen környezetükről; érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeit; ismerjék meg a világ globális problémáit, ismerjék meg és őrizzék a természeti és az ember alkotta szépségeit.

Komplex természettudomány

A tanulók rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel; törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására, legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére; értsék meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint becsüljék meg ezek gazdasági hatásait.

A tanulók váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára; ismerjék meg az élő szervezetekre káros fizikai hatások (sugárzás, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit.

Magyar nyelv és irodalom

A tanulók legyenek képesek lényeges és lényegtelen információk közötti különbségtételre; ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket, harmonikus kapcsolatokat; ismerjék meg az élőlények alapvető szervezeti-működési jellemzőit, fedezzék fel azok között az ok-okozati összefüggéseket; legyenek képesek irodalmi szövegek alapján problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre; tudjanak hivatalos iratokat (petíciókat, kérvényeket, javaslatokat) készíteni; tudatosan készüljenek a „nyelvi környezetszennyezés” elkerülésére. A tanulóknak fejlesszük az esztétikai, erkölcsi érzékenységet.

Történelem

A tanulók értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet; tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására; értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében.

Matematika

A tanulók váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják; legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával.

Tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni, legyenek képesek logikus gondolkodása, fejlődjön szintetizáló és lényegkiemelő képességük; tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyát; A tanulóknak alakuljon ki a rendszerben való gondolkodás; alakítsuk ki a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket.

Szakmai órák

A tanulók

- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni, kiemelni;
- ismerjék meg a szakma történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását; tudják ennek az egyszerű vizsgálati lehetőségeit.
- sajátítsák el a szakma specifikus munkát, és legyenek birtokában a környezetvédelmi ismereteknek;
- tudják kiemelni a szakma környezetterhelő hatásait, ismerjék a védekezés lehetőségeit (hulladékkezelés stb.);
- ismerjék a környezetbarát technológiákat, a környezetbarát anyagokat, a termékek használatát,
- sajátítsák el az anyag- és energiatakarékos gazdálkodási módokat;
- látogassák meg a szakmához kapcsolódó létesítményeket, figyeljék meg a helyes környezetvédelmi technológiákat a gyakorlatban;

A tanulóiban erősödjön meg az ökológiai szemlélet, legyenek képesek a tényeket szakma specifikusan kiegészíteni; alakuljon ki a modern rendszertani szemlélet a szakmai és környezetvédelmi oktatás során.

Nem hagyományos tanórai keretben

A fiatalok osztályközösségi létének keretét általában az osztályfőnök teremti meg. Ő a különböző szintű személyes kapcsolatok segítője, fejlesztője is. Az osztályfőnök személyisége és elhivatottsága döntő súllyal alakítja a tanulóiban kialakuló, formálódó világképet.

A környezet megóvására, szépítésére, otthonossá tételére, igényes alakítására való nevelésen túl a mindennapi problémák felismerése, életmódminták elemzése, a megoldások keresése is kiváló lehetőséget nyújt az együttes tevékenységek során a közösségépítésre, a személyes kapcsolatok kialakítására, elmélyítésére.

Tanórán kívüli programok

- Az iskolában rendszeresen, különböző gyűjtési akciókat szervezünk (pl.: elem, szelektív hulladékgyűjtés)
- Te Szedd - hulladékgyűjtés
- Kiállításokat rendezése jeles alkalmakra
- Pályázatokon való részvétel.

Iskolán kívüli együttműködés

Civil szervezetek:

- A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik környezeti nevelési munkánkat.
- Tantestületünk több tagja rendszeresen részt vesz előadásaikon, továbbképzéseiken, illetve mi is tartunk előadásokat a civil szervezetek által szervezett programokon.

III.13 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A tanulók közötti különbségek sokfélék, a személyiség széles dimenziójában írhatók le, s nem korlátozhatók valamely tantárgyban elért iskolai eredményekben megmutatkozó különbségekre.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló **2003. évi CXXV. törvény** meghatározza azokat az esélyegyenlőséggel kapcsolatos fogalmakat, melyek figyelembe vételével kell megszervezni iskolánk oktató-nevelő munkáját. Ezek az alábbiakban foglalhatók össze:

Közvetlen hátrányos megkülönböztetés: az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt tulajdonsága miatt részesül más, összehasonlítható helyzetben levő személyhez vagy csoporthoz képest kedvezőtlenebb bánásmódban.

Közvetett hátrányos megkülönböztetés: az a közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek nem minősülő, látszólag az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő rendelkezés, amely az előző pontban meghatározott tulajdonságokkal rendelkező egyes személyeket vagy csoportokat más, összehasonlítható helyzetben lévő személyhez vagy csoporthoz képest lényegesen nagyobb arányban hátrányosabb helyzetbe hoz.

Jogellenes elkülönítés: az a magatartás, amely meghatározott tulajdonságai alapján egyes személyeket vagy személyek csoportját másoktól - tárgyilagos mérlegelés szerinti ésszerű indok nélkül - elkülönít. Ez a rendelkezés nem sérthet alapvető jogot, nem biztosíthat feltétlen előnyt, és nem zárhatja ki az egyéni szempontok mérlegelését.

A diszkrimináció és esélyegyenlőség kapcsolata: A diszkrimináció tilalma azonban önmagában nem oldja meg a törvényi előírások teljesülését, azaz nem szünteti meg a létező egyenlőtlenségeket. Pontosan ezért van szükség esélyegyenlőségi politikára. Az egyenlő bánásmóddal szemben az esélyegyenlőségi politika azt

kívánja meg, hogy a diszkrimináció tilalmának betartásán túl erőfeszítéseket tegyenek a nők, a romák, valamint a fogyatékkal élők (a továbbiakban: érintett célcsoportok) esélyegyenlőségének javítása érdekében. Az esélyegyenlőségi politika tehát nem esik egybe az egyenlő bánásmód biztosításával: mindazon jogi és nem jogi eszközöket jelenti, amelyek azt a célt szolgálják, hogy mindenki egyenlő eséllyel érvényesülhessen az élet legkülönbözőbb területein – oktatás, egészségügy, munkaerőpiac, szociális biztonság stb. –, de legalábbis csökkenjenek az érintett célcsoportokat érő hátrányok.

Esélyek javítása, kiegyenlítése: Esélyeik javításán azt kell érteni, hogy a település önkormányzata hatékonyan eléri az érintetteket kapcsolatos információkkal, javítja hozzáférésüket a már létező szolgáltatásokhoz, azaz nagyobb számban vehetik igénybe ezeket a szolgáltatásokat, illetve új szolgáltatásokkal látja el őket.

Esélyegyenlőség érvényesítése: Néhány társadalmi csoport, így különösen a szociálisan hátrányos helyzetűek közé tartozók számtalan hátrányt szenvednek el mindennapi életük során. Mindannyiunk érdeke, hogy javuljon ezeknek az embereknek az élete. A demográfiai változások, a foglalkoztatás növelése, a képzettségbeli hiányosságok orvoslása, a vállalkozások versenyképességének növelése, a szegregációmentes közoktatás ebben fontos eszköz lehet.

A társadalmi érzékenység, a hátrányos helyzetű gyerekek diszkriminációmentes oktatása érdekében a támogató helyi társadalmi környezet kialakítása, illetve az integrációs oktatás segítségét növelő tervek kidolgozása és megvalósítása, valamint az oktatási diszkriminációval és a törvényt sértő magatartással szembeni fellépés a helyi döntéshozók, a fenntartók képviselői és a pedagógus szakemberek közös felelőssége.

Oktatói testületünk fontos feladata a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű illetve a sajátos nevelési igényű tanulók esélyegyenlősége előmozdításának érdekében olyan támogató lépéseket valósítson meg, melyek csökkentik a felsorolt csoportokhoz tartozók hátrányait, javítják iskolai sikerességüket, elősegítik társadalmi beilleszkedésüket.

Az SNI diákjaink fejlesztése érdekében szoros együttműködést építettünk ki a kalocsai Nebuló EGYMI intézményével, mely szakemberek révén nyújt segítséget tanulóink felzárkóztatásához. Ezáltal minden rászoruló számára biztosítjuk az egyéni képességfejlesztés, a korrekció lehetőségét. A szakemberek céljaik megvalósítását egyéni fejlesztési tervek készítésével segítik elő.

Az oktatóink számára alapvető követelmény, hogy az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat betartsa, biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört. Továbbá alapvető kötelezettség az esélyegyenlőség sérülésének azonnali jelzése is.

Feladataink kivitelezését az alábbi táblázat szemlélteti:

A helyzetelemzésből adódó feladataink	Cél	Intézkedés	Felelős	Határidő	Indikátorok (eredményesség mérés)
Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítése SNI tanulók segítése Veszélyeztetett tanulók segítése	A mérések eredményei a SNI tanulóknál javuló tendenciát mutassanak.	Csoportbontások, fejlesztő foglalkozások, új módszertani technikák bevezetése	Munkaközösségek Osztályfőnökök Szaktanárok	Folyamatos	Helyi mérésekkel, a mérési eredmények értékelése intézkedési és feladatterv kidolgozása
	Pályázatok írása, ezzel a lemaradók esélyegyenlőségének biztosítása.	Pályázatfigyelés, pályázatírás. Pályázati tanfolyamok végzése.	Pályázati Igazgatóhelyettes	Folyamatos	Nyertes pályázat
	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	Fejlesztési tematika összeállítása.	Nebuló EGYMI szakemberei	Folyamatos	A fejlesztési eredményeink folyamatos értékelése
	Egyéni haladás lehetőségének megteremtése	Egyéni, csoportos fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások beállítása a tantárgyfelosztásba.	Igazgató	Folyamatos	A tanulók sikeresen teljesítsék a tanévet
	A megvalósításban érintett partnerek bevonása, visszacsatolás, hatékonyabb együttműködés.	A szülők, tanulók, szakmai partnerek véleményének folyamatos figyelemmel kísérése.	Osztályfőnökök Igazgatóhelyettes	Folyamatos	Partneri elégedettség mérés

III.14 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A kiemelkedő teljesítményt elért tanulók, tanulói közösségek jutalomban és dicséretben részesíthetők. Formáit az oktatói testület és a diákönkormányzat alakítja ki.

A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

Egységes elvek a tanulók dicséreténél, jutalmazásánál, fegyelmező, fegyelmi büntetésénél.

A tanulói jutalmazás, dicsérek fokozatai

Az iskolában **tanév közben** elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- oktatói dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- oktatói testületi dicséret,
- általános dicséret
- főigazgatói dicséret

Az osztályfőnök és az oktató a kiváló munkáért, elért eredményért, az osztályközösségért végzett munkáért a tanulót osztályfőnöki és az oktató dicséretben részesítheti az osztály előtt, s erről a szülőt az elektronikus ellenőrző útján értesíti.

Szaktárgyi dicséret

Félévkor és év végén az egyes tantárgyakban elért kimagasló eredményért szaktárgyi dicséretet adhat a szaktanár és az oktatói testület (bejegyzése az elektronikus naplóba, a bizonyítványba és a törzslapba).

Igazgatói dicséret

Az átlagost jóval meghaladó, az iskola hírnevét növelő teljesítményért, a tanulóközösség érdekében végzett kimagasló munkáért a tanuló tagintézmény-igazgatói dicséretben részesíthető.

Oktatói testületi dicséret

A hosszú időn át példamutató munkát végző, kiváló tanulmányi, szakmai teljesítményt vagy sporteredményt elérő tanulót az oktatói testület dicséretben részesítheti, amit az e- naplóban rögzítünk és nyilvánosságra hozzuk.

Általános tanulmányi dicséret

Annak a tanulónak, aki minden tantárgyból kiemelkedő eredményt ért el és példamutató magatartást tanúsított, általános tanulmányi dicséret adható. (Bejegyzése a korábbiakhoz hasonlóan történik.

A dicséretben részesített tanulókat az oktatói testület a tanév végén oklevéllel, könyvvvel vagy egyéb módon is jutalmazhatja.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- kimagasló szakmai munkáért,
- kiemelkedő közösségi munkáért (osztály-, iskolai);
- kimagasló sportmunkáért;
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért **dicséretben** részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, kitűnő vagy jeles eredményt elért tanulók **oklevelet és könyvjutalmat** kaphatnak, melyet a ballagáskor illetve a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az **iskolai szintű versenyeken, szakmai versenyeken, vetélkedőkön, szakmai rendezvényeken** illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki, oktatói, igazgatói, oktatói testületi dicséretben részesülhetnek.

Az **iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, szakmai rendezvényeken** illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. (oklevél)

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A szakképzésért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére az igazgató tehet javaslatot.

A tanulói büntetések, büntetési fokozatok

Azt a tanulót aki,

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének **büntetésben** lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- oktatói figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- oktatói testületi figyelmeztetés;
- oktatói testületi intés;
- oktatói testületi megrovás

Igazolatlan mulasztásért, hiányzásért járó büntetési fokozatok:

- 1-2 óra igazolatlan hiányzás esetén – osztályfőnöki figyelmeztetés
- 3-10 óra igazolatlan hiányzás esetén – osztályfőnöki intés
- 11-15 óra igazolatlan hiányzás esetén – osztályfőnöki megrovás
- 16-20 óra igazolatlan hiányzás esetén – igazgatói figyelmeztetés
- 21-25 óra igazolatlan hiányzás esetén – igazgatói intés
- 26-29 óra igazolatlan hiányzás esetén – igazgatói megrovás
- 30-39 óra igazolatlan hiányzás esetén – oktatói testületi figyelmeztetés
- 40-45 óra igazolatlan hiányzás esetén – oktatói testületi intés

- 46 - óra igazolatlan hiányzás esetén – oktatói testületi megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. Súlyosabb vétség esetén az SZMSZ-ben szabályozott módon fegyelmi eljárás indítható.

III.15 Az oktatói testület által szükségesnek tartott elvek

A tanuló mulasztásával kapcsolatos szabályok

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a szakképző intézményt. Ha az oktató megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és iskola a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit.

Orvosnak kell igazolnia azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Hiányzás duális képzőhelyen, illetve felnőttképzési jogviszonyban

A tanulónak a mulasztását a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással (táppénzes papír) kell a duális képzőhely felé igazolnia és a szakképző intézménynek a duális képzőhely által a KRÉTA-ban rögzített adatok alapján kell azt figyelembe vennie [Szkr. 226. § (1) bek.].

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell (8 nap).

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha: - a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra, - a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola köteles a szülőt értesíteni: - a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, valamit akkor is, - ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

Közlekedési nevelés

Felgyorsult életünk és a közlekedési kultúra romlásának köszönhetően egyre gyakrabban hallhatunk közlekedési balesetokról. A közlekedési szabályok ismerete és az egyén viselkedési kultúrája az alapja a biztonságos közlekedésnek. A helyes és biztonságos közlekedés szabályainak elsajátíttatása az életbiztonságunkat növeli.

Társadalmi bűnmegelőzés, áldozattá válás elkerülése

A téma az osztályfőnöki órákon kerülhet feldolgozásra. Cél, hogy tanulóink megismerjék és megtanulják elkerülni azokat a helyzeteket, amelyben károsultakká, áldozatokká válhatnak

Ez a téma nem kötődik konkrét tantárgyhoz, a mindennapi eseményekhez alkalmazkodva, a társadalmi és iskolai történéseket felhasználni kell diákjaink szemléletét alakítanunk.

Erőszakmentes konfliktuskezelő technikák elsajátítása

A konfliktus életünk része. A konfliktusok során kialakuló viták szükséges részei mindennapjainknak. Diákjainkban a mindennapi együttlét során ki kell alakítanunk a konfliktusok kezelésének erőszakmentes technikáit.

Legfontosabb feladatunk, hogy gyermekeinket is megtanítsuk a vitás helyzetek kezelésére.

Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése

A közösségi szolgálat keretei között a) az egészségügyi, b) a szociális és jótékonyági, c) az oktatási, d) a kulturális és közösségi, e) a környezet- és természetvédelmi, f) a katasztrófavédelmi, g) az óvodás korú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport- és szabadidős h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat célja:

Fejleszteni a tanulók következő kompetenciáit: kritikus gondolkodás, érzelmi intelligencia, önbizalom, felelősségvállalás, állampolgári kompetencia, felelős döntéshozatal, hiteles vezetői készségek, szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás, kommunikációs készség, együttműködés, empátia, konfliktuskezelés, problémamegoldás.

A kompetenciák fejlesztése mellett a pályorientációban is fontos lehet a tanulóknak az 50 órás iskolai közösségi szolgálat.

A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe. A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető. A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálása

- a) a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő egyetértő nyilatkozatát,
- b) az e-naplóban, bizonyítványban és a törzslapon dokumentálni kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- c) az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,
- d) az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok elhelyezi az irattárban,
- e) az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő koordinátor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét és feladatkörét.

III.16 Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az emelt szintű érettségire történő felkészítés fejlesztési feladatai és követelményei

Magyar nyelv és irodalom

Fejlesztési feladat:

Szövegértés, írásbeli szövegalkotás, beszéd, szóbeli szövegalkotás, fogalomhasználat.

Követelmény:

Egynyelvű szótár, antológia, kézikönyv, lexikon, enciklopédia, írott és elektronikus sajtó; CDROM, Magyar Elektronikus Könyvtár ismerete, a kulturális örökség; a civilizáció ellentmondásai; az élet minősége, a mindennapi életvitel döntéshelyezetei; az emberi kapcsolatok, az erkölcsi kérdések, az érzelmek; a mindenkori jelen problémahelyezetei, kérdései, válaszai; a tömegkommunikáció, az információs társadalom fogalmának ismerete, saját élmény, véleményköltészet, széppróza, színház, film, épített környezet, tárgyi világ, képzőművészet, zene témakörben, hozzászólás, pályázat, levél, önéletrajz, kérvény írása, a köznyelvi norma alakulása, az irodalmiság fogalmának változásai.

Matematika

Fejlesztési feladat

Ezen a szinten a diák ismerje a halmazelmélet alapvető szerepét a mai matematika felépítésében, legyen jártassága az összetettebb algebrai átalakításokat igénylő feladatok megoldásában, ismerje az analízis néhány alapelemét, amelyekre más szaktudományokban is (pl. fizika) szükségük lehet, ezek segítségével tudjon függvényvizsgálatokat végezni, szélsőértéket, görbe alatti területet számolni, tudja szabatosan megfogalmazni a geometriai bizonyítások gondolatmenetét, ismerje a véletlen szerepét a különböző egyszerű statisztikai mintavételi eljárásokban.

Követelmény

Az emelt szint tartalmazza a középszint követelményeit, de az azonos módon megfogalmazott követelmények körében az emelt szinten nehezebb, több ötletet igénylő feladatok szerepelnek. Ezen túlmenően az emelt szint követelményei között speciális anyagrészek is találhatók, mivel emelt szinten elsősorban a felsőoktatásban matematikát használó, illetve tanuló diákok felkészítése történik.

Történelem

Fejlesztési feladat

Az emelt szintű érettségi vizsga egyszerű, rövid választ igénylő feladatainak, szöveges (kifejtendő) feladatai és szóbeli tételeinek igényes megoldása az alábbi kompetenciák alapján: 1. Ismeretszerzés, források használata 2. Kommunikáció, a szaknyelv alkalmazása 3. Tájékozódás térben és időben 4. Eseményeket alakító tényezők feltárása, kritikai és problémaközpontú gondolkodás

Követelmény:

Tudja csoportosítani, típusuk alapján meghatározni az írásos forrásokat, és bemutatni jellemzőiket konkrét példák alapján. Legyen képes megnevezni a történelmi háttérre utaló tartalmi elemeket, műfaji, nyelvi sajátosságokat a forrás elemzése és értelmezése során. Legyen képes kiegészíteni szemléltető ábrát, térképvázlatot, táblázatot, grafikont, diagramot a hiányzó információval. Legyen képes összevetni két azonos tárgyú nem szöveges, illetve különböző típusú forrásban megjelenő információkat, álláspontokat.

Tudjon feltételezéseket megfogalmazni a források tartalmi és formai különbözőségének okáról. Legyen képes feltárni a forrás keletkezésének körülményeit. Legyen képes megállapítani a forrás hitelességét ismeretei alapján. Hozzon példát arra, hogy a történelem sorsfordító eseményeinek eltérő értékelései léteznek. Legyen képes kifejtetni megadott források alapján, hogy azok hogyan tükrözik a bemutatott személy vagy esemény megítélését. Legyen képes megfogalmazni az események, jelenségek többféle megítélése közötti különbségeket, és azok lehetséges okaira

vonatkozó feltételezéseket. Legyen képes forrás alapján meghatározni, történelmi jelenségekhez kapcsolni történelmi fogalmakat. Legyen képes megkülönböztetni, összehasonlítani a történelmi fogalmak jelentésváltozatait. Tudja, hogy bizonyos fogalmak a különböző történelmi korokban eltérő jelentéssel bírtak, és tudja értelmezni e különböző jelentéseket források segítségével. Legyen képes azonosítani térképvázlaton jelölt földrajzi helyeket. Legyen képes táblázatba rendezni eseményhez vagy eseménysorhoz kapcsolódó adatokat. Legyen képes jellemezni a különböző történelmi korszakokat több szempontból. Tudja megadott szempontból korszakokra felbontani az egyetemes vagy a magyar történelmet. Példákkal bizonyítsa, hogy egy-egy korszaknak többféle korszakhatára is létezhet. Legyen képes analógiákat felismerni több korszakból vett példák alapján. Tudjon feltételezéseket megfogalmazni és azokat indokolni a földrajzi környezetnek az egyes civilizációk kialakulásában játszott szerepéről. Legyen képes jellemezni a korszak történelmi régióit történelmi térképvázlat és más segédlet alapján. Tudja felsorolásból kiválasztani a jelentős magyar és egyetemes történelmi személyiségek kortársait. Legyen képes állításokat megfogalmazni valamely jelenkori esemény történelmi előzményeivel kapcsolatban. Legyen képes feltételezéseket megfogalmazni történelmi események okairól, következményeiről és azokat indokolni. Legyen képes megkülönböztetni a különböző típusú okokat, következményeket, és felismerni azok eltérő jelentőségét. Tudjon önálló kérdéseket megfogalmazni történelmi események okairól és következményeiről. Tudjon feltételezéseket megfogalmazni megadott forrás segítségével, hogy az emberek nézeteit, döntéseit és cselekedeteit élethelyzetük miként befolyásolhatja. Értelmezze példák segítségével a változás és a fejlődés közti különbséget. Legyen képes felismerni és bemutatni több korszakon átívelő változást, fejlődést. Legyen képes analógiákat keresni történelmi eseményhez megadott szempontok szerint, és választását indokolni. Legyen képes áttekinteni történelmi jelenségek változásait hosszabb időtávon.

Legyen képes bemutatni egy ország vagy régió történelmét hosszabb időtávon keresztül. Legyen képes több szempontból bemutatni történelmi szereplőknek az események alakulásában betöltött szerepét. Legyen képes értelmezni az ugyanazon eseményeket, személyeket többféleképpen, illetve ellentmondásosan bemutató állításokat. - Legyen képes bemutatni érvekkel alátámasztott véleményeket az ellentmondásosan értékelhető eseményekről és személyekről. Legyen képes megkülönböztetni a történelmi események, összefüggések lényeges és kevésbé lényeges elemeit. Tudjon érveket gyűjteni és bemutatni feltevések mellett és ellen, az érveket kritikailag értékelni. Legyen képes besorolni konkrét jelenségeket általános fogalmi kategóriákba. Legyen képes történelmi jelenségeket bemutatni kulcsfogalmak felhasználásával. Legyen képes történelmi jelenségeket értelmezni és értékelni történelmi kulcsfogalmak felhasználásával.

Idegen nyelv

Fejlesztési feladat: B2 minimumkövetelmény

Követelmény

Ezen a szinten a diák megérti az összetett konkrét vagy elvont témájú szövegek gondolatmenetét, beleértve az érdeklődési körének megfelelő szakmai beszélgetéseket is. Folyamatos és természetes interakciót tud kezdeményezni és fenntartani anyanyelvű beszélővel. Képes világos és részletes szöveget alkotni változatos témakörökben, kifejteni véleményét aktuális témákról a lehetséges előnyök és hátrányok részletezésével.

III.17 A szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek, a projektoktatás

A napjaink pedagógiai gondolkodásában egyre jelentősebb szerepet játszó konstruktivista szemléletű tanítás során valójában az összes ismert tanulásszervezési eljárás alkalmazható.

A tanulók sokoldalú felkészültségét és tevékenységét fejlesztő különböző differenciált pedagógiai szervezési eljárások, az újszerű tanítási módszerek speciális értékelési eljárásokat is igényelnek.

A tanulói teljesítmény-visszajelzés a tanítási-tanulási folyamat egészében, annak minden mozzanatában meg kell, hogy valósuljon. A pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények folyamatos individuális megerősítése, a hiányosságok korrekciója, kiküszöbölésük indirekt támogatása szükséges.

Iskolánk oktatói alkalmazzák a tanulás-tanítás hagyományos módszereit (frontális munka, csoportos munka, páros munka, kiscsoportos foglalkozás), de a motiváció és az eredményesség érdekében új módszereket is bevezetünk.

Külső helyszínen tartott foglalkozás

- Ez a foglalkozási forma arra irányul, hogy a diákok élményszerűen, adekvát helyszínen sajátítsák el a tananyagot a tananyaggal kapcsolatos ismereteket (pl. üzemlátogatás)
- A külső helyszíni foglalkozást az igazgatónak előzőleg be kell jelenteni és annak engedélyeznie kell.
- A tanulócsoportnak teljes létszámban részt kell vennie rajta.
- A tanulócsoportnak az ott megélteket a tananyag részeként kell elsajátítania.
- A foglalkozást úgy kell megszervezni, hogy az a tanítási nap többi tanóráját ne zavarja, vagy óráátrendezéssel biztosítani kell a többi tantárgy órái megtartásának lehetőségét.

Projektoktatás

A projektoktatás olyan oktatási forma, amelyben a diákok a hagyományos osztályközösségektől eltérő csoportokat alkotva témavezető oktatók segítségével közösen hoznak létre projekteket.

A projekt lényege a diákok közös munkája. A projektek során a tanulók érdeklődésének megfelelő, elsősorban szakmai feladatot oldanak meg, amelyben a témavezető oktató vagy oktatók segítenek nekik.

A projektoktatás formája lehet:

- Összefüggő legfeljebb egy hétig tartó projekt.
- Hosszabb idő alatt, a tanulási időn kívül végrehajtott projekt. Ebben az esetben a projektvezető oktató legfeljebb egy tanítási napra iskolán kívüli foglalkozásokra viheti a projekt résztvevőit.

A projekt lebonyolítása:

A projektoktatás egy tanulási-tanítási stratégia, a tanulók által elfogadott, vagy kiválasztott probléma, téma feldolgozása, amely egyénileg vagy csoportban történik, megszüntetve, feloldva a hagyományos osztály-, tanóra kereteket, a végeredmény minden esetben egy bemutatható szellemi vagy anyagi alkotás, produktum, és az alábbi jól elkülöníthető szakaszból áll:

- témaválasztás,
- tervkészítés (célok és feladatok megfogalmazása),
- szervezés,
- adatgyűjtés,
- a téma feldolgozása,
- a produktum összeállítása, bemutatható formában,
- a projekt értékelése, korrigálás,
- a produktum bemutatása, nyilvánossá tétele,
- a projekt lezárását követő tevékenységek

A projektmódszer önmagában is képes reprezentálni egy meglehetősen széles módszertani repertoárt. A projekt igényli is a gazdag módszer együttest, különösen akkor, ha a projekt lényege valamilyen kérdésnek, problémának, témának a minél alaposabb, minél inkább sokoldalú körüljárása, és a munka eredményeként megfelelő produktumok előállítása. A projektmódszer és a módszertani sokszínűség tehát édestestvérek.

A projektmódszernek fontos tulajdonsága, hogy komplex, vagyis az adott témát sok oldalról kell körüljárni. Ugyanis így alakulnak ki a tudáselemek között a sokrétű kapcsolatok, az a széleskörű hálózat, mely egy-egy ismeretet, készséget, képességet sokféle helyzetben is előhívhatóvá tesz, vagyis a ténylegesen alkalmazható tudás kialakulásának egyik fontos előfeltételéről van szó. A projektmunka számos hagyományos tanítási eljárásnál sokkal nagyobb gyakorisággal képes biztosítani az élményt, hogy a gyermek valamit igazán mélyen megértett.

A projektmódszer alkalmazásának, illetve elterjesztésének fő motívuma az, hogy a különböző kompetenciák, személyiségvonások széles körét képes fejleszteni.

- Szervezett, alkalmazható szaktárgyi ismeretek bővülése, minőségi tudás létrejöttének elősegítése.
- Szocializáció, másokkal való együttműködés, konfliktuskezelés megtanulása.
- Divergens gondolkodásmód fejlődése.
- Tervezési eljárások jobb megismerése, munkaszervezés, időbeosztás.
- Esztétikai érzék fejlődése a különböző produktumok előállításakor.
- Lámpaláz leküzdéséhez segítenek hozzá a kisebb, majd esetleg nagyobb csoportok előtt való szereplések a projekt eredményeinek a bemutatása során.
- A világ komplex voltának tudatosulása.
- Felelősségvállalás saját maga és társai iránt.
- Nyitottság a világ dolgai iránt.
- Különböző ismeretforrások megkeresése, a kapott információk kezelése, adott szempont szerinti válogatása és kritikus felhasználása (Internet, könyvtár, folyóiratok, TV, rádió stb.), kritikai gondolkozás, értő olvasás fejlődése.
- Előzetes tudás elemeinek felszínre hozása, mozgósítása.
- Tanulási technikák fejlődése, élethosszig tartó tanulás elősegítése.
- Az ismeretek különböző helyzetekben való használata, a transzfer segítése, és annak tudatosítása, hogy sok tudáselemünk nem csak abban a helyzetben lehet hasznos, amilyenben megtanultuk. Alkalmazható tudás létrejöttének elősegítése.
- Problémaérzékenység, a problémamegoldással kapcsolatos tudásrendszer fejlődése.
- Kreativitás, az alkotókedv fejlődése.
- Kommunikációs kompetencia fejlődése.
- Vitakultúra elsajátítása, mások véleményének meghallgatása, tiszteletben tartása.
- Saját maga szerepének, lehetőségeinek és határainak felismerése, tudatosítása, reális énkép kialakítása.

Iskolánk célja a korszerű, új ismeretek befogadása és átadása, az európai és egyetemes kultúra alapértékeinek közvetítése.

Kiemelt feladatunk tanulóink felkészítése az új ismeretek önálló megszerzésére. Az oktató munkában fő célként a szemléletváltást tűztük ki.

A régi módszereket szeretnénk megváltoztatni, a kor kihívásának megfelelő oktatást elindítani az iskolában.

A hagyományos iskolai kereteket némileg fellazítva alternatív tanulási stílusokat is megvalósítunk. A zárt, frontális oktatás helyett a hangsúly egyre inkább áttevődik a nyílt oktatásra, az interaktív tanulásra, melyben a tanuló aktívan vesz részt, felelősséget vállal a saját fejlődési folyamatában. Az oktató nem információátadó személy, hanem a diák tanulási folyamatát segítő felkészült iránymutató.

A szakmai munkaközösségek szervezésében, irányításával minden tanévben egy alkalommal iskolai szintű projektnapokat tarthatnak. Időtartam minimum 1 nap.

A projektnapok témáját a tanulók is hozhatják, előzetes ötletbörze alapján. A konkrét feladatok irányítását és koordinálását az oktatók végzik. Az elfogadott téma több tantárgy körébe tartozik, és érezhető kötődése van a való élethez. Végrehajtása aktív kutatómunkát és kreativitást igényel. A munkafolyamatot végig dokumentálni kell. A produktum lehet portfólió, prezentáció, poszter, pp-prezentáció, interjú, videó felvétel, színpadi előadás stb.

Drámapedagógia

A drámapedagógia olyan módszer, amely a dráma és a színház eszközeit sajátos módon használja a nevelésben. A módszer gyakorlatokkal és játékokkal segíti a valóság átélését, az emlékek megőrzését a figyelem fejlesztését, az alkotás szabadságával való megismerkedést, s ezen keresztül a csoport és az egyén fejlődését.

A megismerés örömétől a kifejezés, az élménymegosztás öröméig juttatja el a határozott célt szolgáló gyakorlatokban és a drámajátékokban résztvevőket. Tiszta kommunikációt, empátiát, viselkedési és játékbátorságot fejleszt; az elfogulatlan, tabuk nélküli vizsgálódás gyakorlatát igényli.

A drámapedagógus által demokratikusan vezetett órák, próbák, szakköri foglalkozások és drámanapok során újabb és újabb, a vezető által tudatosan kialakított helyzetekbe kerülve, jelentős helyzet felismerési és döntési készség alakul ki a játszóknak.

Az általános készségfejlesztő gyakorlatok és játékok mellett hangsúlyozottak a kommunikációt fejlesztő eljárások és a kreatív drámát előkészítő utánozó játékok, szerepjátékok (szimbolikus játék). A mindig csoportban történő, de személyre szóló készségfejlesztő munka különös jelentőséggel bír a kamaszkorban is.

A drámapedagógiai órák tananyaga sajátosságaiknak megfelelően nem feltétlenül lineárisan épülnek be az éves tantervbe, az így tartott órákon összességében elvégzik az oktatók az évfolyamon előírt tananyagot.

Informatikai (IKT) eszközök használta tanórákon

A modern pedagógiában és a 21. században új kihívást jelentenek az informatikai eszközök. Iskolánk a pedagógusai egyéni döntésére bízta a mobiltelefonok, tabletek, notebookok, laptopok tanórai használatának kérdését.

A használat szabályai

A mindenkori technikai feltételek más tanórák ellehetetlenítését nem okozhatják (nagy hálózati forgalom, gépterem használat)

Az informatikai eszközök használata során mindenben meg kell felelni az SZMSZ melléleteként szereplő Informatikai szabályzatnak.

Csak úgy lehet nem informatika tanteremben ilyen eszközök használatát engedélyezni, ha azok működése a foglalkozás alatt ellenőrizhető.

Nem a célnak megfelelő használat esetén az eszközök további használatát az oktató megtilthatja.

Kooperatív tanulási módszerek alkalmazása

A kooperatív módszerek alkalmazásának célja az inhomogén csoportokon belül meglévő különbségek csökkentése, a tanulók motiválása és az eredmények javítása. Az iskola támogatja a kooperatív oktatási formák megszervezését.

DIABÉTESSZEL ÉLŐ TANULÓK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYBEN

Speciális étkeztetésre vonatkozó javaslatok

1. Az intézményekben és kollégiumokban legyen biztosított a meleg étkeztetési lehetőség, mert a diabéteszsel élő tanuló tekintetében ez elengedhetetlen. Amennyiben ez nem kivitelezhető, akkor meg kell oldani a tanuló által magával vitt étel tárolását, melegítését és elfogyasztását.
2. Szükséges lenne biztosítani a szakképző intézmények és kollégiumok vonatkozásában a diétás étkeztetési lehetőséget is a betegségben érintett tanulók részére. Célszerű lenne egyénre szabott diéta, névre szólóan, így elkerülhető lenne az ételek összecserélése. Lényeges szempont az is, hogy a diabéteszes tanuló társaival együtt tudjon étkezni.
3. Fontos, hogy rendszeres felméréssel (pl. félévente) lehetőséget kapjanak az iskolában tanuló krónikus megbetegedésben szenvedők az előírt diétás étkeztetés igénybevételére. (mint pl. diabéteszes, laktózmentes, gluténmentes étrendet igénylők)
4. Az ételek összeállításánál vegyék figyelembe az OKOSTÁNYÉR kiadott ajánlását. Elgondolkodtató lehet az is, hogy a diabéteszes étkezést támogatott formában kaphassa a tanuló.
5. *Az étlapon legyen feltüntetve a meleg étel tápanyagtartalma, tálaláskor legyenek egyértelmű jelölések, mert így elkerülhető az ételek összecserélése.*
6. Biztosítani kell a speciális étkeztetéshez szükséges hűtési, adagolási, melegítési feltételeket mind az iskolákban, mind a gyakorlati képzőhelyeken és a diabéteszes tanuló kollégiumi szobájában (mikrohullámú sütő, hűtőszekrény).
7. *Az iskolai menzán - ha szükséges - legyen lehetősége a tanulóknak sorban állás nélkül a soron kívüli étkezésre. Legyen elérhető az iskolai büfében olyan élelmiszer, ami a diabéteszes étrendbe beilleszthető, valamint a büfében kapható élelmiszerek tápanyag- és szénhidráttartalma is legyen nyilvánosan elérhető.*

A diabéteszes tanulókkal kapcsolatos iskolai teendők szabályozására vonatkozó javaslatok

1. Legyen biztosítva a diabéteszes tanuló betegségével kapcsolatos egyéni igénye, mint pl. tanóra alatti étkezés, mosdóhasználat, vércukorszintmérés, szükség esetén inzulinbeadás.
2. Kiemelt figyelmet kell fordítani a testnevelés órák előtti és alatti oktatói teendőkre, hiszen a testmozgás csökkenti a vércukorszintet, a megerőltető sport viszont emelheti a vércukorértéket, ami akut anyagcsere-felborulást eredményezhet.
3. A diabéteszes tanulók rosszullete esetén alkalmazandó teendőkről. Ezzel növelhető a tanulók biztonságérzete az intézményben, magabiztosabban láthatja el az oktató kolléga a panaszokat, tüneteket mutató tanulókat. Ennek főbb fejezetei: a vércukorszintmérés, a hypoglikémia (alacsony vércukorszint) ellátása, a magas vércukorszint tünetei, ellátása. Itt fontos a felelősségi körök tisztázása is (pl. a laikusként az iskolai oktató mentőhívásra, vércukorszint meghatározásra kompetens, eszméleténél lévő tanulót elláthat, a tanuló szüleit/gondviselőjét értesítheti). Eszméletlen állapotban talált tanuló ellátása szakfeladat, ebben az esetben mentőt kell hívni.

4. Legyen kijelölve a diabéteszes tanulók megfelelő ellátását biztosító személy az intézményben.
5. Az intézmények határozzák meg, hogy hány oktató ajánlatos annak érdekében, hogy szükség esetén a tanulók folyamatos ellátása biztosított legyen. A hatályos magyar jog alapján az oktatók/pedagógusok szakképesítés hiányában nem kötelezhetők egészségügyi műveletek végzésére, illetve az ezzel kapcsolatos döntések következményeinek, felelősségének vállalására. A 26/1997 (IX. 3.) NM rendelet alapján az oktatási intézmény vagy annak fenntartója köteles gondoskodni a megfelelő szakmai személyzet biztosításáról, melynek köszönhetően a diabéteszes gyermek részt vehet az oktatásban (egyenlő bánásmód - 2003. évi CXXV. Törvény -Ebkty).

A tanuló szegregációja egészségügyi állapota miatt nem lehetséges. Az intézmények védőnői és iskolaorvosi ellátása nem megoldott napi szinten, ezért szükséges a megfelelő szaktudással rendelkező iskolai alkalmazottak képzése. A pedagógusok és oktatók önkéntes alapon való továbbképzése lehet megoldás a tanulók ellátására. Célszerű lenne, hogy azok az oktatók, akik a diabéteszes tanulók ellátásával kapcsolatosan plusz feladatot vállalnak, külön bérézést kapjanak erre a feladatkörre.

6. Legyen rendszeres és kötelező jelleggel 30 órás oktatói továbbképzés a diabéteszes tanulók speciális igényeinek ellátására, esetleg más krónikus betegségben szenvedő (pl. epilepszia, pánikroham, stb.) tanuló ellátására vonatkozóan, amely beszámít az oktatók részére előírt hatvan órába (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról, 141.§, és a 142§). Legyenek évente/kétévente alapfokú elsősegély-nyújtási előadások, ahol az oktatók/nevelők szinten tarthatják, aktualizálhatják, bővíthetik tudásukat. Az oktatói továbbképzés tervezete a 8. mellékletben található.
7. Az intézmény valamennyi tanulója részére is szükséges a rendszeres tájékoztatás a diabétesszel élők speciális igényeire vonatkozóan, akár kötelező jelleggel az osztályfőnöki órák tananyagában. Kapjon kiemelt szerepet a preventív szemlélet kialakítása.
8. A kortársoktatás bevezetése megfelelő lehetőséget biztosít a kortárscsoportok tájékoztatására a diabétesszel kapcsolatban. Javasolt egy tájékoztató program kidolgozása diákokkal és oktatókkal együtt, amely ajánlott az osztályközösség építő program tanmenetébe való beépítésére. Az osztálytársak vannak szoros kapcsolatban az érintett tanulókkal és ők lehetnek az elsők, aki észlelhetik, ha baj van. Az egészségügyi jellegű képzésnek köszönhetően hatékonyan és eredményesen segíthetnek baj esetén.
9. Az oktatótestület tagjai kapjanak rendszeres tájékoztatást az iskolában tanuló és kollégiumban lakó diabéteszes tanulókról.
10. A tanulók rendelkezzenek diabéteszes adatlappal, ahol feltüntetésre kerülnek a tanuló személyes adatai, a betegségével összefüggő információk, gyógyszerérzékenysége, alkalmazott terápiája, rosszullétei, gondviselő elérhetőségei, kezelőorvos és annak elérhetősége, stb. Az adatlap mindenki számára elérhető kell, hogy legyen, aki kapcsolatban van a tanulóval (pl. oktatók). Az iskolai védőnővel, iskolaorvossal szoros kapcsolatfenntartás szükséges ezen tanulók vonatkozásában. Az adatkezelési szabályzat betartása mindezek mellett azonban szükséges, ezért javasolt egy eljárásrend kidolgozása.
11. Az említett betegségben szenvedő tanuló gondviselőjével legyen rendszeres kapcsolattartás. Minden szakképzésben tanuló esetében rendszeresen készüljön szülői nyilatkozat a tanuló egészségügyi állapotáról, krónikus betegségeinek aktuális tényéről. A Házirendben kerüljön szabályozásra a szülő ezirányú kötelezettsége.

A diabéteszes anyagcsere ellenőrzéséhez, és az akut anyagcserefelborulás rendezéséhez szükséges eszközök meglétére vonatkozó javaslatok

1. Minden intézmény rendelkezzen a vércukorszintméréshez szükséges eszközökkel. Legyenek biztosítva mindig elérhető helyen az inzulinadagolás és az önellenőrzés eszközei minden intézményben, kollégiumban. Készüljön eszközlista a szükséges eszközökről, készüljön eljárásrend az eszközök működőképességének ellenőrzéséről és az egyszer használatos anyagok felülvizsgálatáról. A „technikai csomag” tartalma a következő legyen: vércukormérő készülék (tű, tesztcsík, elem), elem az inzulinpumpához/szenzorhoz, egyszer használatos steril injekciós tű és fecskendő, kézfertőtlenítő szer/bőrfertőtlenítő szer.
2. Minden intézmény rendelkezzen a hypoglikémiás készenléti csomaggal. Jogszabályi keretek adjanak iránymutatást az intézmények számára az ún. „hypoglikémiás csomagok” tartalmáról és intézményi elérhetőségéről. A tanulói és a szülői felmérések alapján a „Hypoglikémiás készenléti csomag” tartalma a következő legyen: szőlőcukor, cukrozott gyümölcslé, keksz.

A szakképző intézmény vezetője a 18 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló részére abban az időtartamban, amikor felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek, tanuló szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a speciális ellátást biztosítja. A szakképző intézmény vezetője a vércukorszint szükség szerinti mérését, valamint szükség esetén orvos értesítését olyan pedagógus/oktató vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a szakképző intézmény által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja, és/vagy

- iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján a tanítási idő alatt biztosítja.

TEENDŐK ANAFILAXIÁS SOKK ALLERGIÁS SOKK esetén

Az anafilaxia egy életveszélyes állapotot előidéző túlérzékenységi reakció. Azonnali orvosi beavatkozás nélkül- a légzés és a keringés összeomlása miatt- akár halálhoz is vezethet.

Az allergiás eredetű anafilaxiás sokk-ot kiváltó leggyakoribb allergének:

- rovarméreg (méhcsípés, darázscsípés)
- gyógyszerek
- egyes élelmiszerek
- latex

A nem allergiás anafilaxia kiváltó oka a legtöbb esetben a fent említett erős fizikai megterhelés.

Az anafilaxiás sokk jellemző tünetei:

Bőr és/vagy nyálkahártya tünetek:

- Viszketés
- Bőrpír
- Csalánkiütés (urtikária)
- Duzzanat (angioödéma)

- Könnyezés (konjunktivitisz), orrfolyás (rinitisz)

Légúti tünetek:

- Orrfolyás (rinitisz)
- Légúti duzzanat (nyelv, torok, garat, gége)
- Rekedtség

Légzés:

- Légszomj
- Hörgőszűkület (bronchospasmus)
- Légzésmegállás

Keringés:

- Vérnyomás leesés, ájulás (érzés)
- Szapora pulzus
- Shock jelei (sápadt, nyirkos bőr)
- Beszűkült eszmélet, vagy akár eszméletlenség
- Szívritmus-zavarok
- Keringésmegállás

Egyéb tünetek:

- Fejfájás
- Látászavar
- Hányinger, hányás
- Hasi fájdalom
- Hasmenés, hyperperistaltica
- Uterus contractiók
- Halálfélelem
- Tudatzavar

Anafilaxiás sokk kezelése

Az allergiás sokk minden esetben azonnali orvosi beavatkozást igényel. Mentőhívás, iskolavezetés azonnali értesítése. Az anafilaxia ellátását **adrenalin adásával kell kezdeni.**

IV. KÉPZÉSI PROGRAM

IV. 1. A szakképzés szabályozásának jogi háttere

- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, 2012. évi LXXI. törvény a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény módosításáról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról
- 2021. évi LXXXIII. törvény egyes törvényeknek a szakképzéssel és a felnőttképzéssel összefüggő módosításáról
- A felnőttképzésről szóló 2013. LXXVII. törvény
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet módosításáról szóló 106/2012. (VI.1.) Kormányrendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Kormányrendelet
- Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet
- A Kormány 5/2016. (I. 22.) Korm. rendelete az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet, valamint az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról szóló 36/2015. (III.6.) Korm. rendelet módosításáról
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosítása a 19/2016. (VIII. 23.) EMMI rendelet

IV. 2. Az intézmény képzési szerkezete

Technikum - ágazat

03.Egészségügy

- SZJ 5 0913 03 04 Gyakorló ápoló
- SZJ 5 0913 03 04 Csecsemő- és gyermekápoló (a Gyakorló ápoló kivezetését követően, felmenő rendszerben)
- SZJ 5 0913 03 02 Egészségügyi asszisztens – Perioperatív asszisztens

23. Turizmus-vendéglátás ágazat

- SZJ 5 1013 23 06 Szakács szaktechnikus
- SZJ 5 1015 23 07 Turisztikai technikus
- SZJ 5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus
- OKJ 54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő (kifutó)
- OKJ 54 811 01 Vendéglátásszervező (kifutó)

Szakképző iskola – ágazat

23. Turizmus-vendéglátás ágazat

- SZJ 4 1013 23 04 Pincér-vendégtéri szakember
- SZJ 4 1013 23 05 Szakács

Az ágazati alapoktatást a) a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán, b) érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. [a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 222. §]

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia. [a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 223. §]

IV. 3. A szakképzés tanműhelyi feltételei

Technikumi/szakképző iskolai képzés

Ágazat	Évfolyam	Tanműhelyek	Maximális férőhely (fő)
3. Egészségügy (2020/2021-től)	9.	egészségügyi kabinet demonstrációs terem Tomori Pál utca 10.	12
23.Turizmus-vendéglátás	9-12.	Asztrik tér 5-7. kabinetek	12
XXVII. Vendéglátóipar	13.		12
			12

IV. 4. A szakképzésbe történő belépés feltételei

A 9. évfolyamra való beiskolázáskor

Iskolai előképzettség: alapkü iskolai végzettség

Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanuló vehető fel, aki az adott szakképesítésre a képzési és kimeneti követelményben előírt **egészségügyi alkalmassági**, továbbá a **pályalkalmassági követelményeknek** megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadály a szakmai vizsgára bocsátásnak.

A szakképző intézményben a nevelő és oktató munka: a szakképzésben kötelezően alkalmazandó képzési és kimeneti követelmények és a programtervben – a szakmai oktatás kötelező foglalkozásai összesített számának kivételével – ajánlásként megfogalmazottak figyelembevételével kidolgozott szakmai program szerint folyik.

A szakképzés ingyenessége:

Az állam az első kettő szakma megszerzését - ideértve az ahhoz kapcsolódó előkészítő évfolyamban, illetve a műhelyiskolában való részvételt is - az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga letételéig és, a technikumban tanulói jogviszony, illetve felnőttképzési jogviszony keretében az érettségi bizonyítvány megszerzését az általa, illetve az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által fenntartott szakképző intézményben ingyenesen biztosítja.

A szakképzésben való ingyenes részvétel szempontjából nem számít önálló szakma megszerzésének a munkakör magasabb színvonalon történő ellátása céljából a meglévő részs szakmát magában foglaló szakmára történő felkészítés és szakmai vizsga letétele.

Attól a tanulótól, illetve képzésben részt vevő személytől, aki a szakképzésben ingyenesen vesz részt, a Kormány rendeletében meghatározott esetben szedhető térítési díj, illetve tandíj. A szakképzés megszervezése, végzése és feltételeinek biztosítása ezt meghaladóan nem tehető pénzbeli, anyagi, természetbeni hozzájárulástól vagy költségtérítéstől függővé, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakképzésben ingyenesen vesz részt.

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

IV. 5. A szakmai képzés szakképzési munkaszerződéssel duális partnerekkel

2020. szeptember 1-jétől a tanulmányaikat megkezdő tanulók (2020. május 31-ét követően létesített tanulói jogviszonyban) már az új 2019. évi Szkt. szerint folytatják a képzést. Az új törvényi szabályozás értelmében a tanuló a szakirányú oktatásban szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatható a duális képzőhelyen. Határozott idejű szakképzési munkaszerződéssel a tanuló és a duális képzőhely között munkaviszony jön létre. A szakképzési munkaszerződés alanya munkavállalóként a tizenötödik életévét betöltött tanuló is lehet.

„Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalkalmassági követelményeknek megfelel.” [a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 246. § (2)]

A tanuló a szakképzési munkaszerződés alapján végzett munkáért havonta közvetlenül nyújtott pénzbeli juttatásként a Kormány rendeletében meghatározott [a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 253. § (1)] mértékű munkabérre jogosult.

Azok a tanulók, akik 9. évfolyamon 2020. szeptember 1-jén kezdik meg tanulmányaikat, ágazati alapoktatásban vesznek részt, velük szakképzési munkaszerződés még nem köthető. Erre első alkalommal szakképző iskolában tanulók esetén a 2021/2022-es tanévben, technikumban tanulók esetében a 2022/2023-as tanévtől lesz lehetőség.

Szakképzési munkaszerződés megkötésére a továbbiakban nem csak az Mt. melletti munkaviszony, hanem az egészségügyi szolgálati, közalkalmazotti és köztisztviselői jogviszony mellett is lehetőség van (Szkt. 90/A. §).

A módosítás egyértelműsíti, hogy a szakirányú oktatás tanulói jogviszonyban – a kizárólag szakmai vizsgára felkészítő szakmai oktatás kivételével – a tanítási év első napjától szervezhető, vagyis szakképzési munkaszerződés is csak ettől az időponttól köthető [Szkt. 77. § (1a) bek.].

Szakképzési munkaszerződés:

A **szakképzési munkaszerződés tartalmát** a munka törvénykönyve, a szakképzési törvény és végrehajtási rendelete szabályozza.

- A tanuló és a duális képzőhely között **munkaviszony** jön létre.
- Azzal a tanulóval köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaaalkalmassági követelményeknek megfelel.
- A szakirányú oktatás kezdő napjától a szakirányú oktatás egészére kiterjedő **határozott időtartamra** köthető, illetve évente egy alkalommal minimum 4 hét és legfeljebb 12 hét egybefüggő időszakra.
- A szakképzési munkaszerződést, annak módosítását és felmondását **írásba kell foglalni**.

A szakképzési munkaszerződés tartalmi elemei

- a duális képzőhely adatai
- a tanuló adatai
- a szakképző intézmény adatai
- a szakirányú oktatás körébe tartozó munkafeladatok, a képzési program szerint
- a szakirányú oktatás időtartama és helye
- a tanulót megillető munkabér összege
- a duális képzőhely kötelezettségvállalása
- a tanuló kötelezettségvállalása.

A duális képzőhely **a szakképzési munkaszerződés aláírásával egyidejűleg írásban tájékoztatja** a tanulót

- a munkabér és az egyéb juttatás kifizetésének időpontjáról, az azt terhelő fizetési kötelezettségek levonásáról,
- a tanuló számára nyújtható egyéb juttatásokról és kedvezményekről, azok mértékéről és nyújtásának feltételeiről,
- a szakirányú oktatásáért felelős személy családi és utónevéről és elérhetőségéről.

A duális képzőhely kötelezettségvállalása

- a tanuló számára egészségvédelmi és munkavédelmi szempontból biztonságos munkahelyet biztosít,
- vállalja a tanuló szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását,
- biztosítja a törvényben meghatározott juttatásokat,
- a szakképzési munkaszerződést feltölti a regisztrációs és tanulmányi rendszerbe (KRÉTA).

A tanuló kötelezettségvállalása

- a duális képzőhely képzési rendjét megtartja, a képzésre vonatkozó utasításait végrehajtja,
- a szakmai ismereteket a képességeinek megfelelően elsajátítja,
- a biztonsági, egészségügyi és munkavédelmi előírásokat megtartja,
- nem tanúsít olyan magatartást, amellyel a duális képzőhelynek jogos gazdasági vagy egyéb érdekeit veszélyeztetné.

Létszámkorlát

Fontos szem előtt tartani, hogy továbbra is **van mennyiségi korlátozás a képzőkre vonatkozóan**. A duális képzőhely 12-nél több tanulóval és képzésben részt vevő személlyel a szakképzési munkaszerződés megkötésének évét megelőző év átlagos statisztikai állományi létszáma legfeljebb 30%-áig köthet szakképzési munkaszerződést. A szabály nem vonatkozik a Kkv-nak nem minősülő vállalkozásokra és nem kell beleszámítani a rövidített szakképzési munkaszerződést, vagy a saját munkavállalóval kötött szakképzési munkaszerződést, valamint a régi OKJ szerinti képzésekre megkötött/megköthető tanuló szerződéseket.

Az ÁKK és a tudásközpont tekintetében a megköthető szakképzési munkaszerződések számát az ágazati képzőközpontban és a tudásközpontban részt vevő jogi személyek által külön-külön megköthető szakképzési munkaszerződések számának összeszámításával kell meghatározni.

A szakképzési munkaszerződés alapján járó munkabér és egyéb juttatások

A szakképzési munkaszerződés alapján **fizetendő munkabér minimum** a szakirányú oktatás központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összege, azaz $1.200.000 \text{ Ft} / 12 = 100.000 \text{ Ft}$. **Felső határa** pedig ennek százhatvannyolc százaléka, azaz **168.000 Ft**, melyet a duális képzőhely, a tárgyhót követő hónap tizedik napjáig átutalással köteles

teljesíteni. Az így megállapított **tanulói munkabér személyi jövedelemadó mentes, de 18,5% TB járulék köteles. A munkáltatónak azonban nem keletkezik szociális hozzájárulási kötelezettsége.**

A tanulót **egyéb juttatásként** megilletik a duális képzőhelyen az adott szakmához szükséges szakképzettséggel betöltött munkakörben foglalkoztatottak részére biztosított juttatások (munkaruha, kedvezményes étkeztetés. útiköltség-térítés, egyéni védőfelszerelés, cafeteria) a foglalkoztatottak részére biztosított juttatással azonos mértékben. Az egyéb juttatások **maximális összege** az önköltség 168%-a, azaz **168.000 Ft** lett, mely szintén **adómentes.**

Az egyéb juttatásra a tanuló az általa ledolgozott napokra tekintettel arányosan jogosult.

A juttatásokat a tanuló igazolatlan mulasztásával arányosan csökkenteni kell.

Betegszabadság, táppénz

A tanuló a szakképzési munkaszerződés időtartama alatt a társadalombiztosítás ellátásaira való jogosultság szempontjából

- munkaviszonyban foglalkoztatott biztosítottnak minősül,
- a munkaviszony időtartama nyugellátásra jogosító szolgálati időnek,
- a munkabére nyugdíjalapot képező jövedelemnek számít.

A munkáltató a tanuló számára a betegség miatti keresőképtelenség tartamára – a munkajogi és társadalombiztosítási szabályok értelmében a munkaidő-beosztás szerinti munkanapok tekintetében naptári évenként **15 munkanap betegszabadságot** ad ki.

A tanuló betegszabadságot meghaladó idejére a társadalombiztosítási jogszabályok szerint **táppénzre** jogosult.

Munka- és pihenőidő, mentesülés a munkavégzési kötelezettség alól

- A tanuló teljes napi munkaideje nem haladhatja meg a napi 8 órát, fiatal munkavállaló esetében a napi 7 órát.
- Az oktatást 6 és 22 óra között kell megszervezni.
- Legalább 16 óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani a következő napi szakirányú ill. közismereti oktatás előtt.
- A napi szakirányú oktatási idő belül, ha az
 - a 4,5 órát meghaladja legalább 30 perc,

- a 6 órát meghaladja 45 perc megszakítás nélküli munkaközi szünetet kell biztosítani.
- A tanuló számára legfeljebb kéthetes munkaidőkeretet lehet elrendelni, azonban rendkívüli munkaidőre nem kötelezhető.

A tanulót évente 45 munkanap **szabadság** illeti meg.

- A szabadság kiadásánál figyelemmel kell lenni az őszi, téli, tavaszi és nyári szünet rendjére. A nyári szünetben legalább 20 munkanap szabadságot a tanuló kérésének megfelelő időpontban egybefüggően kell kiadni.
- A tanulót a szabadság tartamára **távolléti díj** illeti meg.

A duális képzőhely köteles a tanulót mentesíteni rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól:

- Az iskolai (közismereti és szakmai) oktatás időtartamára.
- Érettségi vizsgatárgyanként 4 munkanapra.
- A tanulót a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal legalább 15 munkanap egybefüggő felkészülési idő illeti meg, amelyet a szakképző intézményben kell eltölteni.

Szakirányú oktatás nem szervezhető:

- Az elméleti képzési napokon, amikor annak óraszama a 4 tanórát meghaladja.
- Iskolai rendezvények napján, ha azon a tanuló részt vétele kötelező.
- Minden olyan esetben, amikor a munkajogi szabályok szerint a munkavállaló mentesül a munkavégzés alól (pl. keresőképtelenség, kötelező orvosi vizsgálat stb.).

A szakképzési munkaszerződés megszűnése, megszüntetése

A szakképzési munkaszerződés megszűnik

- a tanulói, illetve felnőttképzési jogviszony megszűnésétől számított 30. napon, ha a tanuló tanulmányait más szakképző intézményben nem folytatja,
- a szakmai vizsga sikeres letétele hónapjának utolsó naptári napján,
- a duális képzőhely jogutód nélküli megszűnése napján,

- a szakirányú oktatásban való részvételtől eltiltó határozat véglegessé válásának napján, azonnali végrehajtás elrendelése esetén a határozat közlésének napján,
- a tanuló halála napján.

A szakképzési munkaszerződés megszüntethető

- közös megegyezéssel a közös megegyezésben megjelölt nappal,
- felmondással a felmondás közlésétől számított 15. nappal,
- azonnali hatályú felmondással az azonnali hatályú felmondás közlésének napjára

A törvénymódosítás lehetővé teszi, hogy a duális képzőhely a továbbiakban évente két alkalommal köthessen határozott idejű (rövidebb időtartamú) szakképzési munkaszerződést, egyenként már akár 2, de legfeljebb 12 hétre, éves szinten azonban összességében legfeljebb 12 hétre [Szkt. 83. § (2) bek. b) pont].

A 18 év feletti munkavállalók továbbra is napi nyolc, az ennél fiatalabb munkavállalók napi hét órában vehetnek részt szakképzési munkaszerződéssel a duális képzésben. Egyértelműsítésre került továbbá, hogy a napi munkaidőbe a munkaközi szünet időtartama beszámít [Szkt. 84. § (1) bek.].

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy számára a korábbi kéthetes munkaidőkeret helyett legfeljebb négyhetes munkaidőkeretet lehet elrendelni, amely bővítheti a duális képzés megvalósulásának kereteit [Szkt. 84. § (3) bek.].

A duális képzőhely a szakmát tanuló szakirányú oktatásához közreműködött – a korábbi 44 munkanaptól eltérően - a szakképzési munkaszerződés alapján létrejött munkaviszony időtartamának 49 %-ig vonhat be. E közreműködőnek nem szükséges duális képzőnek lennie, ugyanakkor szakmai oktatási tevékenységéért az őt bevonó duális képző tartozik felelősséggel (a magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el) [Szkt. 82. § (5) bek. c) pont].

A módosítás rögzítette, hogy arra az időre, amelyre a szakmát tanuló - a szakképzési törvény végrehajtási rendeletében meghatározott esetben - mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól, távolléti díjat kell fizetni [Szkt. 84. § (6) bek.].

Új esetkörökkel egészül ki a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség teljesítése alóli mentesülés szabályozása. **E szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól a tanulmányi versenyre felkészítés, illetve a versenyen való részvétel idejére, a vizsgája napján kívül a vizsgát közvetlenül megelőző három munkanapon is, továbbá érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra** (Szkr. 252/B. §).

A törvénymódosítás **kivette a tanulóbaleset fogalmának** meghatározása alól a duális képzőhely felügyelete alatt bekövetkezett balesetet, így az ilyen baleset a továbbiakban **munkabalesetnek minősül** [Szkt. 7. § 9 pont].

A törvénymódosítás következtében jelentősen módosultak a saját munkavállaló szakmai oktatásának lehetőségei, amely a változások értelmében alapvetően kétféleképpen történhet [Szkt. 90/A. §]:

1. Amennyiben a foglalkoztató duális képzőhelynek minősül (szerepel a gazdasági kamarai nyilvántartásban duális képzőként), a. a meglévő munkaszerződés megtartása mellett a szakirányú oktatásra köthet szakképzési munkaszerződést a saját munkavállalójával, vagy
b. a képzésben részt vevő személy meglévő munkaszerződését (kinevezését) módosítják. Ez utóbbi esetben a munkaszerződést (kinevezést) úgy kell módosítani, hogy abban - az eredeti munkaköri feladatok ellátása mellett vagy helyett - szerepeltetni kell a szakirányú oktatás teljesítéséhez a munkáltató által biztosított feltételeket. Ha a képzésben részt vevő személy az eredeti munkaköri feladatait is ellátja, a munkaszerződésben meg kell határozni a munkaköri feladatokra és a szakképzésben való részvételre fordítható munkaidő arányát. Ez a módosított munkaszerződés azonban nem számít szakképzési munkaszerződésnek.

2. Ha a foglalkoztató nem duális képző, akkor kizárólag a b. pont szerinti megoldásra van lehetőség,

Lényeges eltérés a szakmai oktatás két megvalósulási formája között, hogy adókedvezmény kizárólag a megkötött szakképzési munkaszerződéshez kapcsolódóan érvényesíthető, tehát a b. pont szerinti esetben adókedvezmény nem vehető igénybe.

A törvénymódosítás következtében változott a szakképzési munkaszerződés jogszabály alapján történő megszűnésének időpontja is. A módosítás értelmében a szakképzési munkaszerződés megszűnik:

- a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony megszűnése hónapjának utolsó napján (korábban a jogviszony megszűnésétől számított 30. napon szűnt meg), ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait más szakképző intézményben nem folytatja; illetve

- annak a tanítási évnek utolsó tanítási napján, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezdzi (a módosítás előtt a vizsga sikeres letétele hónapjának utolsó napján szűnt meg) [Szkt. 87. § (1) a) és b) pontok].

Ez utóbbi megszűnési eset alól egy kivételi lehetőséget biztosít az új jogszabályi környezet, még pedig, ha a szakmai vizsgát tevő tanuló és a duális képző megállapodik a szakképzési munkaszerződés (sikeres szakmai vizsgát követő) határozatlan idejű munkaviszonnyá alakításáról. Ebben az esetben a szakképzési munkaszerződés nem szűnik meg az utolsó tanítási napon és a munkaviszony a szakképzési munkaszerződés megkötésétől kezdve folyamatosan fennáll [Szkt. 87. § (3) bek.].

A módosult jogszabályi háttér megváltoztatta a szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett (15 napos) egybefüggő felkészítésre vonatkozó rendelkezéseket is. A továbbiakban e felkészítéseket a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – legalább 5 napos időtartamban a tanuló kérésére kell megszerveznie a szakképző intézménynek és e felkészítés rendjét az intézményeknek a szakmai programjukban kell meghatározniuk [Szkr. 14. § (2) bek. 3. c) pont; 46/A. §].

A korábbi szabályozástól eltérően **a nyári szünetben nem tizenöt, hanem legalább húsz munkanap szabadságot kell egybefüggően kiadni a tanuló számára**, az érintett tanuló véleményének kikérését követően. Az éves összes szabadság mértéke a továbbiakban nem életkorhoz kötött, hanem a jogviszony típusától függ: tanulói jogviszonyban évi negyvenöt munkanap, felnőttképzési jogviszonyban évi harminc munkanap jár [Szkt. 84. § (5) bek.].

A módosítások hatályba lépése:

A szakirányú oktatás és a szakképzési munkaszerződés módosított szabályait 2023. szeptember 1-jétől kell alkalmazni az akkor folyamatban lévő szakirányú oktatásra, tekintet nélkül a szakképzési munkaszerződés megkötésének időpontjára. Ettől eltérően, a foglalkoztató által a saját munkavállalójával, a duális képzőhelyek nyilvántartásába való felvétele nélkül, a korábbi szabályozás szerint megkötött szakképzési munkaszerződésnek minősülő munkaszerződés alapján szakirányú oktatás legfeljebb 2023. december 31-éig folytatható. Az ilyen munkaszerződés viszont 2023. december 31-én megszűnik, ha a foglalkoztató duális képzőhelyek nyilvántartásába történő felvételére e határidőig nem kerül sor, ezért a munkáltatóknak mindenképpen gondoskodniuk kell az ilyen esetekben a munkaszerződések új szakképzési jogszabályi környezethez igazodó, szükség szerinti módosításáról. A korábban az Szkr. -ben foglaltak szerint módosított munkaszerződést – 2023. december 31-éig – szakképzési munkaszerződésnek, a foglalkoztatót pedig az általa folytatott szakirányú oktatás tekintetében duális képzőhelynek kell tekinteni tekintet nélkül arra, hogy a duális képzőhelyek nyilvántartásában szerepel-e.

Hiányzás duális képzőhelyen, illetve felnőttképzési jogviszonyban

A tanulónak a mulasztását a keresőképtelenségről jogszabályban meghatározottak szerint kiállított igazolással (táppénzes papír) kell a duális képzőhely felé igazolnia és a szakképző intézménynek a duális képzőhely által a KRÉTA-ban rögzített adatok alapján kell azt figyelembe vennie [Szkr. 226. § (1) bek.].

Egyszerűsödött a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatról való mulasztás szabályozása, a továbbiakban nincs külön szabály az igazolatlan mulasztásra.

Ha az igazolt és igazolatlan mulasztás együttesen meghaladja a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Ez a szabály csak a tanulókra vonatkozik, a **felnőttképzési jogviszonyban lévők mulasztásának kereteit a felnőttképzési szerződésben kell rögzíteni** [Szkr. 226. § (2) bek.].

Felnőttképzési jogviszonyban szervezett szakmai oktatás, illetve szakmai képzés dokumentálását is érintették a változások. A módosult szabályozás szerint a haladási és mulasztási naplórészben – igazolt és igazolatlan jellegére tekintet nélkül – a mulasztásokat, az értékelő naplórészben pedig a tantárgyak helyett a tananyagegységeket kell feltüntetni és a mulasztási naplórész nem tartalmazza a közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatos adatokat [Szkr. 30. § (7) bek.]

Egyszeri pályakezdési juttatás folyósítása:

A módosítás értelmében az egyszeri pályakezdési juttatást a továbbiakban nem a szakma megszerzését (a tanuló eredményes szakmai vizsgája napját) követően, hanem egységesen, a **szakma megszerzését követően az adott szakmai vizsgaidőszak utolsó napjától számított hatvan napon belül kell átutalni** [Szkr. 174. § (2) bek.].

IV. 6. Együttműködési megállapodás

A módosult törvényi szabályozás alapján állami szakképzési feladat ellátására irányuló együttműködési megállapodás a továbbiakban legfeljebb három évre köthető. Az adott ágazatra vonatkozóan - a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő

alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézmény által, valamint az egyházi jogi személy által alapított, illetve fenntartott szakképző intézmény kivételével - nem köthető új együttműködési megállapodás, illetve a korábbi együttműködési megállapodást meg kell szüntetni, ha a megelőző három egymást követő tanév átlagában a korábbi együttműködési megállapodásban meghatározott keretszám ötven százaléka nem került betöltésre [Szkt. 109. § (3a) bek.].

IV. 10. Ágazati alapvizsga a 2020. szeptember 1-től indított képzéseknél

Az intézményben a 2020-2021. tanévtől indított képzések esetében, a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást az intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul, a technikumban 10. évfolyam, a szakképző iskolában 9. évfolyam befejezésével. (2019. évi Szkt. 74. §) Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. [a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 255. §] A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. [a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 256. § (1)]

Ágazati alapvizsga szabályzatunk:

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya:

- 1.1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az ágazati alapvizsga iskolai lebonyolítási rendjének – jogszabályi előírások figyelembevételével – szabályozása.
- 1.2. Jelen vizsgaszabályzat a Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulóakra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

2. Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai:

- 2.1. Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- 2.2. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

76. Az Szkt. 74. §-ához, 222. § Az ágazati alapoktatást

a) a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán,

b) érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A felnőttek oktatásánál az ágazati alapoktatás időszakát a tervezett óraszámnak megfelelően alakítjuk ki, az alapoktatás óraszámának letelte utánra tervezzük az ágazati alapvizsgát. (január).

- 2.3. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja.

A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

- 2.4. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

A befejezett alapoktatás után az alapoktatás tantárgyai lezárásra kerülnek a KRÉTA rendszerben, az elektronikus naplóban, amelyet tanév végén a törzslapban, bizonyítványban is rögzítünk záradék formájában.

A KKK-ban megjelölt értékelési szempontok és százalékok figyelembe vételével alakítjuk ki az elnök számára kiadott értékelő lapot, és ez az értékelés kerül záradékként a tanuló bizonyítványába. Ennek kivitelezési módja és beszámítása a szakmai vizsgába (% vagy jegy) még nem tisztázott, - az új vizsgarendszer milyen informatikai háttérrel kezeli ezt (jelenleg a törzslapnyilvántartóban jegy szerepel, nem százalék).

3. A vizsgabizottság

3.1. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja a Szakképző intézmény oktatói közül. A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízta meg.

3.2. A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van. A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, mely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat. Az értekezlet akkor határozatképes, ha a teljes ágazati alapvizsga bizottság jelen van. Az ágazati alapvizsga bizottság határozatait nyílt szavazással hozza. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagját és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót (amennyiben szükséges) a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

3.3. Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét, tagjait, a vizsga jegyzőjét és az írásbeli vizsga felügyelőt, a gyakorlati vizsga segítőjét díjazás illeti meg. A díjazás mértékére az elnök esetében a 12/2020.(II.7.) Korm.rendelet 257.§-ban foglaltak, a többi résztvevő tekintetében a hatályos kancellári-főigazgatói utasításban foglaltak az irányadók.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a Szakképző intézmény székhelye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

- a) negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,
- b) hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,
- c) nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

3.4. A vizsga további közreműködőinek díjazása: az adott tanérve kiadott kancellári, főigazgatói együttes utasítás alapján.

4. Az ágazati alapvizsga szervezésének általános szabályai

4.1. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4.2. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

A törvényrész nem tér ki azokra a tanulókra, akik a szakképző 9. évfolyam, és a technikum 10. évfolyam után sikertelen ágazati alapvizsgát tettek. (javító-pótló vizsga lehetősége.)

4.3. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/ képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja. Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból **(rendkívüli járványügyi helyzet)** - az adott

vizsgaidőszakra, vizsganapra vonatkozóan - előzetesen elkészített vizsgabeosztás szerint nem tud megjelenni a vizsgán, egy másik vizsgacsoportban megkezdheti az ágazati alapvizsgát a vizsgát szervező intézmény igazgatójának, a vizsgabizottság, a vizsgaelnök jóváhagyásával.

- 4.4. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.
- 4.5. Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k, mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.
- 4.6. Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.
- 4.7. A Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont
- kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját,
 - megszervezi a javító- és pótló vizsgát.
- Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A közismereti tartalmak nélküli érettségire épülő szakmák és technikai képzés, valamint részsakmák, illetve felnőttképzés esetén ágazati alapo- zó vizsgát az intézmény - mint akkreditált vizsgaközpont által előre meghatározott időpontban lehet tenni.
- 4.8. Az ágazati alapvizsga időpontjait és az érvényes vizsgaszabályzatot a Szakképző intézmény az adott konkrét vizsgára vonatkozóan a vizsga megkezdése előtt tájékoztatja az érintett tanulókat.

4.9. A Szakképző intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.

A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:

- az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
- a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótló vizsgázók számát,
- a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját,
- a vizsga nyelvét.

Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a Szakképző intézmény köteles gondoskodni (értesítési kötelezettség).

5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára

5.1. Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

5.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a Szakképző intézményhez, mint akkreditált vizsgaközpontához kell benyújtani a Szakképző intézmény által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

5.3. A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

5.4. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik.

Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell.

6. Sajátos nevelési igény (SNI) kérelem esetén alkalmazandó speciális szabályok

- 6.1. A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgázót mentesíteni kell vizsgarész idegen nyelvi része alól (kivétel: szakmaszerzés feltétele). A mentesítésről a sajátos nevelési igény megállapítására felhatalmazott szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a vizsgabizottság dönt.
- 6.2. A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt, segédszemély alkalmazását. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.
- 6.3. A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell az akkreditált vizsgaközponthoz, jelen esetben a Szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.
- 6.4. Az ágazati alapvizsga folyamatában a vizsgabizottság által nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, és nem vezethet a bizonyítvány által tanúsított szakma megszerzéséhez szükséges követelmények alóli általános felmentéshez.

7. Az ágazati alapvizsga előkészítése

- 7.1. Ágazati alapo­zó vizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörtént.
- 7.2. A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény látja el.
- 7.3. Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra:

- vizsgacsoportok kialakítása
- a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- vizsgafeladatok előkészítése
- dokumentáció előkészítése
- tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése.

A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt.-ben előírt maximális osztálylétszámot.

A szakképző intézmény feladata a lebonyolításban:

- megbízza a vizsgabizottság tagjait,
- kijelöli az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét
- elkészíti a lebonyolítási rendet,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról,
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására,
- előkészíti az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését,
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról,
- vezeti az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat.

- 7.4. Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

8. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

8.1. Igazgató: Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel.

8.2. Szakmai igazgatóhelyettes/ Jegyző: A szakmai igazgatóhelyettes (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészítik és ellenőrzik a vizsgafeladatokat.

8.3 A szakmai helyettes felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért a gyakorlati oktatásvezetővel

8.4. Szakmai oktatók: Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

8.5. Az elnök feladatköre:

Az elnök

- irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését
- vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit
- ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.
- a vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja
- vizsga előtt elküldjük a KKK azon részét, mely az ágazati alapvizsga részletes leírását tartalmazza, az írásbeli/interaktív vizsga feladatait.

8.6. A vizsgabizottsági tag feladatai:

- részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

8.7. Az ágazati alapvizsga jegyzője (szakmai igazgató helyettes): Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont bízta meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezlet jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

9. Lebonyolítási rend: Az ágazati alapvizsga folyamata

87. Az Szkt. 91. §-ához

255. § Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

Az ágazati alapvizsga bármikor szervezhető a tanév folyamán.

9.1. Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.

9.2. A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet).

9.3. A lebonyolítási rendben meg kell határozni

- a vizsgaprogramot,
- végrehajtásának várható időtartamát,
- a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
- a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges
- részvételére vonatkozó szabályokat, valamint
- a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat.

9.4. A jegyző, a szakmai igazgatóhelyettes, elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét.

9.5. Az ágazati alapvizsga végrehajtása:

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele. Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő. Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni, ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is. Ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja. A változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. Ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható. Egy alkalommal póttételt húzat a vizsgázóval, ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékoztatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet. Ez esetben a

szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani,

- rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre, amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését,
- ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el vagy a vizsga rendjét zavarja, figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

9.6. Ágazati alapvizsga zárása, értékelés

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság (elnök) értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát. A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

- Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott.
- Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.
- Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki: - az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg - a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította, - akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsga bizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.
- Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.
- Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.
- A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap (9.10. évfolyam).

A tanuló sikeres vizsga esetén jogosult a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre. Az ágazati alapvizsga eredménye a szakmai vizsga eredményébe beszámít. Ez azt jelenti, hogy ha valaki egy szakma megszerzését követően az adott ágazathoz tartozó további szakmát kíván szerezni, az ágazati alapvizsgát nem kell megismételnie.

10. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

- Jelentkezési lap
- Lebonyolítási rend, vizsgaprogram
- Jegyzőkönyv
- Értékelőlap
- Balesetvédelmi jegyzőkönyv
- Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás (9.10. évfolyam)

A vizsga dokumentációját hasonlóan az eddigi gyakorlathoz vizsgajegyzőkönyvben rögzítjük, mely a következőket tartalmazza.

- létszám,
- hely,
- időpont
- jelen lévők
- vizsgarészek
- eredmények
- összegzések

A gyakorlati vizsga előtt munkavédelmi oktatás zajlik, erről is készül jegyzőkönyv.

A vizsga befejezése után a Kamarát tájékoztatjuk az elért eredményekről, a sikeres vizsgáról és a pótló vizsgára utalt (karantén) tanulókról.

A vizsgáról, a vizsga eredményeiről tájékoztatjuk a Kamarát és a Szakképzési Centrumot.

11. Irattározás, adatkezelés

Az ágazati alapvizsgáról a tanulónak egy igazolást állítunk ki. Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

12. Jogorvoslat

Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján. Minden írásban tett vagy a vizsga napján jegyzőkönyvezett bejelentést kivizsgálunk.

12. Portfólió készítés időkeret: word dokumentum elkészítése: március, prezentáció készítése április, iskola központi e-mail címére megküldés, feltöltés, iktatása: legkésőbb a vizsgát megelőző 30 nappal

IV. 11. Szakmai vizsga a 2023. szeptember 1-től indított képzéseknél

Az ágazati alapoktatást követő szakirányú oktatás egyik célja a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátításán, illetve a gyakorlatban történő alkalmazásán túl a szakmai vizsgára történő felkészítés. A szakmai vizsgát a vizsgázó az akkreditált vizsgaközpont háromtagú vizsgabizottsága előtt teszi. A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott a) számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és b) projektfeladat megvalósításából áll. [a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 260. § (1)]

A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően - gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése vagy határozható meg. [a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 260. § (3)]

Szakmai vizsgát február-március, május-június és október-november hónapban lehet tartani (a továbbiakban: vizsgaidőszak). [a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 262. § (1)]

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult szakma szakmai vizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot az akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani az akkreditált vizsgaközpont által meghatározott formában. A jelentkezési laphoz csatolni kell a szakmai vizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát. [a szakképzési törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 263. § (1)]

I

V. 12. Tantárgyi struktúrák és óraszámok a technikumban

IV. 12. 1. Egészségügy ágazat 2020. szeptember 1-től

Kötelező és nem kötelező foglalkozások

Közismereti óraháló szakmai óraszámokkal

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
Idegen nyelv (Angol/Német)	4	4	3	3	3	597
Matematika	4	4	3		0	489
Történelem*	3+1=4	3+1=4	2+1=3	2+1=3	0	350
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
Testnevelés	4	4	3	3	0	504
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy (emelt szintű fakultáció)	0	0	2	2	0	144

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret: (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Informatika	2	0	0	0	2	134
Történelem	1	1	1	1	0	139
Idegen nyelv II. (Angol/Német)	0	0	0	1	4	155
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	-
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	-

Kifutó szakma:**Óraháló az Egészségügy ágazathoz tartozó 509130304 GYAKORLÓ ÁPOLÓ SZAKMÁHOZ****A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a helyi tanterv szerint**

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja/ évfolyam heti óraszámja		252/7	324/9	436+14 +54= 504/14	419+85 = 504/14	682 +62 = 744	2158 +170 = 2328
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	72
	Az álláskeresés lépései,				13		13
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23
	„Small talk” - általános társalgás				13		13
	Állásinterjú				23		23
Egészségügy ágazati alapképzés	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	0	0	18
	Etika és megbízhatóság	4					4
	Betegjogok	7					7
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3

	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	9
	Kommunikáció	3					3
	Szociokulturális faktorok	3					3
	Egészségügyi kommunikáció	3					3
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	18
	A mozgásrendszer alapjai	5					5
	A keringés és légzés alapjai	4					4
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás	5					5
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4
Egészségügy ágazati alapoktatás	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	36
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2					2
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4
	Újraélesztés	10					10
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8
	Roszcullétek, mérgezések	4					4
	Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása	2					2
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	36
	A munkavédelem alapjai	4					4
	A munkahelyek kialakítása	4					4
	A munkaeszközök biztonsága	4					4
	Balesetvédelem	4					4
	Betegbiztonság	5					5

Egészségügy ágazati alapoktatás	Fertőtlenítés	5				5
	Sterilizálás	5				5
	Infekciókontroll	5				5
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	108
	A betegmegfigyelés alapjai	18				18
	Non-invazív mérések és	18				18
	A beteggondozás alapjai		15			15
	Betegápolási eljárások		15			15
	Asszisztensi feladatok		20			20
	Inaktivitási tünetcsoport		4			4
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5			5
	Szállítási módok, betegszállítási		6			6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7			7
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	36
	A gyógyszerelés alapjai		14			14
	Gyógyszerbejuttatási módok		19			19
	Gyógyászati segédeszközök		3			3
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	63
	Betegbiztonság szimulációs		6			6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6			6
	Betegmozgatás szimulációs		6			6
	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs		8			8
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8			8
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9			9

	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs		6				6
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs		5				5
	Vitális paraméterek és injekciós rendelőintézet	0	35	0	0	0	35
	gyakorlat						
	Non-invazív mérések és dokumentáció		22				22
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai		13				13
	Tanulási terület összóraszám	153	206	0	0	0	359
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	72
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12
	Halmazállapotok, oldatok és		12				12
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok),				5		5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5		5
	Átmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5		5
	Nemfémek elemek				8		8
	Halogén elemek biológiai				4		4
	Kémiai termodinamika és				5		5
	Az elektrokémia alapjai				4		4
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	36
	Sugárfizika alapjai	10					10

Alaptudományok	Röntgen képalkotó berendezések	10					10
	Ultrahang fizikai alapjai	10					10
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6					6
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	9
	Egészségügyi informatikai alapok	3					3
	Adatvédelem	3					3
	Informatika az egészségügyben	3					3
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	18
	Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3
	Az emberi test részei, síkok,	2					2
	Szervek, szervrendszerek	8					8
	Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3
	Gyógyítással kapcsolatos	2					2
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18+18	0	0	18+18
	Alapfogalmak			2+2			2+2
	Az egészségügyi etika alapelvei			2+2			2+2
	Szakmai etikai alapkövetelmények			3+3			3+3
	Egészségügyi etikett			2+2			2+2
	Az egészségügyről szóló törvény			2+2			2+2
	A betegek jogai és kötelezettségei			4+4			4+4
	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3+3			3+3
	Sejtbiológia	0	0	0	36	0	36
	A sejt felépítése (prokarióta,				1		1
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1		1
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2

	A sejtalkotók és szerepük a sejt				1		1
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				2		2
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7
	A sejtpusztulás				1		1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a				3		3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani				18		18
	Tanulási terület összóraszám	63	36	18+18=36	72	0	189+18=207
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	64
	Általános ismeretek		6				6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58				58
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	18
	Infekció - nosocomiális infekció	9					9
	Egyéni védőeszközök használata	3					3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5
	Hulladékkezelés	1					1
	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	90
	Diagnosztikai alapismeretek			10			10
	A gondozás fogalma, célja és			5			5
	A betegellátó osztály és működése			5			5
	A betegmegfigyelés alapjai			15			15
	Testváladékok megfigyelése és			15			15
	Általános ápolási beavatkozások			30			30
	Haldoklás, halál, gyász			10			10
	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	18

Egészségügyi alapozó ismeretek	Gyógyszertani alapfogalmak			3			3
	Gyógyszerbejuttatási módok			8			8
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3			3
	A gyógyszerelés szabályai			3			3
	Gyógyszerelő rendszerek			1			1
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	18
	Kommunikációs zavarok	3					3
	Egészségügyi szakmai	3					3
	Speciális kommunikáció	8					8
	Konfliktuskezelés	4					4
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	36
	A laboratóriumi munka eszközei				1		1
	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1		1
	Matematikai számítások a laboratóriumban				3		3
	Oldatkészítés, oldatkonzentráció				5		5
	Laboratóriumi alpműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1
	Laboratóriumi vegyszerek és				1		1
	Biztonságtechnika a				1		1
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18		18
	Informatika a laboratóriumban				2		2
	Minőségbiztosítás a				3		3
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	54
	A rehabilitáció alapfogalmai				4		4
	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5

	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5		5
	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3
	Fizioterápiáról általában				2		2
	Fizioterápiás alapok				10		10
	Tanulási terület összóraszám	36	64	108	90	0	298
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	18
	A szociológia alapjai			5			5
	Egészségyszociológia			8			8
	Családszociológia			5			5
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	36
	Általános lélektan			8			8
	Személyiséglélektan			5			5
	Fejlődéslélektan			10			10
	Szociálpszichológia			4			4
	Beteg ember lélektana			9			9
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	18
	Az egészség, egészségkultúráltság			1			1
	Az egészségi állapot mérése			2			2
	Prevenció és egészségmegőrzés			2			2
	Népegészségügyi programok			1			1
	Életmód - egészségmagatartás			2			2
	Szexuálhigiéné			2			2
	Mentálhigiéné			3			3
	Egészségkárosító tényezők			2			2
	Egészségfejlesztés			3			3
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	18

Klinikumi alapismeretek	Általános pedagógia alapismeretek			7			7
	Andragógia			3			3
	Betegoktatás			5			5
	Egészségügyi szakdolgozók			3			3
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	90	0	0	90
	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54+18=72	0	0	54+18=72
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5+2			5+2
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5+2			5+2
	Légzőrendszeri megbetegedések			5+2			5+2
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5+2			5+2
	Kiválasztórendszeri			5+2			5+2
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5+2			5+2
	Daganatos megbetegedések			5+2			5+2
	Fertőző betegek, infektológia			5+2			5+2
	Belgyógyászati ápolási			14+2			14+2
	Sebészet és ápolástana	0	0	54+18=72	0	0	54+18=72
	Általános sebészeti alapismeretek			15+5			15+5
	Részletes sebészet			15+5			15+5
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10+9			10+9
	Sebészeti ápolási beavatkozások			14+9			14+9
Klinikumi alapismeretek	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	36
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6		6
	Szemészeti betegek ápolása				6		6
	Bőrgyógyászati betegek ápolása				6		6
	Urológiai betegek ápolása				6		6
	Ápolási beavatkozások				12		12
Klinikumi alapismeretek	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18+18=36	0	18+18=36
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3+3		3+3

	Várandós gondozás				3+3		3+3
	Szövődményes/patológias terhesség				3+3		3+3
	Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3+3		3+3
	Szoptatástámogatás, gyerekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3+3		3+3
	Nőgyógyászati betegségek				3+3		3+3
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18+18=36	0	18+18=36
	Altalános és speciális vizsgálatok				1+1		1+1
	Tudatállapot változások				2+2		2+2
	A koponyaűri nyomásváltozással járó állapot változások				1+1		1+1
	Idegsebészeti beavatkozások				1+1		1+1
	Fejfájás, epilepszia				2+2		2+2
	Agyi érbetegségek				3+3		3+3
	Neurotraumán átesett betegek				1+1		1+1
	Neuroinfektológiai betegségek				2+2		2+2
	Autoimmun betegségek				2+2		2+2
	Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3+3		3+3
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18+18=36	0	18+18=36
	A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				2+2		2+2
	Szorongásos zavarok				2+2		2+2
	Hangulatzavarok				2+2		2+2
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív				3+3		3+3
Klinikumi alapismeretek	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				3+3		3+3
	Személyiség zavarok				2+2		2+2
	Táplálkozási magatartás zavarai				2+2		2+2
	Organikus pszichoszindrómák				2+2		2+2
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18+18=36	0	18+18=36

	Bevezetés a geriátriába				2+2		2+2
	Az idős kor jellegzetességei				2+2		2+2
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános				3+3		3+3
	Veszélyeztető tényezők idős korban				2+2		2+2
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló				2+2		2+2
	Egészséggondozás idős korban				2+2		2+2
	Idős betegek speciális ápolása				5+5		5+5
	Klinikai gyakorlat	0	0	112+14=126	77+13=90	0	189+14=203
	Belgyógyászat gyakorlat			56+7=63	+7		56+7=63
	Sebészet gyakorlat			56+7=63	+6		56+7=63
	Kisklinikum gyakorlat				56		56
	Egyéb klinikai gyakorlat				21		21
	Tanulási terület összóraszám	0	0	220+50=270	185	0	405+122=527

Gyakorló ápolói ismeretek	Szakmai klinikai gyakorlat	0	0	0	0	945	945
	Belgyógyászat és ápolástana					224	224
	Sebészet, ortopédia és traumatológia és ápolástana					224	224
	Kisklinikum ápolástana gyakorlat					70	70
	Pszichiátria és ápolástana					70	70
	Neurológia és ápolástana					70	70
	Geriátria és ápolástana					210	210
	Szülészeti-nőgyógyászat és					77	77
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	945	945
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	140	0		

IV. 12. 1. 2. A képzési és kimeneti követelmények

A 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 11. § (1) bekezdése szerint:

„a szakmákhoz – az ellenőrzési, a mérési és az értékelési rendszer kialakítását és működését biztosító, a szakképzésben kötelezően alkalmazandó – képzési és kimeneti követelményeket kell előírni. A képzési és kimeneti követelményekben – részsakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszi lehetővé. Ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a szakmára vonatkozóan meghatározott rendelkezéseket a részsakmára is alkalmazni kell.”

A 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) 11. § (2) bekezdése szerint:

„a képzési és kimeneti követelményeket – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján (a továbbiakban: honlap) teszi közzé.”

Hivatkozás: <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

Képzési és kimeneti követelmény – Gyakorló ápoló szakma esetében

1. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Egészségügyi alapozó ismeretek

A vizsgatevékenység leírása

30 feladatból álló tesztfeladatsor megoldása, az alább felsorolt ismeretanyagból:

- Emberi test működése: emberi test részei, magyar nyelvű megnevezésük.
- Betegmegfigyelés és vitális paraméterek: egyszerű eszközös vizsgálatok, vitális paraméterek normál értékei, mérésük szabályai, eszközök és tisztántartásukra vonatkozó szabályok, betegmegfigyelés alapjai, testváladékok megfigyelése.
- Gyógyszerelési ismeretek: gyógyszerbejuttatási módok, szabályok, gyógyászati segédeszközök.
- Ápolástani ismeretek: beteggondozás alapjai, betegmozgatás, pozicionálás, kórtermi környezet, szükségletek szerinti alapápolási feladatok, akadályozottság, asszisztensi feladatok, szállítási módok, inaktivitás.
- Társadalomtudományi ismeretek: etikai, jogi, munkavédelmi szabályok, balesetvédelem,

betegbiztonság, higiéné, kommunikáció elemei, dokumentáció és adatvédelem,

- Elsősegélynyújtás: elsősegélynyújtás alapjai, a beteg állapotának felmérése, betegvizsgálat, eszméletlenség, újraélesztés, sérülések és ellátásuk, belgyógyászati esetek, mérgezések, mentőhívás, tömeges balesetek, katasztrófák.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 30 perc

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%- át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Alapápolási, gondozási, elsősegélynyújtó, gyógyszerelési projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgatevékenység három részből áll:

A: Vitális paraméterek mérése imitátor segítségével és dokumentálása.

B: BLS +AED végrehajtása újraélesztő fantomon.

C: Szituációs feladat végrehajtása az alapápolási-gondozási, elsősegélynyújtási, gyógyszerelési, munkavédelem és higiéné tevékenységek köréből:

- Gondozási feladatok: újszülött-, csecsemő-, kisgyermek gondozási feladatai, idős ember gondozása, akadályozott ember segítése.
- Ápolási alapeladatok: ágyazások, pihenés, mozgás, táplálkozási, higiénés, ürítési szükséglettel kapcsolatos feladatok, mindennapi sztomagondozás, inkontinens beteg ápolása, fizikális lázcsillapítás, tudat, magatartás, fájdalom, fekvés megfigyelése, egyszerű, eszközös vizsgálatok (testtömeg, testmagasság, testkörfogat mérése), eszközismeret (mozgást segítő eszközök, kényelmi eszközök, antidecubitus eszközök, betegmozgatást segítő eszközök és használatuk,). Az ellátás során keletkező hulladékok szabályos kezelése, hulladékgyűjtő eszközök és használatuk, dokumentálás.
- Gyógyszerelési feladatok: gyógyszerek kezelésére vonatkozó előírások betartása, enterális gyógyszerelés lázlap alapján.
- Elsősegélynyújtás: tájékozódás, teendők a helyszínen, orvos/mentőhívás, kimentés, ABCDE szemléletű állapotfelmérés, eszméletlen beteg ellátása, sérültek állapotfelmérése, ellátása.
- Munkavédelem és higiénés feladatok: egyéni védőeszközök használata, fertőtlenítő eljárások alkalmazása, eszközök előkészítése sterilizálásra, steril anyagok kezelése.

A vizsgaszervező köteles megszervezni, minden tevékenységi körből legalább 1-1 szituációs feladat végrehajtását.

A szituációs feladatot gyakorlóteremben, imitátor és gyakorlófantomok, valamint a feladathoz szükséges szakmai eszközök, anyagok igénybe vételével kell lebonyolítani.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte, és minden vizsgarészt sikeresen teljesített.

Alapvizsgálattal betölthető munkakör FEOR száma

Ágazati alapoktatás	FEOR-szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgálattal betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Egészségügy ágazati alapoktatás	5222	segédápoló, műtősegéd	segédápoló

2.A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakmairány megnevezése: Gyakorló ápoló

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: Portfólió leadása. A vizsgázó a szakmai vizsga megkezdése előtt 30 nappal az iskolának megküldi elektronikusan és/vagy papíralapon 1 példányban.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyakorló ápoló szakmai ismeret

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység során 60 kérdésből álló vizsgafeladatsort kell megoldani, amely zárt végű, feleletválasztó típusú kérdésekből áll. Az eszközismeret méréséhez ábrák használata ajánlott.

A vizsgatevékenység a teljes vizsgához viszonyítva: 20%

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább

40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Gyakorló ápoló projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása

A projektfeladat három vizsgarészből áll:

A) vizsgarész: Portfólió bemutatása 10%

B) vizsgarész: Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi körülmények között 45%

C) vizsgarész: Az A) és B) vizsgarészhez kapcsolódó szakmai beszélgetés 45%

A) vizsgarész: Portfólió bemutatása

A vizsgázó haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított dokumentum, amely magában foglalja a mentoráló gyakorlati oktató/gyakorlati oktatást végző által hitelesített gyakorlati munkanaplót.

A portfólió kötelező és választható elemekből épül fel.

A portfólió kötelező elemei (értékelés során súlyaránya 35%):

A szakmai gyakorlat alatt az egyes gyakorlati területeken felügyelet mellett elvégzett tevékenységek dokumentálása az alábbi beavatkozások mentén:

a Gyakorló ápoló szakirányú oktatás speciális szakmai követelményeiben szereplő non-invazív tevékenységek legalább 30 alkalommal, az invazív tevékenységek végzése legalább 5 alkalommal, valamint invazív beavatkozásoknál történő asszisztálás 10 alkalommal, gyógyszerelő tevékenység végzése 10 alkalommal.

A portfólióban meg kell jelölni a gyakorlat/beavatkozás helyszínét időpontját. A portfólióban az ápolói részvétel a beavatkozások elvégzésének igazolása, az abban elvégzett ápolói tevékenységek leírása szerepeljen.

Esetbemutató: a fent leírt teendők közül egy, a tanuló/képzésben résztvevő által elvégzett ápolói feladat bemutatása önreflexióként. Az esetismertetés az alábbiakra térjen ki: a beavatkozás pontos leírása, a betegmegfigyelés beavatkozás körüli szempontjai, a betegbiztonság, az aszeptikus-antiszeptikus szabályai, valamint a dokumentálásra vonatkozó szabályok.

A portfólió választható elemei: (a tanuló legalább egyet választ, mely a portfólió értékelése során súlyaránya 30%)

– Szakmai versenyek, amelyeken részt vett a jelölt a képzés időtartama alatt és azok

eredményeinek bemutatása

- Szakmai események, amelyeken részt vett a tanuló/képzésben résztvevő a képzés időtartama alatt (kórház-, klinikalátogatások, szakmai bemutatók, szakterülettel összefüggő ismeretterjesztő előadás, szakmát népszerűsítő rendezvények, iskolai, munkahelyi szakmai rendezvények, hobby, önkéntes tevékenység stb.)
- Saját tudományos munka bemutatása
- Közösségi szolgálat, iskolai közösségi munka bemutatása
- Dicséretetek, elismerések, ajánlások a tanuló/képzésben résztvevő szakmai, iskolai teljesítményével kapcsolatban
- Diákönkormányzatban végzett legalább egy éves tevékenység
- Karrierterv és egészségügyi motivációs terv

B) vizsgarész: Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi/szimulációs körülmények

között

Munkahelyi körülmények között zajló vizsga (az értékelése során

súlyaránya 45%, időtartama 20 perc):

A vizsgarész során a következő klinikumi gyakorlati területek egyikét szükséges biztosítani vizsgahelyszíneként: belgyógyászat, sebészet, ortopédia, traumatológia. A vizsgázó a gyakorlati vizsga reggelén húz vizsgafeladatot, melyet követően az adott osztályon megkezd a vizsgatevékenységét. A kihúzott vizsgafeladat betegesetének megfelelően szükséges ellátnia a gyakorló ápolói feladatokat bekapcsolódva az osztályon zajló ápolói tevékenységek végzésébe.

Szimulációs körülmények között zajló vizsgamunka (az értékelése során

súlyaránya 55%, időtartama 25 perc):

Szimulációs körülmények között zajló vizsgarész az invazív feladatok és a munkahelyi körülmények között nem megvalósítható feladatokhoz kapcsolódó kompetenciák mérése történik.

A vizsgázónak az alábbiak közül húzott tevékenység vonatkozásában ismertetnie kell a beavatkozáshoz kapcsolódó anatómiai-élettani, kórélettani ismereteket, a beavatkozás indikációit, kontraindikációit, lehetséges szövődményeket, kliensoktatási feladatokat. El kell

végeznie a kihúzott, beteg nélküli szituációs feladatot, illetve be kell mutatnia az invanzív tevékenységet szimulációs eszközök használatával, szükség esetén imitátorok bevonásával.

C vizsgarész: A) és B) vizsgarészhez kapcsolódó szakmai beszélgetés (időtartama

15 perc):

A vizsgarész alkalmával a vizsgázó bemutatja portfólióját. Portfóliójával és gyakorlativizsgamunkájával kapcsolatosan a vizsgabizottság által megfogalmazott kérdésekre válaszol, a vizsgabizottság tagjaival szakmai megbeszélést folytat az elvégzett gyakorlati vizsgamunkával kapcsolatban, maximum 15 percen.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló/képzésben résztvevő a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

**Óraháló az Egészségügy ágazathoz tartozó 509130304 CSECSEMŐ- ÉS
GYERMEKÁPOLÓ SZAKMÁHOZ**

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a helyi tanterv szerint

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama/ évfolyam heti óraszama		252/7	324/9	436+14 +54= 504/14	419+85 = 504/14	949	2380
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18
	Álláskeresés		5				5
	Munkajogi alapismeretek		5				5
	Munkaviszony létesítése		5				5
	Munkanélküliség		3				3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	72	0	72
	Az álláskeresés lépései,				13		13
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23
	„Small talk” - általános társalgás				13		13
	Allásinterjú				23		23
Egészségügy ágazati alapoktatás	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	18	0	0	0	0	18
	Etika és megbízhatóság	4					4
	Betegjogok	7					7
	Az egészségügyi dolgozó alapvető jogai és kötelezettségei	4					4
	Az egészségügyi törvény alapvető szabályozási területei	3					3
	Kommunikáció alapjai	9	0	0	0	0	9
	Kommunikáció	3					3
	Szociokulturális faktorok	3					3
	Egészségügyi kommunikáció	3					3
	Az emberi test felépítése	18	0	0	0	0	18
	A mozgásrendszer alapjai	5					5
	A keringés és légzés alapjai	4					4
	Az emésztés, kiválasztás, szaporodás	5					5
	Az idegrendszer, endokrin rendszer és az érzékszervek alapjai	4					4

Egészségügy ágazati alapoktatás	Elsősegélynyújtási alapismeretek	36	0	0	0	0	36
	Az elsősegélynyújtás története, alapfogalmai	2					2
	Veszélyhelyzetek ellátási stratégiái	4					4
	ABCDE szemléletű állapotfelmérés és ellátás	4					4
	Újraélesztés	10					10
	Sérültek állapotfelmérése, ellátása	8					8
	Roszcullétek, mérgezések	4					4
	Tömeges balesetek, katasztrófák	2					2
	Egészségügyi intézményben kialakult kritikus állapotok ellátása	2					2
	Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	36	0	0	0	0	36
	A munkavédelem alapjai	4					4
	A munkahelyek kialakítása	4					4
	A munkaeszközök biztonsága	4					4
	Balesetvédelem	4					4
	Betegbiztonság	5					5

Egészségügy ágazati alapoktatás	Fertőtlenítés	5					5
	Sterilizálás	5					5
	Infekciókontroll	5					5
	Alapápolás-gondozás	36	72	0	0	0	108
	A betegmegfigyelés alapjai	18					18
	Non-invazív mérések és	18					18
	A beteggondozás alapjai		15				15
	Betegápolási eljárások		15				15
	Asszisztensi feladatok		20				20
	Inaktivitási tünetcsoport		4				4
	Az akadályozottság/korlátozottság alapfogalmai		5				5
	Szállítási módok, betegszállítási		6				6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikái, betegmozgatás		7				7
	Irányított gyógyszerelés	0	36	0	0	0	36
	A gyógyszerelés alapjai		14				14
	Gyógyszerbejuttatási módok		19				19
	Gyógyászati segédeszközök		3				3
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	63	0	0	0	63
	Betegbiztonság szimulációs		6				6
	Betegfektetési és más pozicionálási technikák szimulációs gyakorlat		6				6
	Betegmozgatás szimulációs		6				6

	Non-invazív mérések és dokumentáció szimulációs		8				8
	Beteggondozás alapjai szimulációs gyakorlat		8				8
	Betegápolási eljárások szimulációs gyakorlat		9				9
	Asszisztensi feladatok szimulációs gyakorlat		9				9
	Gyógyszerbejuttatási módok szimulációs		6				6
	Gyógyászati segédeszközök szimulációs		5				5
	Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	0	35	0	0	0	35
	Non-invazív mérések és dokumentáció		22				22
	Gyógyszerbejuttatási módok klinikai		13				13
	Tanulási terület összóraszám	153	206	0	0	0	359
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	36	0	36	0	72
	Kémiai alapfogalmak, az atomok elektronszerkezete és a periódusos rendszer		12				12
	A molekulák szerkezete, kémiai kötések és kémiai reakciók		12				12
	Halmazállapotok, oldatok és		12				12
	A víz és a vizes oldatok (elektrolitok, savak, bázisok),				5		5
	Alkálifémek, alkáliföldfémek, szerepük a biológiai rendszerekben				5		5
	Atmenetifémek, fémkomplexek, földfémek				5		5
	Nemfémek elemek				8		8
	Halogén elemek biológiai				4		4
	Kémiai termodinamika és				5		5
	Az elektrokémia alapjai				4		4
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	36	0	0	0	0	36
	Sugárfizika alapjai	10					10
Alaptudományok	Röntgen képalkotó berendezések	10					10
	Ultraszhang fizikai alapjai	10					10
	Fénytan alapjai, fényvisszaverődés, -elnyelés, -törés	6					6
	Egészségügyi informatika	9	0	0	0	0	9
	Egészségügyi informatikai alapok	3					3
	Adatvédelem	3					3

	Informatika az egészségügyben	3					3
	Egészségügyi terminológia	18	0	0	0	0	18
	Az orvosi latin nyelv alapjai	3					3
	Az emberi test részei, síkok,	2					2
	Szervek, szervrendszerek	8					8
	Kórtani és klinikumi elnevezések	3					3
	Gyógyítással kapcsolatos	2					2
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	0	18+18	0	0	18+18
	Alapfogalmak			2+2			2+2
	Az egészségügyi etika alapelvei			2+2			2+2
	Szakmai etikai alapkövetelmények			3+3			3+3
	Egészségügyi etikett			2+2			2+2
	Az egészségügyről szóló törvény			2+2			2+2
	A betegek jogai és kötelezettségei			4+4			4+4
	Az egészségügyi dolgozók jogai és kötelezettségei			3+3			3+3
	Sejtbológia	0	0	0	36	0	36
	A sejt felépítése (prokarióta,				1		1
	A növényi és az állati (humán) sejt összehasonlítása				1		1
	A sejtmembrán szerkezete, transzportfolyamatok				2		2
	A sejtalkotók és szerepük a sejt				1		1
	A riboszómák szerkezete és működése, a génkifejeződés				2		2
	A sejtciklus és a sejtosztódás (mitózis, meiózis)				7		7
	A sejtpusztulás				1		1
	Mivel és hogyan vizsgálhatóak a				3		3
	Évközi gyakorlat (sejtvizsgáló módszerek) szövettani				18		18
	Tanulási terület összóraszám	63	36	18+18=36	72	0	189+18=20
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	64	0	0	0	64
	Általános ismeretek		6				6
	Szervrendszerenkénti felépítési és működési ismeretek		58				58
	Alapvető higiénés rendszabályok	18	0	0	0	0	18
	Infekció - nosocomiális infekció	9					9
	Egyéni védőeszközök használata	3					3
	Fertőtlenítés, sterilizálás alapjai, steril anyagok kezelése	5					5
	Hulladékkezelés	1					1

	Általános ápolástan és gondozástan	0	0	90	0	0	90
	Diagnosztikai alapismeretek			10			10
	A gondozás fogalma, célja és			5			5
	A betegellátó osztály és működése			5			5
	A betegmegfigyelés alapjai			15			15
	Testvázadékok megfigyelése és			15			15
	Általános ápolási beavatkozások			30			30
	Haldoklás, halál, gyász			10			10

Egészségügyi alapozó ismeretek	Gyógyszertani alapismeretek	0	0	18	0	0	18
	Gyógyszertani alapfogalmak			3			3
	Gyógyszerbejuttatási módok			8			8
	Gyógyszerinterakciók és ellátásuk			3			3
	A gyógyszerelés szabályai			3			3
	Gyógyszerelő rendszerek			1			1
	Kommunikáció	18	0	0	0	0	18
	Kommunikációs zavarok	3					3
	Egészségügyi szakmai	3					3
	Speciális kommunikáció	8					8
	Konfliktuskezelés	4					4
	Általános laboratóriumi alapismeretek	0	0	0	36	0	36
	A laboratóriumi munka eszközei				1		1
	Tömeg- és térfogatmérés a laboratóriumban				1		1
	Matematikai számítások a laboratóriumban				3		3
	Oldatkészítés, oldatkonzentráció				5		5
	Laboratóriumi alapműveletek: anyagok tisztítása és szétválasztása				1		1
	Laboratóriumi vegyszerek és				1		1
	Biztonságtechnika a				1		1
	Évközi orientációs gyakorlat szövettani, klinikai kémiai és mikrobiológiai laboratóriumban				18		18
	Informatika a laboratóriumban				2		2
	Minőségbiztosítás a				3		3
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	0	0	0	54	0	54
	A rehabilitáció alapfogalmai				4		4

	Az akadályozott ember sajátos ellátási igényei, szükségletei				20		20
	Komplex, átfogó akadálymentesítés				5		5
	A komplex (átfogó) rehabilitáció rendszere				5		5
	A rehabilitációt támogató eszközök				5		5

	Akadályozottságok az orvosi rehabilitációban				3		3
	Fizioterápiáról általában				2		2
	Fizioterápiás alapok				10		10
	Tanulási terület összórászáma	36	64	108	90	0	298
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	0	18	0	0	18
	A szociológia alapjai			5			5
	Egészségsszociológia			8			8
	Családszociológia			5			5
	Pszichológia alapjai	0	0	36	0	0	36
	Általános lélektan			8			8
	Személyiséglélektan			5			5
	Fejlődéslélektan			10			10
	Szociálpszichológia			4			4
	Beteg ember lélektana			9			9
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	0	18	0	0	18
	Az egészség, egészségkultúráltság			1			1
	Az egészségi állapot mérési			2			2
	Prevenció és egészségmegőrzés			2			2
	Népegészségügyi programok			1			1
	Életmód - egészségmagatartás			2			2
	Szexuálhigiéné			2			2
	Mentálhigiéné			3			3
	Egészségkárosító tényezők			2			2
	Egészségfejlesztés			3			3
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	0	18	0	0	18
	Általános pedagógia alapismeretek			7			7
	Andragógia			3			3
	Betegoktatás			5			5
	Egészségügyi szakdolgozók			3			3
	Tanulási terület összórászáma	0	0	90	0	0	90
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	0	0	54+18=72	0	0	54+18=72
	Szív-és érrendszeri megbetegedések			5+2			5+2
	Vérképzőrendszeri megbetegedések			5+2			5+2
	Légzőrendszeri megbetegedések			5+2			5+2
	Emésztőrendszeri megbetegedések			5+2			5+2
	Kiválasztórendszeri			5+2			5+2
	Endokrinrendszeri megbetegedései			5+2			5+2
	Daganatos megbetegedések			5+2			5+2
	Fertőző betegek, infektológia			5+2			5+2
	Belgyógyászati ápolási			14+2			14+2

	Sebészet és ápolástana	0	0	54+18=72	0	0	54+18=72
	Általános sebészeti alapismeretek			15+5			15+5
	Részletes sebészet			15+5			15+5
	Traumatológiai, ortopédiai betegek ápolása			10+9			10+9
	Sebészeti ápolási beavatkozások			14+9			14+9
	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	0	0	0	36	0	36
	Fül-orr-gégészeti betegek ápolása				6		6
	Szemészeti betegek ápolása				6		6
	Bőrgyógyászati betegek ápolása				6		6
	Urológiai betegek ápolása				6		6
	Ápolási beavatkozások				12		12

Klinikumi alapismeretek	Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	0	0	0	18+18=36	0	18+18=36
	Nőgyógyászati vizsgáló eljárások				3+3		3+3
	Várandós gondozás				3+3		3+3
	Szövődményes/patológiás terhesség				3+3		3+3
	Háborítatlan szülés folyamata, szülési rendellenessége				3+3		3+3
	Szoptatástámogatás, gyermekbarát újszülött ellátás, gyermekágy				3+3		3+3
	Nőgyógyászati betegségek				3+3		3+3
	Neurológia klinikuma	0	0	0	18+18=36	0	18+18=36
	Általános és speciális vizsgálatok				1+1		1+1
	Tudatállapot változások				2+2		2+2
	A koponyaúri nyomásváltozással járó állapot változások				1+1		1+1
	Idegsebészeti beavatkozások				1+1		1+1
	Fejfájás, epilepszia				2+2		2+2
	Agyi érbetegségek				3+3		3+3
	Neurotraumán átesett betegek				1+1		1+1
	Neuroinfektológiai betegségek				2+2		2+2
	Autoimmun betegségek				2+2		2+2
	Onkológiai és degeneratív neurológiai betegségek				3+3		3+3
	Pszichiátria klinikuma	0	0	0	18+18=36	0	18+18=36
	A pszichiátriai története, előítéletek, stigmák				2+2		2+2
	Szorongásos zavarok				2+2		2+2
	Hangulatzavarok				2+2		2+2
	Pszichoaktív szerek használatával kapcsolatos és egyéb addiktív				3+3		3+3
	Szkizofrénia spektrum és egyéb pszichotikus zavarok, agresszió és konfliktus kezelés				3+3		3+3

Klinikumi alapismeretek	Személyiség zavarok				2+2		2+2
	Táplálkozási magatartás zavarai				2+2		2+2
	Organikus pszichoszindrómák				2+2		2+2
	Geriátria klinikuma	0	0	0	18+18=36	0	18+18=36
	Bevezetés a geriátriába				2+2		2+2
	Az idős kor jellegzetességei				2+2		2+2
	Az öregedés biológiai folyamatát befolyásoló tényezők, az időskorra vonatkozó általános				3+3		3+3
	Veszélyeztető tényezők idős korban				2+2		2+2
	Szervek, szervrendszerek és a homeosztázis változásai idős korban, leggyakrabban előforduló				2+2		2+2
	Egészség gondozás idős korban				2+2		2+2
	Idős betegek speciális ápolása				5+5		5+5
	Klinikai gyakorlat	0	0	112+14=126	77+13=90	0	189+14=203
	Belgyógyászat gyakorlat			56+7=63	+7		56+7=63
	Sebészet gyakorlat			56+7=63	+6		56+7=63
	Kisklinikum gyakorlat				56		56
	Egyéb klinikai gyakorlat				21		21
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	220+50=270	185	0	405+122=527

Speciális szakápolói feladatok csecsemő- és gyermekápolók számára	Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban	0	0	0	0	542	542
	Neonatólógia					48	48
	Szív- és érrendszer betegségei és ápolástana					16	16
	Légzőrendszer betegségei és ápolástana					32	32
	Emésztőrendszer betegségei és ápolástana					18	18
	Idegrendszer betegségei és ápolástana					20	20
	Vizelektív választó rendszer betegségei és ápolástana					16	16
	Endokrin rendszer betegségei és ápolástana					20	20
	Onko- haematológiai - immunrendszer betegségei és ápolástana					38	38
	Mozgásrendszert megbetegedések és szakápolástana					16	16
	Kisklinikumi (bőrgyógyászat, szemészet, fül-orr-gégészet) betegségei és ápolástana					18	18
	Fertőző betegségek és ápolástana					12	12
	Pszichiátriai betegségek és ápolástana					16	16
	Gyakorlat					272	272
	Gyermeksebészet és szakápolástana	0	0	0	0	102	102
	Általános sebészet és ápolástana					24	24
	Traumatológia és ápolástana					24	24

	Mozgásrendszer sebészeti jellegű elváltozásai és ápolástana					6	6
	Gyakorlat					48	48
	Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana	0	0	0	0	110	110
	Sürgősségi állapotfelmérés, kritikus állapotú gyermek ellátása					36	36
	Sürgősségi állapotok					18	18
	Gyakorlat					56	56
	Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban	0	0	0	0	195	195
	Invazív beavatkozások					36	36
	Fájdalomterápia					13	13
	Katéterezés és sztómaellátás					10	10
	Táplálásterápia					18	18
	Sebkezelés					16	16
	Haldokló gyermek ápolása					6	6
	Gyakorlat					96	96
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	949	949
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140	140	160		

Képzési és kimeneti követelmény – Csecsemő- és gyermekápoló szakma esetében

1. Ágazati alapvizsga

A vizsgára bocsátás feltétele és az ágazati alapvizsga vizsgakövetelménye is megegyezik a Gyakorló ápoló szakmánál leírtakkal. (Egészségügy ágazat ágazati alapvizsgálója).

2. Szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam, továbbá az egybefüggő és évközi szakmai gyakorlat sikeres és igazolt teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: Portfólió leadása. A vizsgázó a szakmai vizsga megkezdése előtt 30 nappal a képző intézménynek megküldi elektronikusan és/vagy papíralapon 1 példányban, aki továbbítja azt értékelésre a vizsgaszervező felé, a vizsga megkezdése előtt legalább 20 nappal.

A vizsgázó csak akkor szerezhets bizonyítványt, ha valamennyi vizsgarészt eredményesen teljesítette, és elérte a minimum 40%-os eredményt.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Csecsemő- és gyermekápoló szakmai ismeret

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

A vizsgatevékenység során számítógép által generált, 60 kérdésből álló vizsgafeladatsort kell megoldani, amely zárt végű, feleletválasztó típusú kérdésekből állhat. Az eszközismeret méréséhez ábrák használata ajánlott.

A feladatok aránya a vizsgatevékenységen belül:

- Szakirányú oktatás szakmai követelményeinek leírása a 12. évfolyam végéig 10%
- Klinikumi és szakápolástani ismeretek a gyermekgyógyászatban 40%
- Gyermeksebészet és szakápolástana 15%
- Sürgősségi ellátás gyermekkorban és szakápolástana 15%
- Speciális szakápolási feladatok a gyermekellátásban 20%

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Csecsemő- és gyermekápoló projektfeladat

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

A projektfeladat három vizsgarészből áll:

- A) vizsgarész (15%): Portfólió bemutatása
- B) vizsgarész (55%): Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi/szimulációs körülmények között
- C) vizsgarész (30%): Az A) és B) vizsgarészhez kapcsolódó szakmai beszélgetés

A) vizsgarész: Portfólió bemutatása

A vizsgázó haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított dokumentum, amely magába foglalja a mentoráló gyakorlati oktató/gyakorlati oktatást végző által hitelesített gyakorlati munkanaplót.

A portfólió kötelező és választható elemekből épül fel.

A portfólió kötelező elemei:

A szakmai gyakorlat alatt az egyes gyakorlati területeken felügyelet mellett elvégzett tevékenységek dokumentálása az alábbi beavatkozások mentén (a portfólió értékelése során súlyaránya 60%):

Minden kompetenciaszintű non-invazív tevékenység legalább 20 alkalommal történő elvégzése, minden kompetenciaszintű invazív tevékenység, tevékenységenként legalább 3 alkalommal való elvégzése.

A portfólióban meg kell jelölni a gyakorlat/beavatkozás helyszínét, időpontját. A portfólióban az ápolói részvétel minősége (megfigyelés, asszisztálás, beavatkozás elvégzése), az elvégzett feladatsorok, beavatkozások leírása szerepeljen. A portfóliónak rövid összefoglalót kell tartalmaznia az összefüggő gyakorlaton tapasztalatokról (pl. a tanuló által megfigyelt vizsgálatokról, kezelésekről, élményekről). Szerepelhet benne bármely tanult témaköri csoporttal/ témakörrel kapcsolatos gyakorlati tevékenység, megfigyelés is.

A portfóliónak tartalmaznia kell egy, a gyakorlaton a tanuló által kiválasztott beteggel kapcsolatos rövidtávú ápolási tervet mely magában foglal legalább 5 ápolási diagnózist (aktuális, kockázati, tünetcsoporti, lehetséges). A diagnózisokat a beteg egyéni szükségletei mentén a prioritásoknak megfelelően kell meghatározni.

A portfólió értékelését a vizsgaszervező intézmény által kijelölt személy végzi. A portfóliót és az értékelést a vizsgaszervező az első vizsga megkezdése előtt minimum 10 nappal a vizsgabizottság részére megküldi.

A portfóliót a vizsgázó legfeljebb 5 percben bemutatja a vizsgabizottságnak a C) vizsgarész során. A portfólió bemutatása alapján az előzetes értékelést a vizsgabizottság helyben hagyja, vagy módosítja.

A portfólió választható elemei (a tanuló legalább egyet választ, a portfólió értékelése során súlyaránya 40%):

- Szakmai versenyek - amelyeken részt vett a jelölt a képzés időtartama alatt - és azok eredményeinek bemutatása
- Szakmai események bemutatása, amelyeken részt vett a tanuló/képzésben résztvevő a képzés időtartama alatt (kórház-, klinika látogatások, szakmai bemutatók, szakterülettel összefüggő ismeretterjesztő előadás, szakmát népszerűsítő rendezvények, iskolai, munkahelyi szakmai rendezvények, hobby, önkéntes tevékenység stb.)
- Saját tudományos munka bemutatása
- Közösségi szolgálat, iskolai közösségi munka bemutatása
- Dicsérek, elismerések, ajánlások a tanuló szakmai, iskolai teljesítményével kapcsolatban
- Diákönkormányzatban végzett legalább egy éves tevékenység
- Karrierterv és egészségügyi motivációs terv

B) vizsgarész. Projektfeladat munkahelyi/szimulációs körülmények között.

Munkahelyi körülmények között zajló vizsga (a gyakorlati vizsgamunka értékelése során súlyaránya 50%, időtartama 20 perc):

A vizsgázó a gyakorlati vizsga napján húz vizsgafeladatot, melyet követően az adott osztályon megkezdí vizsgatevékenységét. A kihúzott vizsgafeladat betegesetének megfelelően kell ellátnia az ápolói feladatokat, majd a szakmai beszélgetés során a vizsgázónak össze kell foglalnia az adott betegséghez tartozó anatómiai/élettani/kórélettani alapokat, a kórkép lényegét, tünettánát, diagnosztikus, terápiás lehetőségeit és ápolási/szakápolási specialításait. A vizsgarész során a vizsgázó megfigyelése valós munkakörnyezetben történő munkavégzés közben kerül sor.

Szimulációs körülmények között zajló vizsga (az invazív feladatok és a munkahelyi körülmények között nem megvalósítható feladatokhoz kapcsolódó kompetenciák méréséhez, a gyakorlati vizsgamunka értékelése során súlyaránya 50%, időtartama maximum 25 perc):

A vizsgaközpont által összeállított feladatsorból tételhúzással választott, beteg nélküli szituációs feladatok elvégzése, illetve tevékenységek bemutatása szimulációs eszközök

használatával és szükség esetén imitátorok bevonásával.

C) vizsgarész: Az A) és B) vizsgarészhez kapcsolódó szakmai beszélgetés

A vizsgarész alkalmával a vizsgázó bemutatja portfólióját maximum 5 percben. Portfóliójával és gyakorlati vizsgamunkájával kapcsolatosan a vizsgabizottság által megfogalmazott kérdésekre válaszol, a vizsgabizottság tagjaival szakmai megbeszélést folytat, maximum 10 percben.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A tevékenység ellátásához szükséges alapozó természettudományos és szakmai ismeretek megfelelő szintű elsajátításának mérése az alábbi súlyozási szempontok figyelembevételével történik:

A) vizsgarész értékelési súlyaránya a projektfeladatban: 15%

B) vizsgarész értékelési súlyaránya a projektfeladatban: 55%

C) vizsgarész értékelési súlyaránya a projektfeladatban: 30%

Értékelési szempontok:

- Eszköismeret, eszközök és munkaterület előkészítése
- Kommunikáció a pácienssel/hozzátartozóval/munkatárssal
- A feladat kivitelezésének és a mért értékeknek a pontossága
- A munkavégzés ütemezése, határozottság
- Helyzetfelismerés/problémamegoldás
- A dokumentálás formai és tartalmi megfelelősége
- Higiénés, munkavédelmi és betegbiztonsági szabályok betartása

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a képzésben résztvevő a vizsgarészenként megszerezhető pontszámok tekintetében külön-külön, és a megszerezhető összes pontszám súlyozott átlagát tekintve legalább 40%-át elérte.

IV. 12. 4. Turizmus-vendéglátás ágazat 2020. szeptember 1-től

Kötelező és nem kötelező foglalkozások

Közismereti óraháló szakmai óraszámokkal

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	9-13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
Idegen nyelv (Angol/Német)	4	4	3	3	3	597
Matematika	4	4	3	3	0	489
Történelem*	3+1=4	3+1=4	2+1=3	2+1=3	0	350
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
Testnevelés	4	4	3	3	0	504
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Földrajz	0	2	2	0	0	144
Érettségire felkészítő tantárgy (emelt szintű fakultáció)	0	0	2	2	0	144
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret: (közismeret)	3	1	1	2	6	438

Informatika	2	0	0	0	2	134
Történelem	1	1	1	1	0	139
Idegen nyelv II. (Angol/Német)	0	0	0	1	4	155
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	-
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	-

Óraháló a Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó 510132308 VENDEGTÉRI SZAKTECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a helyi tanterv szerint

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama/évfolyam heti óraszama		252/7	324/9	460+44= 504/14	442+62= 504/14	625+119= 744	2103+225= 2328
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/0,5	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62/2	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54/1,5	0	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9

	IKT a vendéglátásban	36/1	36/1	0	0	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27
	Termelési, értékesítési és turisztikai	144/4	288/8	0	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység	36	72				108
	Tanulási területösszórászáma	234	324	0	0	0	558
Vendégtéri szakember - középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	0	0	108/3	62+10=72/2	0	170+10=180
	Rendezvények típusai, fajtái			35			35
	Értékesítés folyamata			25			25
	Kommunikáció a vendéggel			12			12
	Rendezvény logisztika			20			20
	Rendezvény bonyolítása			16	22		38
	Elszámolás, fizettetés				40		40
	Vendégtéri ismeretek	0	0	72/2	62+10=72/2	0	134+10=144
	Felhasználási ismeretek			36	28+5=33		64
	Felhasználás lebonyolítása			36	28+5=33		64
	Fizetési módok				6		6

	Étel és italismeret	0	0	172+8=	225+9=234/6,5	0	397+17=4
	Konyhatechnológiai alapismeretek			15			15
	Ételkészítési ismeretek			76	46		122
	Betekintés a csúcsgasztronómia világába,				15		15
	Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban				15		15
	Italismeret és felszolgálasuk szabályai			81+8=89	89		170
	Italok készítésének szabályai				20+9=29		20
	Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás				25		25
	Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák				15		15
	Értékesítési ismeretek	0	0	36/1	62+10=72/2	0	98+10=108
	Étlap és itallap szerkesztésének marketing			36			36
	A bankett kínálat kialakításának szempontjai				28		28
	A Séf (táblás) ajánlat kialakításának				6+5=11		6
	Sommelier feladatának marketing vonatkozásai				5+5=10		5
	Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése				13		13
	Gasztroesemények az online térben				6		6
	Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai				4		4

Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	0	72+36=	31+23=	0	103+59=
Beszerzés			8+2=10			8
Raktározás			8+2=10			8
Termelés			8+2=10			8
Ügyvitel a vendéglátásban			8+2=10			8
Százalék számítás, mértékegység átváltás			8+4=12			4
Árképzés			20+4=24			20
Jövedelmezőség				15+12=27		15
Elszámoltatás				16+11=27		16
Vállalkozási formák			8+10=1			8
Alapvető munkajogi és adózási formák			8+10=1			8
Tanulási területösszórárszáma	0	0	460 +44=504	442 +62=504	0	902

Vendégéteri szaktechnikus – emelt	Üzleti menedzsment	0	0	0	0	253+26=	253+26=
	Gazdálkodás a bevételekkel					36+10=46	36
	A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek					26	26
	Anyag- és készlet- és eszközgazdálkodás					116	116
	Létszám- és bér gazdálkodás					28+6=34	28
	Vezetés a gyakorlatban					18	18
	Vállalkozás indítása					29+10=39	29
	Marketing és protokoll	0	0	0	0	93/3	93
	Marketing					60	60
	Viselkedés és üzleti protokoll					33	33

Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	217+93=310/10	217+93=310
A vendég asztalánál készíthető ételek					109+93=202	202
Munkaszervezés az értékesítés lehetséges helyszínein					108	108
Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	563 +119=682	682
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	175	200		

Óraháló a Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó 510132306 SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a helyi tanterv szerint

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama/ évfolyam heti óraszama		252/7	324/9	468+36= 504/14	404+100= 504/14	744/24	2192+136= 2328
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/0,5	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54/1,5	0	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9

	IKT a vendéglátásban	36/1	36/1	0	0	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27
	Termelési, értékesítési és turisztikai	144/4	288/8	0	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység	36	72				108
	Tanulási területösszórászáma	234	324	0	0	0	558
Szakács – középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszer-feldolgozás	0	0	72/2	31+5=36/1	0	103+5=108
	Előkészítés			12			12
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés			12			12
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és			12			12
	Alapkészítmények			4			4
	Sűrítési eljárások			10			10
	Bundázási eljárások			10			10
	Mártások			12			12
	Töltelékárúk (kolbászok, terrine-ek, pásté-				11+5=16		11+5=
	Pékárúk és cukrászati alaptészták				13		13
	Savanyítás, tartósítás				7		7
	Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása	0	0	72/2	31+5=36/1	0	103+5=108

Kéziszerszámok			20			20
Hűtő- és fagyasztóberendezések			20			20
Főző- és sütőberendezések			20			20
Egyéb berendezések és gépek			12			12
Karbantartási és üzemeltetési ismeretek				31+5=36		31+5=36
Ételkészítés-technológiai ismeretek	0	0	216+36=252/7	248+4+72= 324/9	0	464+112=576
Főzés			50+9=59			50 +9=59
Gőzölés			46+9=55			46 +9=55
Párolás			50+9=59			50+9=59
Sütés I.			70+9=79			70+9=79
Sütés II.				50+4+72= 126		50 +4+72= 126
Különleges technológiák				25		25
Cukrászat				70		70
Speciális ételek (mentes, kímélő)				33		33
Ételkészítés árukosárból				70		70
Ételek tálalása	0	0	36/1	62+10= 72/2	0	98+10=108
Alapvető tálalási formák, lehetőségek			10			10
Szezonális alapanyagok használata			8			8
Heti menük összeállítása			8			8
Alkalmi menük összeállítása			10			10
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők				17+10=27		17+10=27
Nemzetközi ételismeret				17		17
Büfék összeállítása és tálalása				16		16
Kalkuláció összeállítása				12		12

	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	0	72/2	32+4=36/1	0	104+4=108
	Áruátvétel			8			8
	Árugazdálkodási szoftverek használata			36			36
	Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése			4			4
	Az anyagfelhasználás kiszámítása				6		6
	Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása			8			8
	Raktározás			16			16
	Árképzés				8+4=12		8 +4=12
	Bizonylatolás				6		6
	Elszámoltatás				6		6
	Készletgazdálkodás				6		6
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	468 +36=504	404 +100=504	0	872+136=1008
Szakács szaktechnikus – emelt szintű	Üzleti menedzsment	0	0	0	0	279/9	279
	Gazdálkodás a bevételekkel					52	52
	A gazdálkodással összefüggő bizonylatkezelési ismeretek					34	34
	Anyag- készlet- és eszközgazdálkodás					106	106
	Létszám- és bér gazdálkodás					34	34
	Vezetés a gyakorlatban					19	19
	Vállalkozás indítása					34	34
	Marketing és protokoll	0	0	0	0	124	124
	Marketing					80	80
	Viselkedés és üzleti protokoll					44	44

	Speciális szakmai kompetenciák	0	0	0	0	279	279
	Konyhavezetési ismeretek					191	191
	Élelmezésvezetői ismeretek					88	88
	Tanulási területösszórászáma	0	0	0	0	682	682
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	175	200		

Óraháló a Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó 510152307 TURISZTIKAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként az Idegenvezető szakmairány számára a helyi tanterv szerint

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama/ évfolyam heti óraszama		252/7	324/9	468+36= 504/14	432+72= 504/14	682+62= 744/24	2158+170= 2328
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/0,5	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62/2	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Turizmus-	A munka világa	54/1,5	0	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9

	IKT a vendéglátásban	36/1	36/1	0	0	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása		9				9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27
	Termelési, értékesítési és turisztikai	144/4	288/8	0	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység	36	72				108
	Tanulási területösszórószáma	234	324	0	0	0	558
Turisztikai technikus - 1. sz. szakképesítés	Beszerezés és értékesítés	0	0	72/2	36+36= 72/2	0	108+36=144
	Utazásszervezés			8			8
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat			12			12
	Turisztikai árualap			22			22
	A közlekedés szerepe az idegenforgalom-			6	9+9=18		15
	Globális helyfoglalási rendszerek			6	9+9=18		15
	Szállásközvetítő oldalak			6	9+9=18		15
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti légitársaságok			6	9+9=18		15
	Magyarország világörökségi helyszínei			6			6

	Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás	0	0	216/6	252/7	0	468
	Árualapok az utazásszervezésben			72			72
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei			36			36
	Pénzforgalmi dokumentumok			24			24
	Az áfa a turizmus különböző területein			24			24
	Az utazásszervezés számításai			36	108		144
	Elszámolások			24	18		42
	Utókalkuláció				108		108
	Gazdasági elemzések				18		18
	Speciális szolgáltatások	0	0	72/2	36/1	0	108
	Bevezetés a pszichológiába			18	9		27
	Erkölc, üzleti etikett és kommunikáció			18	9		27
	Fogyasztói magatartás			36	18		54
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok	0	0	36+36= 72/2	72/2	0	108+36= 144
	Marketingkommunikáció			6+9=15			6
	Reklám			8+18=26			8
	Személyes eladás			6+9=15	12		18
	Eladásösztönzés			16			16
	PR - Public Relation				8		8
	Modern marketingkommunikációs eszközök				18		18
	Direkt marketing				6		6
	Közösségi média				28		28

Adminisztráció és elszámolás	0	0	72/2	36+36= 72/2	0	108+36= 144
Nyilvántartások			12	12+12=24		24
Szerződések			12	12+12=24		24
Forgatókönyv			18	12+12=24		30
Jegyzőkönyv			12			12
Idegenvezetői jelentés			9			9
Részvételi jegy			9			9
Tanulási terület óraszám	0	0	468 +36=504	432+72=504	0	900+108=1008

Turisztikai technikus - Ide-	Idegenvezetés	0	0	0	0	279/9	279
	Útvonaltervezés					83	83
	Közlekedési eszközökhöz és helyszínek- hez kapcsolódó idegenvezetés					83	83
	Célcsoportok sajátosságai					20	20
	Konfliktus- és panaszkezelés, rendkívüli helyzetek					31	31
	Az információközlés írásbeli és szóbeli módjai, IKT az idegenvezetésben					31	31
	Idegenvezetői adminisztráció, dokumen- tumtípusok kezelése					31	31
	Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	124/4	124
	A marketing alapjai					7	7

Marketing stratégia					7	7
Szervezeti marketing					7	7
Piackutatás					7	7
Brandmarketing					7	7
Turizmus marketing					31	31
Etikett és protokoll					43	43
Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					15	15
Országismeret idegen nyelven	0	0	0	0	217/7	217
Kulturális turizmus					31	31
Egészségturizmus					31	31
Bor- és gasztroturizmus					31	31
Hungarikumok					31	31
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					93	93
Országismeret magyar nyelven					62	62
Kulturális turizmus					14	14
Egészségturizmus					12	12
Bor- és gasztroturizmus					12	12
Hungarikumok					12	12
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása					12	12
Tanulási területösszórárszáma	0	0	0	0	620+62=682	620+62=682
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			175	200		

Óraháló a Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó 510152307 TURISZTIKAI TECHNIKUS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként a Turisztikai szervező szakmairány számára

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám/ évfolyam heti óraszám		252/7	324/9	468+36= 504/14	432+72= 504/14	682+62= 744/24	2158+170= 2328
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/0,5	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5					5
	Munkajogi alapismeretek	5					5
	Munkaviszony létesítése	5					5
	Munkanélküliség	3					3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62/2	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11
	Állásinterjú					20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54/1,5	0	0	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36					36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9					9

	IKT a vendéglátásban	36/1	36/1	0	0	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36					36
	Digitális tananyagtartalmak		9				9
	Digitális eszközök a turizmusban		27				27
	Termelési, értékesítési és turisztikai	144/4	288/8	0	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység	36	72				108
	Tanulási területösszórászáma	234	324	0	0	0	558
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerzés és értékesítés	0	0	72/2	36+36=	0	108+36=144
	Utazásszervezés			8			8
	Utazásszervezés - kereslet és kínálat			12			12
	Turisztikai árualap			22			22
	A közelekedés szerepe az idegenforgalom-			6	9+9=18		15
	Globális helyfoglalási rendszerek			6	9+9=18		15
	Szállásközvetítő oldalak			6	9+9=18		15
	Fapados és hagyományos menetrend			6	9+9=18		15
	Magyarország világörökségi helyszínei			6			6

Üzleti kalkuláció és	0	0	216/6	252/7	0	468
Árualapok az utazásszervezésben			72			72
A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékeny- ségei			36			36
Pénzforgalmi dokumentumok			24			24
Az áfa a turizmus különböző			24			24
Az utazásszervezés számításai			36	108		144
Elszámolások			24	18		42
Utókalkuláció				108		108
Gazdasági elemzések				18		18
Speciális szolgáltatások	0	0	72/2	36/1	0	108
Bevezetés a pszichológiába			18	9		27
Erkölc, üzleti etikett és			18	9		27
Fogyasztói magatartás			36	18		54
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél-	0	0	36+36=	72/2	0	108+36=144
Marketingkommunikáció			6+9=15			6
Reklám			8+18=26			8
Személyes eladás			6+9=15	12		18
Eladásösztönzés			16			16
PR - Public Relation				8		8
Modern marketingkommunikációs eszkö- zök				18		18
Direkt marketing				6		6
Közösségi média				28		28

		Adminisztráció és elszámolás	0	0	72/2	36+36=	0	108+36=144
		Nyilvántartások			12	12+12=2		24
		Szerződések			12	12+12=24		24
		Forgatókönyv			18	12+12=24		30
		Jegyzőkönyv			12			12
		Idegenvezetői jelentés			9			9
		Részvételi jegy			9			9
		Tanulási területösszórászáma	0	0	468 +36=504	432+72=504	0	900
Turisztikai technikus - Turisztikai szervező		Üzleti menedzsment a	0	0	0	0	279/9	279
		Bevételgazdálkodás					88	88
		Létszám- és bérgazdálkodás					88	88
		Vezetés a gyakorlatban					10	10
		Vállalkozás indítása					93	93
		Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	124/4	124
		A marketing alapjai					7	7
		Marketing stratégia					9	9
		Szervezeti marketing					7	7
		Piacutatás					7	7
		Brandmarketing					7	7
		Turizmus marketing					31	31
		Etikett és protokoll					41	41
		Protokolláris rendezvények és nemzetközi					15	15
		Országismeret magyar nyelven	0	0	0	0	217+62= 279/9	217+62= 279/9

Kulturális turizmus					31+31=62	31+31=62
Egészségturizmus					31	31
Bor- és gasztroturizmus					31+31=62	31+31=62
Hungarikumok					42	42
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					82	82
Országismeret magyar nyelven						
Tanulási terület óraszám	0	0	0	0	620+62=682	620+62=682
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	175	200		

A képzési és kimeneti követelmények

VENDÉGTÉRI SZAKTECHNIKUS

1.Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga vizsgakövetelményei a fentiekben leírt turizmus-vendéglátás ágazat ágazati alapvizsga követelményei

2.Szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Vendégtéri szaktechnikus szakmai ismeret

A vizsgatevékenység leírása

A vizsgafeladatban az üzleti menedzsment, marketing és protokollhoz kapcsolódó ismereteket méri.

- Jövedelmezőségi tábla elemzése
- Anyag-, eszközgazdálkodás
- Létszám és bérgazdálkodás
- Elszámoltatás
- Bizonylatkezelés
- Árképzés
- Vezetés a gyakorlatban
- Marketing
- Viselkedés és üzleti protokoll

A vizsgafeladat megoldása akkor eredményes, ha végrehajtása legalább 40%-osra értékelhető.

A teljes vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

1.) Jövedelmezőségi tábla elemzése	feleletválasztós feladat számkitöltő feladat	15%
2.) Anyag-, eszközgazdálkodás	feleletválasztós feladat számkitöltő feladat	5%
3.) Létszám és bérgazdálkodás	feleletválasztós feladat	5%
	számkitöltő feladat	

4.) Elszámoltatás	feleletválasztós feladat számkitöltő feladat	10%
5.) Bizonylatkezelés	feleletválasztós feladat, többszörös választás, választások illesztése	10%
6.) Árképzés	feleletválasztós feladat számkitöltő feladat	10%
7.) Vezetés a gyakorlatban	feleletválasztós feladat, többszörös választás, választások illesztése	15%
8.) Marketing	feleletválasztós feladat, többszörös választás, választások illesztése	15%
9.) Viselkedés és üzleti protokoll	feleletválasztós feladat, többszörös választás, választások illesztése	15%

A vizsga százalékos aránya a vizsgatevékenységen belül: 100%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%- át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Vendégtéri szaktechnikus projektfeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A vizsgatevékenység két részből áll:

- A.) Vizsgarész: Portfólió
- B.) Vizsgarész: Gyakorlat helyszínén végzett tevékenység, vizsgaproduktum készítése

A. vizsgarész: Portfólió

A vizsgázónak a vizsgára portfóliót kell készítenie. A portfóliót a következő elemekből kell összeállítani:

- 1) Fényképek munkahelyi rendezvényekről, a munkahely és a munkahelyi étel-ital választék bemutatása.
- 2) Saját munkatevékenység bemutatása, példakép bemutatása, szakmai továbbfejlődés lehetőségének leírása.
- 3) Önéletrajz.

- 4) Szakmai versenyek, szakmai kiállítások képei, tapasztalatai.
- 5) Külföldi szakmai gyakorlatok, külföldön szerzett szakmai tapasztalatok bemutatása idegen nyelven.
- 6) Önreflexió az egész portfólióra vonatkozóan: jövőkép, saját tanulási folyamat önértékelése és erre reflektálás.

A vizsgázó minimum 4 dokumentumot köteles beépíteni a felsoroltak közül a portfólióba.

Formája: PDF dokumentum összeállítása szöveges anyagokból, képekből.

Terjedelem: Minimum 12, maximum 15 db A4-es oldal, fedlap (téma megnevezése, készítő neve, dátum), tartalomjegyzék és mellékletek nélkül). A képek mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül, ezeket a szöveg megfelelő helyén kell meghivatkozni.

Betűforma és nagyság: Times New Roman betűtípus 12-es betűnagyság.

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: 6 hónap.

A portfólió leadási határidejét a vizsgaszervező határozza meg.

A vizsgarész akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

B. Vizsgarész: Gyakorlat helyszínén végzett tevékenység, vizsgaproduktum készítése

1. feladat: Ételsor és a hozzá illő italsor összeállítása, díszterítés:

A vizsgázó egy ötfogásos ételsort és hozzá illő italsort állít össze egy, a vizsgabizottság által meghatározott rendezvényre. A vizsgabizottság a vizsgaszervező által összeállított 8-12 alkalomból a helyszínen választ.

A vizsgaszervező az alkalmak összeállításánál, az alábbi szempontokat vegye figyelembe:

- a régióra jellemző gasztronómiai adottságok kerüljenek meghatározásra
- a régió meghatározó rendezvényei szerepeljenek
- a régió meghatározó alapanyagai használhatóak legyenek
- a szokások és hagyományok bemutatására sor kerülhessen
- a rendezvény helyszíne a vizsgaszervező környezetében megtalálható kiemelt minőségű szolgáltatást nyújtó egység legyen

A vizsgázó az általa összeállított menüsorhoz magyar és idegen nyelvű menükártyát készít számítógépen és bemutató terítést végez az adott alkalomhoz 2 főre.

A vizsgázó a vizsga során bemutatja a rendezvényt, a megterített asztalt, az ajánlott ételek és italok elkészítését, tálalását és felszolgálatát, a rendezvény lebonyolításához szükséges eszközöket. Tájékoztatást nyújt a rendezvény jellegéről, előkészületéről, lebonyolításának menetéről, valamint a befejező műveletekről.

A vizsgabizottság szakmai beszélgetést végez a vizsgázóval, mely során meggyőződik a vizsgázó általános szakmai elméleti tudásáról is. (Értékesítési ismeretek, vendégtéri ismeretek, étel-ital ismeretek, rendezvényszervezés, üzleti menedzsment és marketing- protokoll).

Időtartam: 90 perc

2. feladat: Élőmunka bemutatása

A vizsgázó élőmunkát végez, mely során a tanult idegen nyelven kommunikál a vendégekkel és a vizsgabizottsággal.

- Megteríti a vizsgaszervező által összeállított három fogásos menüsorra, 2 főre, (a terítés nem képezi a vizsgatevékenység részét, a terítés munkafolyamatára fordított idő nem a vizsgatevékenység időtartamának része).
- Fogadja és hellyel kínálja a vendégeket.
- A vizsga folyamán a vizsgázó étvágygerjesztőként 2 adag kevert italt készít és szolgál fel, amely lehet alkoholos és alkoholmentes is.
- Ismerteti, majd felszolgálja a háromfogásos menüsört svájci felszolgálási módban, illetve az élőmunka során az asztalnál készült ételt angol felszolgálási módban. A menüsorhoz ásványvizet kínál, bort ajánl és szolgál fel, majd az étkezés végén kávét, kávékülönlegességet, ajánl, készít és szolgál fel.
- A felszolgálás során a vizsgázó folyamatosan méri a vendégek elégedettségét.
- A felszolgálási és készítési folyamatokat, a kész termékeket a vizsgabizottság értékeli.
- Az étkezés végén a vizsgázó kiállítja a gépi (éttermi szoftverrel) készülő számlát.
- Elköszön a vendégtől

Vizsgaszervezésre vonatkozó előírások:

A vizsgaszervező köteles legalább 8-12 vizsgafeladatot készíteni.

Minden vizsgafeladatban más-más asztalnál készíthető ételt kötelező beépíteni az alábbiakban felsorolt tevékenységekből: flambírozás, (ebből legalább egy előétel vagy főétel, és egy desszert kerüljön beépítésre) hússzeletelés, salátakeverés salátabárból, tatár beefsteak, lazac tatár keverés, füstölt hal szeletelés, gyümölcstál készítés darabolással, formázással, tányérdesszert készítése desszertkocsiról, sajtkínálás sajtkocsiról.

Az elkészült italokat, és a kész termékeket a vizsgabizottság kóstolással értékeli.

Időtartam: 150 perc.

A „B” vizsgarész végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS

1. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsga vizsgakövetelményei a fentiekben leírt turizmus-vendéglátás ágazat ágazati alapvizsga követelményei

2. Szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

- Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: A vendéglátó gazdálkodással, vezetéssel, és marketing tevékenységgel összefüggő feladatok

A vizsgafeladatban az üzleti menedzsment, marketing és protokollhoz kapcsolódó ismereteket méri: Jövedelmezőségi tábla elemzése, anyag-, eszközgazdálkodás, létszám és bérgazdálkodás, elszámoltatás, bizonylatkezelés, árképzés, vezetés a gyakorlatban, marketing, viselkedés és üzleti protokoll

Időtartam: 60 perc

- Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Szakács szaktechnikus gyakorlati vizsgafeladata

A.) Portfólió

A portfólió elkészítésére rendelkezésre álló idő: 6 hónap.

A portfólió leadási határidejét a vizsgaszervező határozza meg.

B) Menüsor

elkészítése

A vizsga előtt 180 nappal megismert, 4 db, a vizsgaszervező által összeállított nyersanyagkosárhoz (szezonális és regionális alapanyagokat tartalmaz), a jelöltnek össze kell állítania, kosaranként négy db négyfogásos menüsört, azaz, összesen 16 db menüsört. A menüsoroknak tartalmaznia kell az ételek receptúráját és technológiai leírását. A menüsört úgy kell összeállítania, hogy az előkészítésre 30 perc, az elkészítésére maximum 225 perc áll rendelkezésre a szakmai vizsgán.

A vizsgázó által összeállított menüsorokat a projektvizsgát megelőző 14. napig le kell adnia. A vizsgabizottságnak döntést kell hoznia, hogy a leadott menük megfelelnek-e a szakmai elvárásoknak. A menüsorok elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgázót a vizsga megkezdését megelőzően, legalább 24 órával korábban értesíti.

A) Elutasítás esetén: a vizsgázó nem főzheti le a saját maga által összeállított menüsorok egyikét sem.

A 4 menüsor nem felel meg a szakmai elvárásoknak, a vizsgázó számára összeállít a vizsgabizottság, a vizsgaszervező által korábban megadott nyersanyagkosarak alapján egy pótmenüt, melyet előzetesen nem bocsájt a vizsgázó rendelkezésére. A vizsga napján a vizsgázó ezt a pótmenüsört főzi le.

B) Elfogadás esetén: A vizsgázó a vizsga napján az általa összeállított egyik menüsört lefőzheti.

Amennyiben az előzetesen összeállított 4 menüsor megfelel a szakmai elvárásoknak a vizsgázó a vizsga napján nyersanyagkosarat húz (az előzetesen összeállított 4 nyersanyagkosarak közül) és a kihúzott nyersanyagkosárra saját maga által előzetesen összeállított és a vizsgabizottság által jóváhagyott négyfogásos menüjét főzi le. A vizsgabizottság az előzetesen megtervezett menübe kötelezően a vizsga napján kijelöl egy új alapanyagot vagy technológiát, amit a vizsgázónak be kell építenie a tervezett menüsorba, a vizsga napján.

Időtartam: 275perc

TURISZTIKAI TECHNIKUS (Idegenvezető)

1. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Gyakorlati vizsgatevékenység: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység:

Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanulótársaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

Időtartam: 90 perc

B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés

A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

Időtartam: 90 perc

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység:

A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megterít 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint.

Időtartam: 60 perc

D) vizsgarész: Portfólió készítése

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót

elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja.

A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

Időtartam: nem releváns

2.Szakmai vizsga - Szakmairány megnevezése: Idegenvezető

A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Turisztikai technikus (Idegenvezető) szakmai ismeret

A vizsgatervékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgatevékenység a tanuló globális gondolkodását méri: ismeretét adott terület, régió látványosságairól, sajátosságairól, a turisztikai termékekről. Emellett méri a protokoll és (N)etikett szabályainak ismeretét és alkalmazását, valamint a marketing elméleti és gyakorlati lehetőségeinek alkalmazását a turizmusban feleletválasztó feladatokkal.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

1. Terület, régió látványosságainak ismerete	20%
2. Turisztikai termékek ismerete	20%
3. Egy adott tematikus út összeállítás kritériumainak ismerete	20%
4. Protokollszabályok, (N)etikett ismerete	20%
5. Marketingtevékenység, fogalma, részei, gyakorlati alkalmazása	20%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Turisztikai technikus (Idegenvezető) projektfeladat

A vizsgatervékenység, vagy részeinek leírása

- A) Vizsgarész: Esettanulmány alapján egy részletesen leírt, lebonyolított csomagutúrhoz (beutazó, kiutazó vagy belföldi csoport 3-4 napos) kapcsolódó idegenvezetői jelentés, jegyzőkönyv rendkívüli eseményről, és elszámolás elkészítése számítógép segítségével.

Vizsgázó feladata:

1. Egy beutazó, vagy kiutazó, vagy belföldi csoport 3-4 napos programcsomagjának forgatókönyve alapján az idegenvezetői jelentés elkészítése.
2. Az utazás alatt történt rendkívüli eseményről jegyzőkönyv készítése.
3. Az utazás előtt átadott idegenvezetői ellátmánnyal való elszámolás elkészítése az út során felmerült költségekről.
A számítógépen elkészített munkáját a vizsgázó az általa létrehozott, saját nevével ellátott mappába elmenti, majd kinyomtatja és összetűzi, vagy irattartóba rendezi és átadja a vizsgabizottságnak.

Időtartam: 180 perc

B) Vizsgarész: Idegenvezetés és szituációs helyzet megoldása

Vizsgázó feladata:

1. A vizsgahelyszín, mint település, illetve környékének idegenforgalmi értékeinek bemutatása gyalogos séta keretében idegen nyelven
2. A vizsgahelyszín, mint település, illetve környékének bemutatása autóbuszos idegenvezetés keretében magyar nyelven kihangosító berendezés használatával (mikrofon használata)
3. Utazás során leggyakrabban felmerülő idegenvezetői szituációkból egy db helyzetgyakorlat megoldása

Időtartam: 40 perc (gyalogos idegenvezetés 15 perc, autóbuszos idegenvezetés 15 perc, szituációs feladat 10 perc)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 220 perc,

A) vizsgarész 180 perc,

B) vizsgarész 40 perc (gyalogos idegenvezetés 15 perc, autóbuszos idegenvezetés 15 perc, szituációs feladat 10 perc).

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

TURISZTIKAI TECHNIKUS (Turisztikai szervező)

1. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Gyakorlati vizsgatevékenység: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység:

Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges

alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanulóitársaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

Időtartam: 90 perc

B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés

A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

Időtartam: 90 perc

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység:

A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megterít 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint.

Időtartam: 60 perc

D) vizsgarész: Portfólió készítése

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja.

A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

Időtartam: nem releváns

2.Szakmai vizsga – Turisztikai szervező szakmairány

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele:

- 1.Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.
- 2.Szakmához kötődő további sajátos követelmények: -

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Turisztikai technikus (Turisztikai szervező) szakmai ismeret
A vizsgatervékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgatevékenység a tanuló globális gondolkodását méri: ismeretét adott terület, régió látványosságairól, sajátosságairól, a turisztikai termékekről. Emellett méri a protokoll és (N)etikett szabályainak ismeretét és alkalmazását, valamint a marketing elméleti és gyakorlati lehetőségeinek alkalmazását a turizmusban feleletválasztó feladatokkal.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

1. Terület, régió látványosságainak ismerete	20%
2. Turisztikai termékek ismerete	20%
3. Egy adott tematikus út összeállítása	20%
4. Protokollszabályok, (N)etikett ismerete	20%
5. Marketingtevékenység, fogalma, részei, gyakorlati alkalmazása	20%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Turisztikai technikus (Turisztikai szervező) projektfeladat

A vizsgatervékenység, vagy részeinek leírása: a vizsgázó egy komplett, három, egymásra épülő feladattípusból álló feladatot hajt végre az alábbiak szerint:

1. Egy beutazó, vagy kiutazó, vagy belföldi csoport 3-4 napos programcsomagjához előkalkuláció készítése.
2. A programcsomaghoz kapcsolódó forgatókönyv készítés az idegenvezető részére.
3. A programcsomaghoz tartozó ajánlattévő levél elkészítése a külföldi partner részére a tanult idegen nyelven.

A számítógépen elkészített munkáját a vizsgázó az általa létrehozott, saját nevével ellátott mappába menti el.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 150 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

IV. 12. 5. Vendéglátóipar ágazati képzés 2018. szeptember 1-től (kifutó képzés)**Kötelező és nem kötelező foglalkozások**

Intézményünkben 2019/2020-as tanévben indult vendéglátóipar ágazat tanulója

Közismereti óraháló szakmai óraszámokkal

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13.évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv (Angol/Német)	4	4	4	4	556	4*	680
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek (Ének-zene)	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Földrajz	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy: érettségi tantárgy	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
*Szabadon tervezhető órakeret:	-	-	-	-	-	4	124

Idegen nyelv (Angol/Német)	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Óraháló a XXVII. Vendéglátóipar ágazathoz tartozó 54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ szakképesítéshez (a 34 811 03 PINCÉR mellék-szakképesítéssel)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként helyi tanterv szerint

[illegible]

11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	fő szakképesítés	1		1								1	
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	fő szakképesítés		1		1			0,5			1		1
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	fő szakképesítés	1		1								1,5	
	Élelmiszerek a gyakorlatban	fő szakképesítés		1		1						0,5		
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiéniája	fő szakképesítés			1									
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	34 811 03 Pincér						1+1						
11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok	34 811 03 Pincér						1+1						
	Felszolgálati alapok gyakorlata	34 811 03 Pincér							2					
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálat	34 811 03 Pincér									1			
	Felszolgálat gyakorlata	34 811 03 Pincér										2		
	Értékesítés elmélete	fő szakképesítés	1		2			1				0,5		1,5

11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés gyakorlata	fő szakképesítés		2		1								9
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	fő szakképesítés			1						1		1	
	Informatika a vendéglátásban	fő szakképesítés										0,5+0,5		
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	fő szakképesítés	1		1			0,5			1		1	
	Termelés gyakorlata	fő szakképesítés				2			0,5			1		9,5
11540-16 Idegen nyelv a vendéglátásban	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképesítés							0,5					2
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés									1		1	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	34 811 03 Pincér									+1			
	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	34 811 03 Pincér							+1,5			+1		
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	34 811 03 Pincér						+0,5						

[illegible][illegible]

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

**A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként helyi tanterv szerint
(részletes, témakörök szerinti bontásban)**

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes	Nem a főszakképesítésre	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja			
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy				
A fő szakképe- sítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	144	144	251	180	140	54	54	140	109	94	1483	453	1030	293	667	1990			
	Összesen		288		431			108			203					960					
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 851 óra (37,5%)																		
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1139 óra (62,5%)																		
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15	0	15			
	Munkajogi alapismeretek												0			4		4			
	Munkaviszony létesítése												0			4		4			
	Álláskeresés												0			4		4			
	Munkanélküliség												0			3		3			
11498-12	Foglalkoztatás I.	fő szak	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62			

	Nyelvtani rendszerezés 1											0			8		8	
	Nyelvtani rendszerezés 2										0	8				8		
	Nyelvi készségfejlesztés										0	23				23		
	Munkavállalói szókincs										0	23				23		
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	fő szakképesítés	36	0	35	0		0	0		0	0	71	0	71	31	0	102
	A gazdálkodás elemei		10										10				10	
	A vendéglátás fogalma, főtevékenységei		18										18		3		21	
	Ügyvitel a vendéglátásban		8										8				8	
	A vendéglátás tárgyi feltételei												0		4		4	
	A vendéglátás személyi feltételei				16								16		4		20	
	A vendéglátó vállalkozások vagyona				19								19		20		39	

	A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	fő szakképesítés	0	36	0	36		0	18		0	31	121	0	121	0	31	152
	Alap-, tömeg- és veszteségszámítások			16									16				16	
	Viszonyszámok			20									20				20	
	Árképzés					20							20			10	30	
	Készletgazdálkodás					16							16			8	24	
	Leltározás és elszámoltatás								10					10				10
	Jövedelmezőség								8				19	27			13	40
	A vendéglátásban jellemző vállalkozási formák												6	6				6
	Adózás a vendéglátásban												6	6				6

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés	Nem a főszakképesítés	Főszakképesítés	5/13.		Főszakképesítés
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy	
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	fő szakképesítés	36	0	36	0		0	0		0	0	72	0	72	46	0	118
	Táplálkozási ismeretek		14										14			10		24
	Környezetvédelmi ismeretek		3										3					3
	Fogyasztóvédelem		0										0					0
	Élelmiszerek csoportjai I. elmélet		19										19			12		31
	Élelmiszerek csoportjai II. elmélet				26								26			12		38
	Élelmiszerek csoportjai III. elmélet				10								10			12		22
	Élelmiszerek a gyakorlatban	fő szakképesítés	0	36	0	36		0	0		0	16	88	0	88	0	0	88
	Élelmiszerek csoportjai I. gyakorlat			36								4	40					40
	Élelmiszerek csoportjai II. gyakorlat					36						5	41					41

	Élelmiszerek csoportai III. gyakorlat											7	7					7
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiéniája	fő szakképesítés	0	0	36	0		0	0		0	0	36	0	36	0	0	36
	Élelmiszerbiztonságról általában				4							4					4	
	Élelmiszer mikrobiológia				7							7					7	
	Kémiai-toxikológiai élelmiszerbiztonság				6							6					6	
	Élelmiszerekre vonatkozó jogszabályok				4							4					4	
	Higiénia a vendéglátásban				4							4					4	
	Személyi higiénia				3							3					3	
	HACCP, GHP				8							8					8	
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Pincér szakmai idegen nyelv	34 811 03 Pincér	0	0	0	0		36 +3 6	0		0	0	36	36	0	0	0	36
	Szakmai szituációk							14 +1 4					14					14

	Szakmai kifejezések						12 +1 2					12					12
	Szakmai technológiák						10 +1 0					10					10
11524-16 Felszolgálati alapok	Felszolgálati alapok		0	0	0	0	36 +3 6	0		0	0	36	36	0	0	0	36
	Higiénia, HACCP, munkavédelem											0					0
	Kommunikáció, viselkedéskultúra											0					0
	Vendéglátás és értékesítés gépei, berendezései											0					0
	Eszközismeret											0					0
	Értékesítési ismeret 1.											0					0
	Étel és italismeret 1.						20 +2 0					20					20
	Étel és italismeret 2.						16 +1 6					16					16
	Felszolgálati alapok gyakorlata		0	0	0	0	0	72		0	0	72	72	0	0	0	72

	Helyiség- és eszközismeret							0				0					0
	Eszközhasználat							0				0					0
	Értékesítés alapjai							25				25					25
	Italfelszolgálat							19				19					19
	Különböző felszolgálati módok 1.							28				28					28

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi	Nem a főszakképesítésre	Főszakképesítés	5/13.		Főszakképesítés
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy	
11525-16 Felszolgáló szakmai ismeretek	Felszolgálás	34 811 03 Pincér	0	0	0	0		0	0		31	0	31	31	0	0	0	31
	Étel és italismeret 3.										14		14					14
	Értékesítési ismeret 2.										17		17					17
	Étlapszerkesztés, étrend összeállítás										0		0					0
	Rendezvényszervezés, szállodai értékesítés										0		0					0
	Értékesítés elszámoltatása, bizonylatai, értékesítési informatikai rendszerek										0		0					0
	Felszolgálás gyakorlata	34 811 03 Pincér	0	0	0	0		0	0		0	62	62	62	0	0	0	62
	Különböző felszolgálási módok 2.											24	24					24
	Különleges éttermi munka											38	38					38

11520-16 Vendéglátó kereskedelem	Értékesítés elmélete		36	0	72	0		36	0		16	0	160	0	160	46	0	206
	Higiénia, HACCP, munkavédelem		3										3					3
	Kommunikáció, viselkedéskultúra		4										4			4		8
	Vendéglátás és értékesítés gépei, berendezései		8										8			2		10
	Eszközismeret		8		12										20			20
	Értékesítési ismeret 1.		8		40			8							56	6		62
	Italok értékesítése		5		20			20							45	5		50
	Étlapszerkesztés, étlap összeállítása							8			3				11	19		30
	Rendezvény szervezés, szállodai értékesítés										7				7	10		17
	Értékesítés elszámoltatása, bizonylatai, értékesítési informatikai rendszerek										6				6			6
	Értékesítés gyakorlata	fő szakké	0	72	0	36		0	0		0	0	108	0	108	0	280	388

	Helyiség és eszközismeret			8							8					8		
	Eszközhasználat			2 4		3								27			27	
	Értékesítés alapjai			2 4		8								32			32	
	Ételek és italok értékesítése 1.			1 6		25								41			140	181
	Ételek és italok értékesítése 2.													0			140	140
11538-16 Vendéglátás marketingje	Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	fő szakképesítés	0	0	36	0		0	0		31	0	67	0	67	31	0	98
	A marketing fogalmi rendszere, folyamata				18								18			8		26
	A marketing-mix meghatározása				18								18			8		26
	Marketingkommunikáció a vendéglátásban										16		16			8		24
	Viselkedéskultúra és a kommunikáció alapjai										15		15			7		22
	Informatika a vendéglátásban	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	16 +1 5	16	0	16	0	0	16

	Informatika a vendéglátásban										5+ 15	5					5	
	Ügyviteli tevékenységek végzése									7	7					7		
	Az internetes marketing, a közösségi média szerepe									4	4					4		
11539-16 Vendéglátó ételkészítés	Termelés elmélete	fő szakképesítés	3 6	0	36	0		18	0		31	0	121	0	121	31	0	152
	Üzemi ismeretek		1 0									10				4		14
	Alapkészítmények 1.		2 6		11					10		47				12		59
	Alapkészítmények 2.				25		18			21		64				15		79
	Termelés gyakorlata	fő szakképesítés	0	0	0	72		0	18		0	31	121	0	121	0	294	415
	Alapkészítmények gyakorlata 1.					72						72					140	212
	Alapkészítmények gyakorlata 2.							18			31	49					154	203
11540-16 Idegen nyelv a	Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	fő szakképes	0	0	0	0		0	18		0	0	18	0	18	0	62	80

	Szakmai szituációk							8				8				31	39	
	Üzleti idegen nyelvi kommunikáció 1.							5				5				16	21	
	Üzleti idegen nyelvi kommunikáció 2.							5				5				15	20	
11541-16 Üzletvezetés a vendéglátásban	Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		31	0	31	0	31	31	0	62
	A vendéglátó üzlet létesítésének szabályai										6		6		7		13	
	Humánerőforrás-gazdálkodás										3		3		6		9	
	A vendéglátó üzlet működtetése, áruforgalmi folyamatok										6		6		6		12	
	Üzleti kapcsolatok										7		7		6		13	
	Fogyasztóvédelem, környezetvédelem a vendéglátásban										9		9		6		15	

			9.		10.			11.			12.		Szakkimnáziumi képzés	Nem a főszakképesítésre fordítandó	Főszakképesítés	5/13.		Főszakképesítés
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy	
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Vendéglátó gazdálkodás elmélete	34 811 03 Pincér	0	0	0	0		0	0		0+36	0	0	0	0	0	0	0
	A gazdálkodás elemei										+6		0					0
	A vendéglátás fogalma fő tevékenységei										+6		0					0
	Ügyvitel a vendéglátásban										+6		0					0
	A vendéglátás tárgyi feltételei										+6		0					0
	A vendéglátás személyi feltételei										+6		0					0
	A Vendéglátó vállalkozások vagyona										+6		0					0

A vendéglátó gazdálkodás gyakorlata		0	0	0	0		0	0+5 4		0	0+ 54	0	0		0	0	0	0
Alap-, tömeg- és veszteségszá mítások								+9			+ 6	0					0	
Viszonyszám ok								+9			+ 6	0					0	
Árképzés								+9			+ 7	0					0	
Készletgazdál kodás								+9			+ 7	0					0	
Leltározás és elszámoltatás								+9			+ 7	0					0	
Jövedelmezős ég								+9			+ 7	0					0	
A vendéglátásba n jellemző vállalkozási formák											+ 7	0					0	
Adózás a vendéglátásba n	34 811 03 Pincér										+ 7	0					0	

11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszerismeret	34 811 03 Pincér	0	0	0	0		0+1 8	0		0	0	0	0	0	0	0	0
	Táplálkozási ismeretek							+3					0				0	
	Környezetvédelmi ismeretek							+3					0				0	
	Fogyasztóvédelem							+3					0				0	
	Élelmiszerek csoportjai I. elmélet							+3					0				0	
	Élelmiszerek csoportjai II. elmélet							+3					0				0	
	Élelmiszerek csoportjai III. elmélet							+3					0				0	
	Élelmiszerek a gyakorlatban	34 811 03 Pincér	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
	Élelmiszerek csoportjai I. gyakorlat												0				0	

	HACCP, GHP												0					0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése	helyi tanterv	0	0	0	0								216	216	0	0	0	216

**A fenti szakmai kerettanterv XXVII. VENDÉGLÁTÓIPAR ágazathoz tartozó 54 811 01
VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ kerettanterv alapján készült**

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 811 01

Szakképesítés megnevezése: Vendéglátásszervező

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVII. Vendéglátóipar

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra (80 óra termelési, 80 óra értékesítési területen).

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: szükségesek

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
—	—
—	—

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: a 6.18. jéggép megléte csak ajánlott, nem kötelező. A 6.26 (pénztárgép) kiváltható bármely más számítógépes értékesítő programmal.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre:
Nincs.

A képzési és kimeneti követelmények

1. Mellék-szakképesítés vizsga lehetősége 12. évfolyam I. félév befejezésével, azaz a 12. évfolyam februári-márciusi vizsgaidőszakban:

OKJ 34 811 03 Pincér

9/2018. (VIII. 21.) ITM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény szerint

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei: az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

- Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Menü összeállítás és felszolgálat

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó egy ötfogásos menüt és hozzá illő italsort állít össze, egy meghatározott alkalomra és időpontra. A vizsgázó az általa összeállított étel- és italsorhoz 4 oldalas menükártyát készít, számítógépen. A vizsgázó az általa összeállított étel- és italsorra díszterítést készít 2 főre.

Megteríti a vizsgaszervező által összeállított 3 fogásos menüsorra 2 főre, mely nem képezi a vizsgatevékenység részét, a terítés munkafolyamatára fordított idő nem a vizsgatevékenység időtartamának része.

Fogadja a vendégeket, leülteti, menüsört ismertet, háromfogásos menüsört szolgál fel angol felszolgálati módban, melyből egy fogás esetében a vendég asztalánál különleges éttermi munkát végez.

Ezek lehetnek: saláták készítése, vagy halak filézése, vagy húsok szeletelése, vagy szárnyasok transzírozása, vagy tatár beefsteak keverése, vagy flambírozás, vagy egyéb ételek készítése a vendég előtt.

A menüsorhoz italfelszolgálat is végez (koktél, ásványvíz, pezsgő vagy bor, kávé), a koktél és a kávé a pincér készíti el a vizsgán. A menüsor felszolgálat után kiállítja a vendég számára a számlát, melyet gépi vagy manuális számlázással készít el, a vizsgaszervező által megadott árak és számlázási adatok alapján. A felszolgálat befejeztével felméri a vendégek elégedettségét, elköszön a vendégtől

A vizsgafeladat időtartama: 210 perc

- Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: A pincér szakmai feladatai

A vizsgafeladat ismertetése: A központi írásbeli az alábbi tématerületekből tartalmaz feladatokat: Gazdálkodás modul tárgyköreiből mindösszesen 35%-os súllyal. A gazdálkodás modul témaköreinek beemelésével, egyenlő arányban a szakmai számítások, és a gazdálkodás elméleti témakörökből tartalmaz kérdéseket. Felszolgálás alapjai és Felszolgálás modulok tárgyköreiből mindösszesen 35%-os súllyal. A felszolgálás általános szabályai, étrendek összeállítása, elemzése, hibák feltárása, étel - ital ismeret témakörökből tartalmaz kérdéseket. Élelmiszer ismeret modul tárgyköreiből mindösszesen 20%-os súllyal. Az élelmiszerismeret modul témaköreinek beemelésével, általános élelmiszer ismeret, élelmiszerek fajtái, csoportosításuk, táplálkozás élettani jellemzésük, különös tekintettel az élelmiszerekben található allergének, a különböző élelmiszer érzékenységek, diétához alkalmazható élelmiszerek témakörökből tartalmaz kérdéseket. Élelmiszerbiztonság modul tárgyköreiből mindösszesen 10%-os súllyal. Az élelmiszerbiztonság modul tárgyköreinek beemelésével.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

- Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Étél-italismeret

A vizsgafeladat ismertetése:

- a. Egy-egy ételcsoportot bemutat, tálalási módjait, tálaláshoz szükséges eszközöket, az ételekhez ajánlható italokkal.
- b. Egy-egy italcsoport bemutatása, felszolgálásuk és az ehhez szükséges eszközök ismertetése. Egy-egy magyar borvidéket ismertet, jellemzi az ott található szőlő fajtákat, bemutat az adott borvidékről borászatokat, nevesebb borokat.

A vizsgafeladat megnevezése: Pincér szakmai idegen nyelv

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgaszervező által összeállított idegen nyelvű étlap és itallap segítségével idegen nyelven kommunikál a vendégfogadás pillanatától a vendég távozásáig (köszöntés, helykínálás, ajánlás, étel-italmegrendelés felvétele, elégedettség felmérése, számlázás, elköszönés). A kommunikáció során a különböző igényekkel érkező vendég kívánságait megérti, ez alapján ajánl ételt és italt az étlapról (pl. vegetáriánus vendég, fogyókúrát tartó vendég, csak bizonyos húsféléket fogyasztó vendég, vallási felekezetekhez tartozó vendég, különböző betegségeken szenvedő vendég)

A vizsgafeladat időtartama: 40 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 20 perc)
Vendéglátóipari ismeretek közép és emeltszintű ágazati szakmai érettségi vizsga írásbeli vizsgarészének sikeres teljesítése mentesíti a vizsgázót, a központi írásbeli vizsgatevékenységben foglaltak teljesítése alól. Az ágazati szakmai érettségi vizsga előzőekben meghatározott vizsgatárgyának eredményét - az ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy érdemjegytől függetlenül - jelesnek (5) kell tekinteni és a komplex szakmai vizsgába be kell számítani.

2. A 12. évfolyam május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban ágazati szakmai érettségi vizsga letétele: Vendéglátóipari ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyból. (írásbeli és szóbeli vizsga)

A sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga 5133 Pultos FEOR számú munkakör betöltésére jogosít.

3. A 13. évfolyamot záró komplex szakmai vizsgával: OKJ 54 811 01 Vendéglátásszervező szakképesítés szerezhető

25/2017. (VIII. 31.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény szerint

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei: az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

- Gyakorlati vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Termelő és értékesítő feladat végrehajtása

A vizsgafeladat ismertetése: Egy vendég részére gyorséttermi, hidegkonyhai, reggeli, uzsonna étel, és reggeli, vagy uzsonna ital adagolása, tálalása, elcsomagolása. Az étkezés befejezésekor elkészíti a gépi nyugtát, és „fizetteti” a vendéget. Az üzletben található gépeket, sütő-főző berendezéseket üzembe, illetve üzemben kívül helyezi.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc

B) A vizsgafeladat megnevezése: Üzleti előrendeléshez kapcsolódó ügyviteli, termelési és értékesítési feladat végrehajtása két csoportban párhuzamosan

A vizsgafeladat ismertetése: Háromfogásos menüt készít, amely hideg vagy meleg előétel vagy leves, főétel körettel, mártással, salátával és desszertet tartalmaz. Ez a vizsgaszervező vagy az elméleti képzést biztosító iskola által meghatározott menüsorokból tételhúzással végzi. Valamint

4 fogásos alkalmi menü összeállítása, a vizsgaszervező vagy az elméleti képzést biztosító iskola által megadott alkalmakra, italajánlattal. Menükártya megtervezése, elkészítése, nyomtatása. Az összeállított menü díszasztalának megterítése. A vizsgaszervező által előkészített 20 db eszköz felismerése. A másik csoport által elkészített háromfogásos menüre az asztal átterítése, vendég fogadása, ültetése, vízzel kínálása, menü ismertetése idegen nyelven. A menü felszolgálása, italkínálással, kávékészítéssel és felszolgálással. A vendégek részére két adag sütemény becsomagolása elvitelre.

A vizsgafeladat időtartama: 450 perc

- Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Egy vendéglátó üzlet gazdálkodási adatainak elemzése

A vizsgafeladat ismertetése: Gazdasági elemzések végzése: egy melegkonyhás vendéglátóipari üzlet bruttó forgalmának megállapítása (főhely, átlagfogyasztás, fordulatok számának ismeretében), a szükséges létszám megállapítása (a nyitvatartási idő és nyitvatartási napok számának ismeretében) a munkabér költségek közteherrel megállapítása, az ELÁBÉ meghatározása (átlaghaszonkulcs ismeretében), az árres megállapítása, az egyéb költségek megállapítása (megadott % ismeretében) az adózás előtti eredmény megállapítása.

A vizsgafeladat időtartama: 180 perc

- Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Vendéglátó eladó feladatai és Vendéglátás gazdálkodás, szervezés, marketing

A vizsgafeladat ismertetése: A szóbeli vizsgatevékenység tételsora a következő témaköröket tartalmazza:

Vendéglátó vállalkozások lényege és jellemzői, élelmiananyag és italismeret, különböző kávékészítési, kávédíszítési eljárások, teakészítési, teaszertartási ismeretek, koktél, jégkása, frappé, és turmixital készítési ismeretek, cukrászdai és kávéházi felszolgálás szabályai, élelmiszerbiztonsági szabályok, vendégkommunikáció, etikett, protokoll szabályok.

A vendéglátó gazdálkodás szabályai, a vendéglátó üzletek szervezésének jogszabályi háttere. Higiéniai, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok. A vendéglátás marketing eszközei, a marketinggel kapcsolatos üzletvezetői tevékenységek.

A vizsgafeladat időtartama: 35 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 15 perc)

IV. 12. 7. Turisztika ágazati képzés 2018. szeptember 1-től (kifutó képzés)**Kötelező és nem kötelező foglalkozások**

Közismereti óraháló szakmai óraszámokkal

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13.évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv (Angol/Német)	4	4	4	4	556	4*	680
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek (Ének-zene)	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: Földrajz	2	2	2	-	216	-	-
Kötelezően választható tantárgy: érettségi tantárgy	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488	31	961
*Szabadon tervezhető órakeret:	-	-	-	-	-	4	124

Idegen nyelv (Angol/Német)	-	-	-	-	-	4	124
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-	31	-
Éves összes óraszám	1260	1296	1260	1085	4901	1085	1085

Heti és éves szakmai óraszámok:

évfolyam	heti óraszám	éves óraszám
9. évfolyam	8 óra/hét	288 óra/év
10. évfolyam	12 óra/hét	432 óra/év
Ögy.		140 óra
11. évfolyam	11 óra/hét	396 óra/év
Ögy.		140 óra
12. évfolyam	12 óra/hét	372 óra/év
5/13. évfolyam	31 óra/hét	961 óra/év
Összesen:		2729 óra

Szakmai óraháló a XXVIII. Turisztika ágazathoz tartozó 54 812 03 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ

(az 52 812 01 SZÁLLODAI RECEPCIÓS mellék-szakképesítéssel)

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámát évfolyamonként helyi tanterv szerint

			9.		10.			11.			12.		5/13.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4+1	3	4	7+1	140	2	2	140	3	3	12	19
	Összesen		7+1=8		11+1=12			4+1			6		31	
Mellékszakképesítésre			0		0			5+1			5		-	
Helyi tanterv szerint			0		0			2			1		-	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés											2	
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesítés		1		1			1			1		
	Kultúr- és vallástörténet	fő szakképesítés				1+1			1			1		
	Vendégfogadás	fő szakképesítés	1		1						1			
	Üzleti protokoll	fő szakképesítés		1		2								

11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés	2		2			2+1			2		3	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	fő szakképesítés	1+1		1									
	Marketing	fő szakképesítés				2					1+1			
11717-16 Infokommunikációs technológia a turizmusban	IKT a turizmusban	fő szakképesítés		1		1								
10064-16 Turisztikai termékkínálat	Utazásszervezés	fő szakképesítés											5,5	
	Turisztikai árualap	fő szakképesítés												8
10065-16 Turisztikai vállalkozások	Vállalkozási alapismeretek	fő szakképesítés											1	
	Turisztikai üzletágak	fő szakképesítés												11
11300-12 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01 Szállodai recepció							1			2		
11301-12 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01 Szállodai recepció							1					
11302-12 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01 Szállodai recepció							3			3		
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01 Szállodai recepció						+1						
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint												
Mellék-szakképesítés helyett	Személyiségfejlesztés, szakmai kommunikáció	Mellék-szakképesítés helyett							1			1		
	Fogyasztóvédelmi ismeretek	Mellék-szakképesítés helyett						2						
	Pszichológiai és szociológiai ismeretek	Mellék-szakképesítés helyett						2			2			

	Marketingkommunikáció	Mellék-szakképesítés helyett					2						
	Vezetői készségek, irányítási technikák	Mellék-szakképesítés helyett								2			
	Konfliktuskezelési technikák	Mellék-szakképesítés helyett									1		

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként helyi tanterv szerint

(részletes, témakörök szerinti bontásban)

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes órászáma	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes órászáma	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes órászáma	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		
A fő szakképe-sítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	144	108	144	252	140	72	72	140	93	93	1431	453	978	372	589	1938,5	
	Összesen		252		396			144			186					960,5			
	Elméleti órászámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 824,5 óra (37,2%)																
	Gyakorlati órászámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1114 óra (62,8%)																
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	15+16	0	15	
	Munkajogi alapismeretek													0		4+8		4	
	Munkaviszony létesítése													0		4+4		4	
	Álláskereső													0		4+4		4	
	Munkanélküliség													0		3		3	
11498-12 Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	62	0	62	
	Nyelvtani rendszerezés 1													0		8		8	

	Nyelvtani rendszerezés 2											0			8		8	
	Nyelvi készségfejlesztés										0	23				23		
	Munkavállalói szókincs										0	23				23		
11714-16 Turisztikai erőforrások	Turizmus földrajz	fő szakképesítés	0	36	0	36		0	36		0	31	139	0	139	0	0	139
	Turizmus földrajz fogalma			5								5				5		
	Magyarország általános idegenforgalmi-természeti adottságai			16								16				16		
	A közlekedés szerepe az idegenforgalomban			8								8				8		
	Topográfiai gyakorlat			7		5						12				12		
	Magyarország kulturális, történelmi és egyéb adottságai					12						12				12		
	Magyarország világörökségei					10						10				10		
	Magyarország régióinak turizmusföldrajzi adottságai					9			36			31	76				76	
	Kultúr- és vallástörténet	fő szakképesítés	0	0	0	36+36		0	36		0	31	103	0	103	0	0	103
	Művészettörténeti stílusok					25+25			25				50				50	
	Műalkotások elemzése					11+11			11				22				22	
	Világvallások											31	31				31	
	Vendégfogadás	fő szak	36	0	36	0		0	0		31	0	103	0	103	0	0	103

	Vendéglátás alapjai		9									9					9	
	Vendéglátás tevékenységi köre, tárgyi és személyi feltételei		9									9					9	
	A vendéglátás üzlethálózata		9									9					9	
	Étel-, italismeret		9									9					9	
	Szállodaipar, szállodák				20							20					20	
	Szállodai tevékenység				10							10					10	
	Szállodaipar piaca				6							6					6	
	Magyar és nemzetközi gasztronómia									18		18					18	
	Magyarország borvidékei										13				13			13
11715-16 Kommunikáció a turizmusban	Üzleti protokoll	fő szakképesítés	0	36	0	72		0	0		0	0	108	0	108	0	0	108
	Kommunikáció gyakorlata			13									13					13
	Protokoll és etikett			23									23					23
	Protokollrendezvények, vendégfogadás					20							20					20
	Nemzetközi protokoll					20							20					20
	Interperszonális kommunikáció fajtái					16							16					16
	Üzleti kapcsolatok					16							16					16
	Szakmai idegen nyelv	fő szakképesítés	72	0	72	0		72+36	0		62+31	0	278	0	278	93+31	0	371
	Társalgás, információ közvetítés idegen nyelven		72		36			72+36			62+31		242			93+31		335

	Tárgyalástechnikák, üzleti levelezés				36							36					36	
11716-16 Gazdasági folyamatok a turizmusban	Turizmus rendszere	fő szakképesítés	36+36	0	36	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72
	Gazdaság rendszere		16+16									16					16	
	Turizmus elmélete		20+20									20					20	
	Turizmus rendszere				36							36					36	
	Marketing	fő szakképesítés	0	0	0	72		0	0		0	31	103	0	103	0	0	103
	Marketing alapjai					18						18					18	
	Marketingkommunikáció gyakorlata					18						18					18	
	Fizetési tranzakciók					18						18					18	
Ügyviteli folyamat					18						18					18		
Marketing a turizmus gyakorlatában										31	31			31				

	Utazásszervezés üzletágai												0				217	217
	Rendezvényszervezés												0				124	124
11300-12 Szállodai adminisztráció	Szállodai adminisztráció	52-812-01 Szállodai recepció	0	0	0	0		0	36		0	62+31	98	98	0	0	0	98
	Gazdasági számítások								36				36					36
	Szállodai informatika											15+15	0					0
	Szállodai ügyvitel											16+16	0					0
	Üzleti levelezés idegen nyelven											31	0					0
11301-12 Szállodai kommunikáció	Szállodai kommunikáció	52-812-01 Szállodai recepció	0	0	0	0		0	36		0	0	36	36	0	0	0	36
	Vendégkapcsolatok								18				18					18
	Szállodai marketing								18				18					18
11302-12 Szállodai tevékenységek	Szállodai tevékenységek	52-812-01 Szállodai recepció	0	0	0	0		0	108		0	93	201	201	0	0	0	201
	Szállodai ismeretek								18				18					18
	Vendégciklus I.								36				36					36
	Vendégciklus II.								36				36					36
	Vendégciklus III.											62	62					62
	Vendégciklus IV.											31	31					31
	Munkahelyi egészség és biztonság								18				18					18

11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	52-812-01 Szállodai recepció	0	0	0	0		0	+36		0	0	0	0	0	0	0	0
	Munkahelyi egészség és biztonság								+36				0					0
Ágazati szakmai kompetenciák erősítése		helyi tanterv szerint	0	0	0	0							118	118	0	0	0	118

**A fenti szakmai kerettanterv XXVIII. TURISZTIKA ágazathoz tartozó 54 812 03
TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ kerettanterv alapján készült**

I. A szakképzés jogi háttere

A szakképzési kerettanterv

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet,
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendelet és
- a nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet

alapján készült.

II. A szakképesítés alapadatai

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 03

Szakképesítés megnevezése: Turisztikai szervező, értékesítő

A szakmacsoport száma és megnevezése: 18. Vendéglátás-turisztika

Ágazati besorolás száma és megnevezése: XXVIII. Turisztika

Iskolai rendszerű szakképzésben a szakképzési évfolyamok száma: 2 év

Elméleti képzési idő aránya: 40%

Gyakorlati képzési idő aránya: 60%

Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

III. A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: érettségi végzettség

Bemeneti kompetenciák: —

Szakmai előképzettség: —

Előírt gyakorlat: —

Egészségügyi alkalmassági követelmények: nincsenek

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

IV. A szakképzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

A szakmai elméleti és gyakorlati képzésben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

Ezen túl az alábbi tantárgyak oktatására az alábbi végzettséggel rendelkező szakember alkalmazható:

Tantárgy	Szakképesítés/Szakképzettség
Kultúr- és vallástörténet	Középiskolai történelem vagy/és művészettörténet vagy/és magyar nyelv és irodalom szakos tanár

Tárgyi feltételek

A szakmai képzés lebonyolításához szükséges eszközök és felszerelések felsorolását a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (szvk) tartalmazza, melynek további részletei az alábbiak: Nincs.

Ajánlás a szakmai képzés lebonyolításához szükséges további eszközökre és felszerelésekre: Nincs.

A képzési és kimeneti követelmények

1. Mellék-szakképesítés vizsga lehetősége 12. évfolyam I. félév befejezésével, azaz a 12. évfolyam februári-márciusi vizsgaidőszakban:

OKJ 52 812 01 Szállodai recepció

9/2018. (VIII. 21.) ITM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény szerint

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei: az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

- Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szállodai recepció feladatok

A vizsgafeladat ismertetése: A gyakorlati vizsgán a jelölt egy komplex szituációs gyakorlatot old meg az alábbiak közül:

- Interneten keresztül érkező megrendelést rögzít és visszaigazol.
- Vendég érkezésekor elvégzi a bejelentkezéssel kapcsolatos adminisztrációt, információt nyújt a szálloda szolgáltatásairól, és értékesíti azokat magyar és idegen nyelven.
- A helyfoglalási rendszeren keresztül érkező vendég foglalása nincs rendben, ellenőrzi az aznapi megrendeléseket, a vendég számára megfelelő megoldást biztosít.
- A vendég részére tájékoztatást nyújt a szálloda közelében található programokról, szabadidős és egyéb különleges attrakciókról.
- A vendég textíliacserét, mosatást és karbantartást kér szobájában, ezt követően továbbítja az információt a szálloda részlegei felé.
- A vendég szobájával elégedetlen, lebonyolítja a szobacserét, elvégzi az ezzel kapcsolatos adminisztrációt.
- A vendéggel baleset történik, és ellopják kisebb értékű tárgyát, végrehajtja a szükséges intézkedéseket, elkészíti a jegyzőkönyveket.
- A vendég számláját kívánja rendezni, ismerteti a vendéggel a számla tartalmát és a fizetési módokat, elkészíti a számlát.

- Műszak végén a váltás részére átadja a műszakot, a kötelező adminisztrációt elvégzi, elszámol a napi bevétellel.
- Szállodai gazdálkodási mutatókat számít, statisztikákat készít.
- Értékesít, az értékesítés új formáit alkalmazza, különös tekintettel az online értékesítésre.
- Alkalmazza a balesetvédelmi, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírásokat.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

- Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Szállodai üzemeltetés, ügyvitel, gazdálkodás

A vizsgafeladat ismertetése: Írásbeli feladatmegoldás a vizsgakövetelmények alapján központilag összeállított kérdéssor, amely az alábbi témaköröket foglalja magába:

- Kereskedelmi szálláshelyek típusai, rövid jellemzése.
- Szálloda kialakításának tárgyi feltételei.
- Szálloda üzemeltetésének személyi feltételei, a munkavállalókkal szembeni elvárások.
- Szállodák kategorizálása, Hotelstars Union.
- Árpolitika kialakítása a szállodában.
- Elszállásolással, szolgáltatások értékesítésével kapcsolatos ügyviteli feladatok.
- Számla-, bizonylatkészítés szabályai.

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

- Szóbeli vizsgatevékenység: nincs

A Turisztikai ismeretek közép és emeltszintű ágazati szakmai érettségi vizsga írásbeli vizsgarészének sikeres teljesítése mentesíti a vizsgázót, a központi írásbeli vizsgatevékenységben foglaltak teljesítése alól. Az ágazati szakmai érettségi vizsga előzőekben meghatározott vizsgatárgyának eredményét - az ágazati szakmai érettségi vizsgatárgy érdemjegytől függetlenül - jelesnek (5) kell tekinteni és a komplex szakmai vizsgába be kell számítani.

2. A 12. évfolyam május-júniusi érettségi vizsgaidőszakban ágazati szakmai érettségi vizsga letétele: Turisztikai ismeretek ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyból. (írásbeli és szóbeli vizsga)

A sikeres ágazati szakmai érettségi vizsga 4221/4 Turisztikai referens FEOR számú munkakör betöltésére jogosít.

3. A 13. évfolyamot záró komplex szakmai vizsgával: OKJ 54 812 03 Turisztikai szervező, értékesítő szakképesítés szerezhető

25/2017. (VIII. 31.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmény szerint.

A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak.
- A komplex szakmai vizsga megkezdésének feltétele a vizsgafeladatban meghatározott témában vizsgaremek (ppt) elkészítése és beadása CD-n, nappali rendszerű képzés esetén legkésőbb az utolsó tanítási napon. A vizsga megkezdéséhez szükséges prezentációt a szaktanár előzetesen áttekinti (eldönti annak vizsgára bocsáthatóságát), de a téma prezentálása és annak értékelése a vizsgán történik.
- Az iskolai rendszerű szakképzésben B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga vagy idegenforgalmi-vendéglátóipari szaknyelvi B2 (középfokú) komplex nyelvvizsga letétele.

A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafadatai:

- Gyakorlati vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Kiemelt hazai turisztikai termék bemutatása, elemzése

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó által választott turisztikai termék bemutatása, elemzése (vizsgaremek készítése) és a vizsgamunka prezentációja ppt-formájában.

A vizsgafeladat időtartama: 15 perc prezentáció

- Központi írásbeli vizsgatevékenység

A) A vizsgafeladat megnevezése: Belföldi programajánlat készítése számítógépes felületen

A vizsgafeladat ismertetése: 3-4 napos belföldi program előre megadott szempontok alapján történő összeállítása

A vizsgafeladat időtartama: 90 perc

B) A vizsgafeladat megnevezése: Belföldi programajánlatra kalkuláció, forgatókönyv és ajánlattétel készítése számítógépes felületen

A vizsgafeladat ismertetése: Belföldi programajánlatra kalkuláció és forgatókönyv készítése és ajánlattétel külföldi partnernek idegen nyelven

- Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Gazdasági folyamatok, Turisztikai termékkínálat, vállalkozás

A vizsgafeladat ismertetése: Szóbeli vizsgatevékenység központilag összeállított kérdéssora az alábbi témaköröket foglalja magában:

Turisztikai erőforrások bemutatása, Turizmus rendszere, A turisztikai vállalkozás gazdálkodására vonatkozó szabályok, Az utazásszervezés, -közvetítés jogszabályi háttere, A ki- és beutaztató referensi tevékenység, Az utazási iroda marketing eszközei, A turisztikai vállalkozás szervezési-vezetési tevékenységei

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

IV. 14. Tantárgyi struktúrák és óraszámok a szakképző iskolában

IV. 14. 1. Turizmus-vendéglátás ágazat: Pincér-vendégtéri szakember, szakács képzések
2020. szeptember 1-től

Kötelező és nem kötelező foglalkozások

Közismereti óraháló

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2+1=3	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108

Testnevelés	4	1	1	211
Osztályközösség-építő	1	1	1	103
Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675
Szabad órakeret	1	2	2	170
Matematika	1			
Idegen nyelv (Angol/német nyelv)		2	2	
Tanítási hetek száma	36	36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként helyi tanterv szerint a 410132304 Pincér-vendégtéri szakember képzésben

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama/ heti óraszám		576/16	810+90=900/ 25	695+80=775/ 25	2081+170=2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/0,5	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62/2	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54/1,5	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9			9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9
	IKT a vendéglátásban	72/2	0	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27

	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	432/12	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	108			108
	Az ételkészítés alapjai	108			108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	108			108
	Tanulási területösszórászáma	558	0	0	558
Vendégtéri szakember - középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	0	108/3	62/2	170
	Rendezvények típusai, fajtái		35		35
	Értékesítés folyamata		25		25
	Kommunikáció a vendéggel		12		12
	Rendezvény logisztika		20		20
	Rendezvény bonyolítása		16	22	38
	Elszámolás, fizettetés			40	40
	Vendégtéri ismeretek	0	72+72=144/4	62+62=124/4	134+134=268
	Felhasználási ismeretek		36+72=108	28+62=90	64 +134=198
	Felhasználás lebonyolítása		36	28	64
	Fizetési módok			6	6
	Étel és italismeret	0	486+18=504/14	385+18=403/13	871+36=907
	Konyhatechnológiai alapismeretek		76		76
	Ételkészítési ismeretek		185	110	295
	Betekintés a csúcsgasztronómia világába, fine dining			20	20
	Étterem értékelő és minősítő rendszerek a világban			20	20
	Italismeret és felhasználásuk szabályai		225+18=243	128+18=146	353 +36=389
	Italok készítésének szabályai			34	34

	Ételek és italok párosítása, étrend összeállítás			40	40
	Étel és ital érzékenységek, intoleranciák, allergiák			33	33
	Értékesítési ismeretek	0	72/2	62/2	134
	Étlap és itallap szerkesztésének marketing		42		42
	A bankett kínálat kialakításának szem-		30	15	45
	A Séf (táblás) ajánlat kialakításának			10	10
	Sommelier feladatának marketing vonat-			7	7
	Vendéglátó egységek online tevékenységének elemzése			15	15
	Gasztroesemények az online térben			8	8
	Hírlevelek szerkesztése és marketing vonatkozásai			7	7
	Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek	0	72/2	62/2	134
	Beszerezés		8		8
	Raktározás		8		8
	Termelés		8		8
	Ügyvitel a vendéglátásban			13	13
	Százalék számítás, mértékegység átváltá-		17		17
	Árképzés		15	13	28
	Jövedelmezőség			22	22
	Elszámoltatás			14	14
	Vállalkozási formák		8		8
	Alapvető munkajogi és adózási formák		8		8
	Tanulási területösszórószáma	0	810 +90=900	633 +80=713	1443 +170=1613
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	175		

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként helyi tanterv szerint a 410132305 Szakács szakember képzésben

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama/ heti óraszám		576/16	810+90=900/ 25	695+80=775/ 25	2081+170=2251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/0,5	0	0	18
	Álláskeresés	5			5
	Munkajogi alapismeretek	5			5
	Munkaviszony létesítése	5			5
	Munkanélküliség	3			3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62/2	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11
	Állásinterjú			20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54/1,5	0	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9			9
	Kommunikáció és vendégkapcsolatok	36			36
	Munkabiztonság és egészségvédelem	9			9
	IKT a vendéglátásban	72/2	0	0	72
	Digitális eszközök a vendéglátásban	36			36
	Digitális tananyagtartalmak alkalmazása	9			9
	Digitális eszközök a turizmusban	27			27

	Termelési, értékesítési és turisztikai	432/12	0	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	108			108
	Az ételkészítés alapjai	108			108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	108			108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység	108			108
	Tanulási területösszórászáma	558	0	0	558
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	0	108/3	62/2	170
	Előkészítés		20		20
	Alapműveletek, fűszerezés, ízesítés		20		20
	Alaplevek, rövid levek, kivonatok és peccsenyelevek		20		20
	Alapkészítmények		4		4
	Sűrítési eljárások		10		10
	Bundázási eljárások		14		14
	Mártások		20		20
	Töltelék áruk (kolbászok, terrinek, pásté- tomok, galantinok)			18	18
	Pékáruk és cukrászati alaptészták			18	18
	Savanyítás, tartósítás			26	26
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	0	72/2	62/2	134
	Kézi szerszámok		20		20
	Hűtő és fagyasztó berendezések		20		20
	Főző és sütő berendezések		20		20
	Egyéb berendezések és gépek		12		12
	Karbantartási és üzemeltetési ismeretek			62	62
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	0	486+90=576/16	385+80=465/15	871+36=907
	Főzés		123+35=158		123+35=158

Gőzölés		112+14=126		112+14=126
---------	--	------------	--	------------

Párolás		129+14=143		129+14=143
Sütés I.		122+27=149		122+27=149
Sütés II.			60+18=78	60+18=78
Különleges technológiák			57	57
Cukrászat			110	110
Speciális ételek (mentes, kímélő)			58	58
Ételkészítés árukosárból			100	100
Ételek tálalása	0	72/2	62/2	134
Alapvető tálalási formák, lehetőségek		20		20
Szezononális alapanyagok használata		17		17
Heti menük összeállítása		15		15
Alkalmi menük összeállítása		20		20
Rendezvényekkel kapcsolatos teendők			17	17
Nemzetközi ételismeret			17	17
Büfék összeállítása és tálalása			16	16
Kalkuláció összeállítása			12	12
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	0	72/2	62/2	134
Áruátvétel		8		8
Árugazdálkodási szoftverek használata		36		36
Élelmiszer- és árukészlet ellenőrzése		4		4
Az anyagfelhasználás kiszámítása			12	12
Vételezés, rendelési mennyiség megállapítása		8		8
Raktározás		16		16
Árképzés			15	15
Bizonylatolás			10	10
Elszámoltatás			10	10
Készletgazdálkodás			15	15
Tanulási területösszóraszáma	0	810 +90=900	633 +80=713	1443 +170=1613
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	175		



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



A képzési és kimeneti követelmények

1. Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

Gyakorlati vizsgatevékenység: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység:

Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanulótársaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

Időtartam: 90 perc

B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés

A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

Időtartam: 90 perc

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység:

A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megterít 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint.



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



Időtartam: 60 perc

D) vizsgarész: Portfólió készítése

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja.

A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

Időtartam: nem releváns

2. Szakmai vizsga

4 1013 23 04 Pincér-vendégtéri szakember szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

- Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Interaktív, kombinált online vizsga

A számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladat

A vizsgatevékenység leírása:

A vendéglátó üzletek higiénája, élelmiszerbiztonság, környezetvédelem, fogyasztói érdekvédelem. Vendéglátás termékeinek anyaghányad számítása, a termékek kalkulációja, leltározás, elszámoltatás.

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbiakat öleli fel:

- 1.) Higiénia, élelmiszerbiztonság, környezetvédelem
- 2.) Anyaghányad számítás, árképzés, fizetési módok



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



3.) Elszámoltatás, raktározás, leltárért való anyagi felelősség, áruszükséglet meghatározás, bizonylatok

4.) Fogasztói érdekvédelem

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

- Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Pincér-vendégtéri szakember gyakorlati vizsga

A.) Vizsgarész: Portfólió

B.) Vizsgarész: Gyakorlat helyszínén végzett tevékenység, vizsgaproduktum készítése

1. feladat: Ételsor és a hozzá illő italsor összeállítása, díszterítés:

A vizsgázó egy ötfogásos ételsort és hozzá illő italsort állít össze egy meghatározott rendezvényre, amelyet a vizsgaszervező állít össze.

A vizsgaszervező az alkalmak összeállításánál, az alábbi szempontokat vegye figyelembe:

a régióra jellemző gasztronómiai adottságok kerüljenek meghatározásra

a régió meghatározó rendezvényei szerepeljenek

a régió meghatározó alapanyagai használhatóak legyenek

a szokások és hagyományok bemutatására sor kerülhessen

a rendezvény helyszíne a vizsgaszervező környezetében megtalálható kiemelt minőségű szolgáltatást nyújtó egység legyen

A vizsgázó az általa összeállított menüsorhoz menükártyát készít számítógépen és bemutató terítést végez az adott alkalomhoz 2 főre.

A vizsgázó a vizsga során bemutatja a rendezvényt, a megterített asztalt, az ajánlott ételek és italok elkészítését, tálalását és felszolgálatát, a rendezvény lebonyolításához



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



szükséges eszközöket. Tájékoztatást nyújt a rendezvény előkészületéről, lebonyolításának menetéről.

A vizsgabizottság szakmai beszélgetést végez a vizsgázóval, mely során meggyőződik a vizsgázó általános szakmai elméleti tudásáról is. (Értékesítési ismeretek, vendégtéri ismeretek, étel-ital ismeretek).

Időtartam: 120 perc

2. feladat: Élőmunka bemutatása

A vizsgázó élőmunkát végez, mely során a tanult idegen nyelven kommunikál a vendégekkel. Megteríti a vizsgaszervező által összeállított három fogásos menüsorra, 2 főre, (a terítés nem képezi a vizsgatevékenység részét, a terítés munkafolyamatára fordított idő nem a vizsgatevékenység időtartamának része). Fogadja és hellyel kínálja a vendégeket. A vizsga folyamán a vizsgázó étvágygerjesztőként 2 adag kevert italt készít és szolgál fel, amely lehet alkoholos és alkoholmentes is. Ismerteti, majd felszolgálja a háromfogásos menüsört svájci felszolgálási módban. A menüsorhoz ásványvizet kínál, bort ajánl és szolgál fel, majd az étkezés végén kávét, kávékülönlegességet készít és szolgál fel. A felszolgálat során a vizsgázó folyamatosan méri a vendégek elégedettségét.

A felszolgálási és készítési folyamatokat, a kész termékeket a vizsgabizottság értékeli.

Az étkezés végén a vizsgázó kiállítja a gépi (éttermi szoftverrel) készülő számlát. Elköszön a vendégtől.

Az elkészült italokat a vizsgabizottság kóstolással értékeli. Időtartam: 120 perc.

4 1013 23 05 Szakács - Szakmai vizsga

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: Valamennyi előírt képzési évfolyam és az egybefüggő szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



- Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Interaktív, kombinált online vizsga

A számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladat

A vizsgatevékenység leírása:

- Szezonális alapanyagok használata - feleletválasztó feladat (többszörös választás)
- Heti vagy alkalmi menü összeállítása - feleletalkotó feladat (kiegészítés)
- Rendezvényekkel kapcsolatos teendők - feleletalkotó feladat (rövid válasz)
- Áruátvétel - feleletválasztó feladat (válaszok illesztése)
- Élelmiszer és árukészlet ellenőrzése - feleletalkotó (kiegészítés)
- Anyagfelhasználás kiszámítása - feleletalkotó (kiegészítés)
- Vételzés, rendelési mennyiség megállapítása - feleletalkotó (rövid számítás)
- Raktározás - feleletválasztó feladat (többszörös választás, válaszok illesztése)
- Árképzés - feleletalkotó (rövid számítás)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

- Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: gyakorlati vizsga

A.) Vizsgarész: Portfólió

B.) Vizsgarész: Menüsor elkészítése

A vizsga előtt 180 nappal megismert, 4 db, a vizsgaszervező által összeállított nyersanyagkosárhoz (szezonális és regionális alapanyagokat tartalmaz) a jelöltnek össze kell állítania kosaranként 4 db négyfogásos menüsört, azaz összesen 16 db menüsört. A menüsoroknak tartalmaznia kell az ételek receptúráját és technológiai leírását. A menüsört



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



úgy kell összeállítania, hogy az előkészítésre 30 perc, az elkészítésére maximum 225 perc áll rendelkezésre a szakmai vizsgán.

A vizsgázó által összeállított menüsorokat az első vizsgatevékenységet megelőző 14. napig le kell adnia a vizsgaszervező részére. A vizsgabizottságnak döntést kell hoznia, hogy a leadott menük megfelelnek-e a szakmai elvárásoknak. A menüsorok elfogadásáról vagy elutasításáról a vizsgázót a vizsga megkezdését megelőzően, legalább 24 órával korábban értesíti a vizsgaszervező.

Elutasítás esetén: a vizsgázó nem főzheti le a saját maga által összeállított menüsorok egyikét sem. Amennyiben a 4 menüsor nem felel meg a szakmai elvárásoknak, a vizsgabizottság összeállít a vizsgázó számára a korábban megadott nyersanyagkosarak alapján egy pótmenüt, melyet előzetesen nem bocsájt a vizsgázó rendelkezésére. A vizsga napján a vizsgázó ezt a pótmenüsört főzi le.

Elfogadás esetén:

Amennyiben az előzetesen összeállított 4 menüsor megfelel a szakmai elvárásoknak a vizsgázó a vizsga napján nyersanyagkosarat húz (az előzetesen összeállított 4 nyersanyagkosarak közül) és a kihúzott nyersanyagkosárra saját maga által előzetesen összeállított és a vizsgabizottság által jóváhagyott négyfogásos menüjét főzi le. A vizsgabizottság az előzetesen megtervezett menübe, kötelezően a vizsga napján kijelöl egy új alapanyagot vagy technológiát, amit a vizsgázónak be kell építenie a tervezett menüsorba, a vizsga napján.

A gyakorlati vizsga tárgyához kapcsolódó szakmai beszélgetés a tanult idegen nyelven

Időtartam: 20 perc

szakmai szókincs

konkrétumok ismertetése a beszélgetés során



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



munkafolyamatok ismertetése

idegennyelv-használat nyelvhelyessége

szakmai szókincs

**Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum**

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu

**IV. 13. Felnőttek oktatása****SZJ 4 1013 23 05 SZAKÁCS ÓRAHÁLÓ 1 éves képzés esetén, szakirányú oktatás iskolai tanműhelyben (tankabinetben, tanéletteremben)**

Tanulási területek	Tantárgy	Tanórák száma
		Éves összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	25
Turizmus-vendéglátás alapképzés	A munka világa	22
	IKT a vendéglátásban	29
	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek (főtárgy)	
	A cukrászati termelés alapjai altárgy	44
	Az ételkészítés alapjai altárgy	44
	A vendégtéri értékesítés alapjai altárgy	44



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai altárgy	44
Szakács - középszintű képzés	Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás	68
	Konyhai berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása	54
	Ételkészítés-technológiai ismeretek	296
	Ételek tálalása	54
	Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás	54
ÖSSZESEN:		786

Az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga követelményei megegyeznek a fentiekben leírt nappali munkarendben tanulható SZJ 4 1013 23 05 SZAKÁCS szakma képzési és kimeneti követelményeivel.



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



**Felnőttek oktatása 2023. szeptember 1-től Egészségügyi asszisztens szakma
képzését indítja az intézmény a Perioperatív szakmairánnyal.**

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS/ SZAKMAIRÁNY: PERIOPERATÍV ASSZISZTENS ÓRAHÁLÓ

Tanulási területek	Tantárgy	Tanórák száma				
		Duális képzőhely (kórházi gyakorlat)	Iskola	2023/2024 Óraszám az I. félévben	2023/2024 Óraszám a II. félévben	2024/2025 Óraszám a III. félévben
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	8	8	0	0
Munkavállalói idegen nyelv (technikusi szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	25	0	25	0
Egészségügyi ágazati alapozó ismeretek	Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	0	9	9	0	0
	Kommunikáció alapjai	0	9	9	0	0
	Az emberi test felépítése	0	18	18	0	0
	Elsősegélynyújtási alapismeretek	0	18	18	0	0
	Munka- balesetvédelem, betegbiztonság	0	18	18	0	0
	Alapápolás- gondozás	0	36	36	0	0
	Irányított gyógyszerelés	0	15	15	0	0
	Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	0	21	21	0	0
	Vitális paraméterek és injekciózás	0	9	9	0	0



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



	rendelőintézeti gyakorlat					
Alaptudományok	Szakmai kémiai és biokémiai alapok	0	21	21	0	0
	Szakmai fizikai és biofizikai alapok	0	15	15	0	0
	Egészségügyi informatika	0	4	4	0	0
	Egészségügyi terminológia	0	8	8	0	0
	Egészségügyi jog és etika alapjai	0	8	8	0	0
	Sejtbiológia	0	15	15	0	0
Egészségügyi alapozó ismeretek	Emberi test és működése	0	15	15	0	0
	Alapvető higiénés rendszabályok	0	8	8	0	0
	Általános ápolástan és gondozástan	0	36	36	0	0
	Gyógyszertani alapismeretek	0	8	8	0	0
	Kommunikáció	0	8	8	0	0
	Általános laboratóriumi alapismeretek	16	0	0	16	0
	Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	24	0	0	24	0
Társadalomtudományi ismeretek	Szociológia alapjai	0	8	0	8	0
	Pszichológia alapjai	0	8	0	8	0
	Népegészségtan, egészségfejlesztés	0	8	0	8	0
	Pedagógiai - betegoktatási alapismeretek	0	8	0	8	0
Klinikumi alapismeretek	Belgyógyászat és ápolástana	8	12	0	20	0
	Sebészet és ápolástana	8	8	0	16	0



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



	Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	4	9	0	13	0
	Szülészeti-nőgyógyászat klinikuma	0	8	0	8	0
	Neurológia klinikuma	0	8	0	8	0
	Pszichiátria klinikuma	0	8	0	8	0
	Geriátria klinikuma	0	8	0	8	0
	Klinikai gyakorlat	68	0	0	68	0
Perioperatív asszisztens speciális ismeretei	Gyermekgyógyászat klinikuma	0	8	0	8	0
	Oxiológia	16	17	0	33	0
	Transzfúzió	4	4	0	8	0
	Egészségügyi asszisztensi feladatok	8	14	0	22	0
	Egészségügyi asszisztálás gyakorlata	24	0	0	24	0
	Fertőtlenítés, sterilizálás	4	4	0	8	0
Perioperatív, postoperatív ellátás	Aneszteziológiai szakambulancia szerepe	24	34	0	0	58
	Aneszteziológiai alapismeretek	24	16	0	0	40
	A regionális anesztezia jellemzői	16	19	0	0	35
	Műtéti beavatkozás alapjai	24	22	0	0	46
	Perioperatív, postoperatív betegellátás	12	17	0	0	29
	Perioperatív, postoperatív ellátás gyakorlata	24	12	0	0	36
Intervenció	Bevezetés az intervenció ellátásba	8	8	0	0	16



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



	Kontrasztanyag- és gyógyszerismeret	8	7	0	0	15
	Fizikai alapok, sugárvédelem	8	6	0	0	14
	Intervenció gyakorlat	12	7	0	0	19
	ÖSSZESEN:	344	620	307	349	308
	Egybefüggő szakmai gyakorlat	64			64	
		344+620+ 64=1028		I.félév	II. félév	III.félév

A szakmai oktatás 3 félévet ölel fel. Az ágazati alapoktatást követően a szakirányú oktatásba bekapcsolódik a duális képzőhely is. A szakirányú oktatás ideje alatt a tanulók (képzésben résztvevő személyek) szakképzési munkaszerződést kötnek a duális képzőhellyel.

A képzési és kimeneti követelmények – Csecsemő- és gyermekápoló szakma esetében

1. Ágazati alapvizsga

A vizsgára bocsátás feltétele és az ágazati alapvizsga vizsgakövetelménye is megegyezik a Gyakorló ápoló és Csecsemő- és gyermekápoló szakmánál leírtakkal. (Egészségügy ágazat ágazati alapvizsgája).

2.Szakmai vizsga

Szakmairány megnevezése: Perioperatív asszisztens

Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam, az egybefüggő és évközi szakmai gyakorlat sikeres és igazolt teljesítése, szakmához kötődő további sajátos követelmények:

Portfólió leadása. A vizsgázó a szakmai vizsga megkezdése előtt 30 nappal a képző intézménynek megküldi elektronikusan és/vagy papíralapon 1 példányban.

Központi interaktív vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Egészségügyi asszisztens (Perioperatív asszisztens) szakmai ismeret



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása: A vizsgatevékenység során 60 kérdésből álló vizsgafeladatsort kell megoldani, amely zárt végű, feleletválasztó típusú kérdésekből áll. Az eszközismeret méréséhez ábrák használata ajánlott.

A feladatok aránya a vizsgatevékenységen belül:

- Szakirányú oktatás szakmai követelményeinek leírása a 12. évfolyam végéig: 10%
- Egészségügyi asszisztensi feladatok: 20%
- Perioperatív, postoperatív ellátás: 70%

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés a központi interaktív vizsga összeállított javítási-értékelési útmutatója alapján történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Egészségügyi asszisztens (Perioperatív asszisztens) projektfeladat

A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A projektfeladat három vizsgarészből áll:

- A) vizsgarész: Portfólió bemutatása
- B) vizsgarész: Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi és szimulációs körülmények között
- C) vizsgarész: Az A) és B) vizsgarészhez kapcsolódó szakmai beszélgetés
- A) vizsgarész: Portfólió bemutatása

A vizsgázó haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított dokumentum, amely magába foglalja valamennyi szakmai gyakorlattal összefüggésben a mentoráló gyakorlati oktató/gyakorlati oktatást végző által hitelesített gyakorlatimunkanaplót.

A portfólió kötelező és választható elemekből épül fel.

A portfólió kötelező elemei:

A szakmai gyakorlat alatt elvégzett tevékenységek (a portfólió értékelése során súlyaránya 30%)

A portfólióban meg kell jelölni a gyakorlat helyszínét, időpontját. A portfólióban az asszisztensi részvétel, a beavatkozások elvégzésének igazolása, az abban elvégzett asszisztensi tevékenységek leírása szerepeljen.



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



Esetbemutatás (a portfólió értékelése során súlyaránya 20%): a tanuló/képzésben résztvevő által kiválasztott 1 esetet részletesen ismertet.

A portfólió választható elemei (a portfólió értékelése során súlyaránya 30%):

- Szakmai versenyek - amelyeken részt vett a jelölt a képzés időtartama alatt - és azok eredményeinek bemutatása
- Szakmai események bemutatása, amelyeken részt vett a tanuló/képzésben résztvevő a képzés időtartama alatt (kórház-, klinika látogatások, szakmai bemutatók, szakterülettel összefüggő ismeretterjesztő előadás, szakmát népszerűsítő rendezvények, iskolai, munkahelyi szakmai rendezvények, hobby, önkéntes tevékenység stb.)
- Saját tudományos munka bemutatása
- Községi szolgálat, iskolai közösségi munka bemutatása
- Dicsérek, elismerések, ajánlások a tanuló szakmai, iskolai teljesítményével kapcsolatba
- Karrierterv és egészségügyi motivációs terv

B) vizsgarész: Gyakorlati vizsgamunka munkahelyi és szimulációs körülmények között:

Munkahelyi körülmények között zajló vizsga (a gyakorlati vizsgamunka értékelése során súlyaránya 60%):

Fertőtlenítés, sterilizálás, Perioperatív, postoperatív ellátás tanulási területek témáiból kell a vizsgázónak a gyakorlati tudását megmutatnia.

Főbb feladat témakörök: asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál, asszisztensi feladatok a belgyógyászati osztályokon, asszisztensi feladatok a sebészeti osztályokon, asszisztensi feladatok a traumatológiai osztályokon, asszisztensi feladatok a sürgősségi osztályokon dokumentumvezetés, prevenció, rehabilitáció, betegirányítás, betegutak, szakrendelés, diagnosztikai gyakorlatok, fertőtlenítés, sterilizálás, vegyszerek kezelése, indikátorok, perioperatív, postoperatív ellátás (Aneszteziológiai szakambulancia szerepe, preoperatív vizsgálatok, aneszteziológiai preoperatív kivizsgálás alapjai, betegdokumentáció, a preoperatív vizsgálatok jogi és etikai vonatkozásai, aneszteziológiai alapismeretek, aneszteziológiai munkaterület, aneszteziológiai beavatkozások, légútbiztosítás eszközei, nehéz légút, ALS Advanced Life Support, Basic Life Support, újraélesztés eszköze, a regionális anesztézia jellemzői, a regionális anesztézia fajtái, a regionális anesztézia módok, a regionális anesztézia hatása-kívánt/ mellékhatás, a beteg előkészítés a beavatkozáshoz, betegfelvilágosítás, a regionális anesztéziához szükséges eszközök, az analgezia ellenőrzése, műtét alatti betegmegfigyelés, postoperatív szövődmények, gyógyszerei, műtét beavatkozás alapjai, műtőszolgálat alapismeretek, műtőtechnikai alapismeretek, műtét beavatkozások előkészítése, műtét beavatkozások kivitelezése, egynapos sebészet feltételrendszere, egynapos sebészet asszisztensi feladatai, perioperatív, postoperatív betegellátás, betegellátás a perioperatív aneszteziológiai egységben, betegellenőrzés a perioperatív aneszteziológiai egységben, perioperatív monitorizálás, fájdalomcsillapítás menedzselése, betegellátás a postoperatív aneszteziológiai egységben, betegellenőrzés a postoperatív aneszteziológiai egységben, postoperatív monitorizálás, postoperatív fájdalomcsillapítás menedzselése. A Területi, intézményi gyakorlat tételei mindhárom



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



témakör (Egészségügyi asszisztensi feladatok, Perioperatív, postoperatív ellátás) feladatait kell tartalmaznia tételenként, azaz egy tétel tartalmaz egy egészségügyi asszisztensi feladatot, egy perioperatív, egy postoperatív ellátás gyakorlati feladatot.

Szimulációs körülmények között zajló vizsga (a gyakorlati vizsgamunka értékelése során súlyaránya 40%,):

Perioperatív, postoperatív ellátás tanulási területekhez kialakított skill helyiségben történik.

Főbb feladat témakörök: asszisztensi feladatok diagnosztikai eljárásoknál, asszisztensi feladatok a belgyógyászati osztályokon, asszisztensi feladatok a sebészeti osztályokon, asszisztensi feladatok a traumatológiai osztályokon, asszisztensi feladatok a sürgősségi osztályokon, dokumentumvezetés, prevenció, rehabilitáció, betegirányítás, betegutak, szakrendelés, fertőtlenítés, sterilizálás, vegyszerek kezelése, indikátorok, aneszteziológiai szakambulancia szerepe, preoperatív vizsgálatok, aneszteziológiai preoperatív kivizsgálás alapjai, betegdokumentáció, a preoperatív vizsgálatok jogi és etikai vonatkozásai, aneszteziológiai alapismeretek, aneszteziológiai munkaterület, aneszteziológiai beavatkozások, légútbiztosítás eszközei, nehéz légút, ALS Advanced Life Support, Basic Life Support, újraélesztés eszköze, a regionális anesztézia jellemzői, a regionális anesztézia fajtái, a regionális anesztézia módozatai, beteg előkészítése a beavatkozáshoz, betegfelvilágosítás, a regionális anesztéziához szükséges eszközök, az analgezia ellenőrzése, műtét alatti betegmegfigyelés, postoperatív szövödmények, gyógyszerei, műtéti beavatkozás alapjai, műtőszolgálat alapismeretek, műtőtechnikai alapismeretek, műtéti beavatkozások előkészítése, egynapos sebészet feltételrendszere, egynapos sebészet asszisztensi feladatai, perioperatív, postoperatív betegellátás, betegellátás a

perioperatív aneszteziológiai egységben, betegellenőrzés a perioperatív aneszteziológiai egységben, perioperatív monitorizálás, fájdalomcsillapítás menedzselése, betegellátás a postoperatív aneszteziológiai egységben, betegellenőrzés a postoperatív aneszteziológiai egységben, postoperatív monitorizálás, postoperatív fájdalomcsillapítás menedzselése, intervenció labor felépítése, intervenció labor működése, intervenció eljárások, kontrasztanyag- és gyógyszerismeret, gyógyszeres alapismeretek, intravénás kontrasztanyagok, intervenció eljárások során alkalmazott gyógyszerek és anyagok, fizikai alapok, sugárvédelem, sugárfizikai ismeretek, sugárvédelem és eszközei. A Skill labor vizsga tételei mindhárom témakör (Egészségügyi asszisztensi feladatok, Perioperatív, postoperatív ellátás) feladatait kell tartalmaznia tételenként, azaz egy tétel tartalmaz egy egészségügyi asszisztensi feladatot, egy perioperatív, egy postoperatív ellátás gyakorlati feladatot.

C) vizsgarész: Az A) és B) vizsgarészhez kapcsolódó szakmai beszélgetés

A vizsgarész alkalmával a vizsgázó bemutatja portfólióját. Portfóliójával és gyakorlati vizsgamunkájával kapcsolatosan a vizsgabizottság által megfogalmazott kérdésekre válaszol, a vizsgabizottság tagjaival szakmai megbeszélést folytat maximum 15 percen.



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 55 perc (amely magában foglalja a B) vizsgarész munkahelyi körülmények között zajló vizsgájának 20 percét és a szimulációs körülmények között zajló vizsgájának 20 percét)

A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- A) vizsgarész értékelési súlyaránya a projektfeladatban: 20%
- B) vizsgarész értékelési súlyaránya a projektfeladatban: 70%
- C) vizsgarész értékelési súlyaránya a projektfeladatban: 10%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.



V.RUGALMAS TANULÁSI ÚTVONALAK, ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAMOK, ALTERNATÍV KÉPZÉSI UTAK

A Szkt. 19. § (4) bekezdéséhez 51. § (1) Előkészítő évfolyam a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott tartalommal szervezhető a fenntartó, a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a szakképzési centrum engedélyével. A szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyamra vonatkozó szakmai program elfogadásához a szakképzésért felelős miniszter jóváhagyása szükséges. (3) A szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák tekintetében történő orientációs fejlesztésre irányuló előkészítő évfolyam keretében a tanuló mentorálását, alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztését, pályaaorientációjának, életpálya tervezésének elősegítését célzó tevékenység végezhető rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási formában. (4) A dobbantó programban az a tanuló vehet részt, aki a megelőző tanév utolsó napjáig a tizenhatodik életévét betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik.

52. § Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy előkészítő évfolyamon vesz részt, tanulmányait a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja azzal, hogy az általa választott ágazatról az előkészítő év során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

DOBBANTÓ PROGRAM az általános iskolát el nem végzőknek biztosítja az alapkompétencia fejlesztést, ahonnan a műhelyiskolába lehet továbblépni és alapfokú végzettséget szerezni. A Dobbantó programban az vehet részt, aki tizenötödik életévét betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik.

MŰHELYISKOLÁBAN tanulmányokat az folytathat, aki alapfokú végzettséggel nem rendelkezik, de a szakképző iskoladobbantó programját elvégezte, vagy alapfokú végzettséggel rendelkezik és a tizenhatodik életévét betöltötte. A műhelyiskolában kizárólag részsakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között, nappali rendszerben, egy-öt fős csoportokban lehet elvégezni. A



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



műhelyiskolában részsakma megszerzésére – a tanév rendjére tekintet nélkül – **legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap** áll a tanulók rendelkezésére.

ELŐKÉSZÍTŐ (ORIENTÁCIÓS) ÉVFOLYAM azok számára kínál rugalmas tanulási lehetőséget, **akik még nem állnak készen a pályaválasztásra**, akiket több terület is érdekel, illetve akik a hagyományos iskolai keretektől eltérő fejlesztésben vennének részt. Az orientációs fejlesztés **személyre szabott oktatási formában biztosítja a tanulók alapkészségeinek fejlesztését, pályaaorientációjának elősegítését**. Az előkészítő évfolyam célja a tanuló képességeihez illeszkedő szakmaválasztás mellett a szakmatanuláshoz szükséges alapok megszerzése. Fontos ugyanakkor hangsúlyozni, hogy ez **nem az általános iskolai tananyag ismételését**, hanem a szakmák tanműhelyi foglalkozások és vállalati programok keretében való megismertetését és **projektszemléletű oktatását** jelenti.

ORIENTÁCIÓS ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAM

Az orientációs évfolyam a szakma megszerzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésére irányul. Megszervezése különösen az olyan szakképző intézményeknek ajánlott, ahol a technikum és a szakképző iskola egy intézményegységben van. Az orientációs évfolyam az alapfokú végzettséggel rendelkező olyan tanulóknak, illetve képzésben részt vevő személyeknek nyújt segítséget, akik bizonytalanok a pályaválasztásban vagy kompetenciafejlesztésre van szükségük szakmai oktatásuk megkezdése előtt. Az orientációs évfolyam keretében a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek mentorálását, alapkészségeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztését, pályaaorientációjának, életpálya tervezésének elősegítését célzó tevékenységet kell megszervezni rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási formában.

Az orientációs évfolyamra **szakmai programot kell készíteni** önállóan vagy a szakképző skola szakmai programjában elkülönítetten. Az orientációs évfolyamra vonatkozó szakmai programhoz az állam által fenntartott szakképző iskola tekintetében a fenntartó jóváhagyása kell, az együttműködési megállapodással rendelkező fenntartó által



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



fenntartott nem állami szakképző iskola esetében pedig azt a szakképzésért felelős miniszter az együttműködési megállapodásban hagyja jóvá.

KÉPZÉS MEGNEVEZÉSE: ORIENTÁCIÓS ÉVFOLYAM

Az **orientációs, szakképzést előkészítő évfolyam a pályaválasztásban bizonytalan**, az általános iskolát kompetenciahiányokkal befejező, magatartási zavarral, tanulási nehézségekkel küzdő diákok számára jelent alternatívát. Olyan tanulóknak szól, akik befejezték az általános iskolát, de felzárkóztatásra szorulnak a további iskolai kudarcok veszélyének csökkentése érdekében. Az előkészítő évfolyam azok számára kínál **rugalmas tanulási lehetőséget, akik még nem állnak készen a pályaválasztásra**, akiket több terület is érdekel, illetve akik a hagyományos iskolai keretektől eltérő fejlesztésben vennének részt. Az orientációs fejlesztés **személyre szabott oktatási formában biztosítja a tanulók alapkészségeinek fejlesztését, pályaorientációjának elősegítését**. Az előkészítő évfolyam célja a tanuló képességeihez illeszkedő **szakmaválasztás mellett a szakmatanuláshoz szükséges alapok megszerzése** (nem az általános iskolai tananyag ismételését), hanem a szakmák tanműhelyi foglalkozások és vállalati programok keretében való megismertetését és projektszemléletű oktatását jelenti.

Képzés leírása: Az **1 tanév** célja a **szakmai képzés megalapozása** és a szakmatanuláshoz szükséges **képességek és készségek fejlesztése**. A kis létszámú osztályban **nincsenek hagyományos tantárgyak és nincsenek osztályzatok** sem, csak a készségekre és az egyéni motivációkra figyelnek. Az osztály összetételétől és érdeklődésétől függően, a diákok bármilyen szakmát megismerhetnek és kipróbálhatnak. **Ezzel az ajándék idővel tehát a pályaorientációs osztály tanulói csak nyerhetnek.**

Képzés jellege: iskolarendszerű, nappali, orientációs évfolyam, 1 év, alapfokú iskolai végzettség,

Ez egy életútkereső év, amely több szempontból is előnyös a diákoknak:

- csökkenti a bizonytalanságot, még egy évvel kitolja a döntési helyzetet,
- rálátás a szakmák széles skálájára,
- rugalmas tanulásszervezési és személyre szabott oktatási forma,
- a program nem csak tartalmában, de módszereiben és szemléletében is eltér a klasszikus középiskolai oktatástól, projektszemlélet alapon történik a diákok kompetencia-fejlesztése,



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



tematikája a tanulók önálló ismeretszerzésére épülve a szakmák megismertetésével készíti elő a későbbi szakmatanulást

- tanműhelyi foglalkozások, vállalati programok, élő szakmai környezet, üzemlátogatások
- egyéni fejlesztés, mentorálás
- cél: erősségek felszínre hozása, sikerélmény, a siker kulcsa a személyes kísérés, **a tanulók fejlődési útjának folyamatos követése**
- **a tanuló szakképzési ösztöndíjra jogosult**
- pályaaorientáció, életpálya tervezés elősegítése

Mit nyer a tanuló, ha elvégzi az orientációs évfolyamot?

- **Az egy éves befektetés a jövőben megtérül:** a tanuló az orientációs év során megtapasztalja, hogy mely szakmákhoz érez kedvet, elhivatottságot, mihez van tehetsége, mihez megfelelőek a képességei, megalapozottan tud döntést hozni a szakmaválasztásról;
- **Azt a szakmát tanulja majd, ami neki való,** amit úgy választott, hogy az orientációs év során lehetősége volt megismerni milyen feladatok várnak majd rá;
- Segítséget kap, hogy pótolja a tudás- és képességbeli hiányosságait, amelyek szükségesek a szakmatanuláshoz, ezáltal sikereesebb lehet tanulmányai során.
- **Az előkészítő év befejezését követően a diák képességei és érdeklődése alapján felvételi nélkül folytathatja tanulmányait a választott szakmában.**

DOBBANTÓ PROGRAM

A dobbantó program, az orientációs évfolyam és a műhelyiskola a végzettség nélküli iskolaelhagyás, illetve lemorzsolódás csökkentésének új rendszerét képezi, ami megadja a felzárkózás lehetőségét a lemaradó tanulóknak, illetve képzésben részt vevő személyeknek. Alapfokú iskolai végzettség hiányában a szakképző iskolába kizárólag a dobbantó programba vehető fel a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy, aminek elvégzését követően a műhelyiskolában tud továbbtanulni. A dobbantó program megszervezése keretében az alapkompétencia-fejlesztés tekintetében alapvetően szabadkezet kapnak a szakképző intézmények. A dobbantó program a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó tanuló, illetve képzésben részt vevő személy felzárkóztatását szolgálja. Ekként a dobbantó program célja, hogy az oktatás vagy a munka világába visszavezető, a sikeres egyéni életút



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



megtalálásához eljuttató lehetőséget biztosítson a tanuló számára. A dobbantó programban egyénre szabott, gyakorlatias, csapatmunkára épülő fejlesztés történik rugalmas rendben, új szemléletű értékeléssel.

A

dobbantó

programban az a tanuló vehet részt, aki a megelőző tanév utolsó napjáig a 15. életévét betöltötte és alapfokú végzettséggel nem rendelkezik.

MŰHELYISKOLA

Műhelyiskola program piacképes részszakmához juttathatja a hagyományos oktatási rendszerből kieső fiatalokat. A műhelyiskola program azokon segít, akik a hagyományos oktatást végzettség nélkül, bezűkülő kilátásokkal hagyják el.

A műhelyiskola a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába álláshoz szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló új képzési forma. A műhelyiskola tehát nem önálló intézmény (így önálló jogi személyiséggel sem rendelkezik), hanem olyan alternatív képzési út, ami az abban részt vevő fiatalokat a sajátos speciális igényeikre és helyzetére szabottan a hagyományos tantermi formáktól elszakadva gyakorlatorientált,

mester-diák

kapcsolaton alapuló képzéssel haladva juttatja legalább egy részszakmához.

A műhelyiskola éppen ezért a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek olyan célcsoportját célozza meg, **akik alapfokú végzettséggel vagy a dobbantó program befejezése után** mentori támogatás mellett rugalmas feltételek szerinti képzésben akarnak részt venni és **legalább egy részszakmát szerezni**. A műhelyiskola csak a szakképző iskolában szervezhető meg. A műhelyiskola **folyamatos mentori támogatással** hozzájárul a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy személyes és társas kompetenciáinak fejlesztéséhez és önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek átadásához.

A műhelyiskolában a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányokat akkor folytathat,



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



- **ha alapkú végzettséggel nem rendelkezik és a szakképző iskola dobbantó programját** – a szakképző iskola által kiadott igazolás alapján megállapíthatóan – **elvégezte vagy**
- **alapkú végzettséggel rendelkezik és a 16. életévét betöltötte.**

A műhelyiskolában kizárólag részsakma megszerzésére irányuló felkészítés folyik, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között a nappali rendszerben, **1- 5 fős csoportokban** kell megszervezni úgy, hogy a részsakma megszerzésének időtartama – a tanév, illetve a tanítási év rendjére tekintet nélkül – legalább 6, legfeljebb 24 hónap közé essen. **A műhelyiskolában értékelés és minősítés nem alkalmazható.** A műhelyiskolában a tanuló a szakképző iskolai tanulót az ágazati alapoktatásban megillető ösztöndíj felére jogosult.

Leírás:

Az általános iskolai végzettséggel rendelkező, vagy Dobbantó programot elvégzett fiatalok számára választható képzés, mely során 6-24 hónap alatt piacképes részsakmát szerezhet a tanuló.

A képzésben havi ösztöndíjban részesülnek a diákok, a szakmai gyakorlati óráik nagy része vállalati partnernél, külső képzőhelyen valósul meg.

A Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikumban megszerezhető részsakmák:

- szakácssegéd
- pincérsegéd

A képzés nagy része a műhelyben zajlik, az oktató a „mester”, az oktatónak a minimális közismereti tantárgyak miatt **csak mentorszerepe** van. A képzésforma esetén a kulcskompetenciák megerősítése a legfőbb cél, a tanulók ezért **projektfeladatokat végeznek**, használati utasítást értelmeznek vagy anyagszükségletet számolnak.

Műhelyiskola:

- augusztus 31-ig betölti a 16. életévét, alapkú végzettség (nyolc általános)
- hagyományos iskolai keretek között gyengén teljesít
- ösztöndíj
- kiscsoportos gyakorlati oktatás
- mester útmutatása mellett részsakma szerzés (akár 6 hónap alatt)



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



- a tanulónak szakképzésbe való bekapcsolódáshoz vagy a munkába állásához szükséges ismeretek megszerzésére szolgáló képzési forma
- részsakma szerezhető, amelyet tanműhelyben vagy munkahelyi körülmények között, egy-öt fős csoportokban, legalább hat, legfeljebb huszonnégy hónap alatt
- folyamatos mentori támogatás
- a tanuló személyes és társas kompetenciáinak fejlesztése
- önálló életkezdéséhez szükséges alapismeretek átadása
- az alapfokú végzettséggel nem rendelkező és a szakképző iskola dobantó programját elvégző vagy alapfokú végzettséggel rendelkező és a 16. életévét betöltött tanulók számára
- nincs számonkérés, osztályozás

MŰHELYISKOLA – PINCÉRSEGÉD RÉSZSZAKMA KÉPZÉSI PROGRAM

1.A részsakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazat

A részsakma megnevezése: Pincérsegéd

/Az SZJ 4 1013 23 04 számú Pincér-vendégtéri szakember szakmához tartozó részsakma/

A részsakma Európai Képesítési Keretrendszer (EKK) szerinti szintje: 3

A részsakma Magyar Képesítési Keretrendszer (MKK) szerinti szintje: 3

A részsakma Digitális Kompetencia Keretrendszer (DKK) szerinti szintje: 2

2.A részsakma legjellemzőbb FEOR száma

Részsakma megnevezése	FEOR-szám	FEOR megnevezése
Pincérsegéd	5133	Pultos

3.A szakképzésbe történő belépés feltételei

Iskolai előképzettség: Alapfokú iskolai végzettség vagy a Dobbantó program elvégzése

Alkalmassági követelmények

- Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
- Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges

4.Órakeret:

A részsakma órakerete: 600 óra



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



600 óra/24 hét (6 hó * 4 hét) = 25 szakmai óra/ hét + 5 óra mentori óra = 30 óra

5.A képzés célja:

A pincérsegéd képes legyen:

- a különböző vendéglátóipari tevékenységeket folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben segéd feladatokat ellátni,
- a Pincér-vendégtéri szakember munkáját segíteni, előkészítő és befejező műveleteket ellátni,
- az étterem berendezését, a terítés előkészületi tevékenységeit, a terítést, az ételek-italok felszolgálásához köthető egyéb előkészületeket végezni,
- rendezvények esetén, a helyszínt berendezni, az eszközöket előkészíteni, a különböző jellegű rendezvények lebonyolításában segédkezni.
- Alapszinten ismerje a hazai és nemzetközi italkínálatot, részben tisztában legyen a hazai és nemzetközi vendéglátóipari trendekkel, és az ételkészítési alaptechnológiákkal.

6.A részsakma követelményeinek teljesítését mérő szakmai vizsga

- Szakmai vizsgára bocsátás feltétele: a részsakma megszerzésére irányuló képzés teljesítése
- Projektfeladat

A vizsgatevékenység megnevezése: Pincérsegéd gyakorlati feladatok

7. Részsakma szakmai kimeneti követelményei

Sorszám	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
1	Elvégzi az üzemeltetéssel kapcsolatos teendőket.	Alkalmazói szinten ismeri a vendéglátóipari gépek használatát, kezelését.	Szakszerűen kezeli a pult és éttermi gépeket.	Önállóan megítéli a gépek eszközök működőképességét, használhatóságát, meghibásodás esetén jelzi a pincér-vendégtéri szakember felé.
2	Előkészíti a vendégteret a vendégek fogadására.	Alapszinten ismeri az éttermi előkészítő műveleteket, ismeri az éttermi eszközöket és a terítés szabályait.	Törekszik precízen, szakszerűen, pontosan végezni a feladatát.	Részben önállóan képes a feladatot elvégezni, betartja a szakmai szabályokat.



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



3	Naprakész ismeretekkel rendelkezik az árukészletről, részt vesz az áru szakszerű mennyiségi és minőségi, valamint érték szerinti átvételében, tárolásában és dokumentálásában.	Alkalmazói szinten ismeri az áruátvétel és a raktározás szabályait, dokumentumait, megérti a számla adatait, részeit.	Törekszik precíz munkát végezni az áruk kezelésében, dokumentálásában.	Részben önállóan képes az áruátvétel lebonyolítására, a raktárak rendjének betartására, a dokumentáció vezetésére.
4	Rendet tart üzemelés közben a munkakörnyezetén, az étteremben, az office-ban.	Alkalmazói szinten ismeri a munkakörnyezetet, a rá vonatkozó belső szabályzatokat.	Törekszik a rend kialakítására és megőrzésére, szem előtt tartja a higiéniai és egyéb szabályokat.	Az üzlet üzemelése közben utasításra rendet tart, közben munkatársaival folyamatosan együttműködik.
5	Napi feladatai során a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat, valamint az alapvető élelmiszer biztonsági előírásokat követi.	Alapszinten ismeri munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat, rendelkezik alapvető élelmiszer biztonsági ismeretekkel.	Törekszik szakszerűen, az előírásoknak megfelelően végezni munkáját.	A munkavédelmi, balesetvédelmi, tűz és környezetvédelmi előírásokat betartja.
6	Közreműködik a különböző részlegek leltárfelvételi tevékenységében, segítséget nyújt a leltár lebonyolításában.	Alapszinten ismeri a leltározásra vonatkozó előírásokat, a leltárak rendszerességét, az azokhoz kapcsolódó bizonylatokat.	Törekszik precíz munkát végezni, az adatokat pontosan rögzíteni, elkerülni a leltárhíányt.	Betartja a leltározásra vonatkozó belső szabályzatot. A leltározást rendszeresen végrehajtja munkatársaival együttműködve



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna 1

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 1

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



8.A tanulási területek részletes szakmai tartalma

A tanulási terület tartalmi elemei (Programtanterv alapján)

Tanulási terület megnevezése	Tantárgy	Az oktatási egység azonosító száma	Az oktatási egység megnevezése	9. évfolyam 6 hónap / 24 hét	Heti óraszám
Vendégtéri szakember – középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek	3.4.1.6.1	Rendezvények típusai, fajtái témakör	48 (2)	7
		3.4.1.6.2	Értékesítés folyamata témakör	72 (3)	
		3.4.1.6.3	Kommunikáció a vendéggel témakör	24 (1)	
		3.4.1.6.4	Rendezvény logisztika témakör	24 (1)	
	Étel és italismeret	3.4.3.6.1	Konyhatechnológiai alapismeretek témakör	72 (3)	18
		3.4.3.6.2	Ételkészítési ismeretek témakör	144 (6)	
		3.4.3.6.5	Italismeret és felszolgálásuk szabályai	216 (9)	
Tanulási terület összórászáma				600	25



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna T

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 1

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



Összes szakmai óraszám			600	25
Mentorórák			120	5
Összesen			720	30

A képzés tantárgyai

A képzés tantárgyainak megnevezése:	Óraszám:
Rendezvényszervezési ismeretek	168
Étel és italismeret	432
Mentorórák	120
A képzés összes óraszám	720



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna T

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 1

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



A tantárgyak oktatása során fejlesztendő kompetenciák

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Irányítással, részben önállóan megtervezi a különböző rendezvények menetét, megszervezi a munkát a saját területén.	Ismeri a különböző rendezvények munkafolyamatait, a munkaszervezési alapelveket.	Instrukció alapján részben önállóan	Keresi az együttműködés lehetőségét a kollégáival, és az együttműködés során elfogadja a kölcsönös függőségi helyzeteket. Törekszik arra, hogy a felmerülő problémákat a többiekkel együttműködve megoldja.	Használja az internetet, és a speciális éttermi IKT- eszközöket, valamint szoftvereket.



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna 1

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 1

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



2.	Rendezvénytípustól függően alkalmazza a különböző értékesítési formákat és alakítja a ki munka- köröket.	Rendelkezik a rendezvényekhez szükséges munkakörök és az értékesítés formáinak	Instrukció alapján részben önállóan		Készségszinten használja az éttermi szoftvereket.
3.	Kommunikál a vendéggel, felveszi a rendezvény adatait asztalt foglal.	Ismeri az asztalfoglalás és a rendezvények felvételének	Instrukció alapján részben önállóan		
4.	Felméri és leírja az adott rendezvény eszközigényét, technikai háttérét és munkaerő-szükségletét.	Ismeri a rendezvény lebonyolításához szükséges gépek, berendezések, eszközök, speciális rendezvénytechnikai felszerelések használatát és a	Instrukció alapján részben önállóan		
5.	Lebonyolítja a rendezvényt a tanult szakmai szabályok szerint.	Ismeri a rendezvények lebonyolításának menetét,	Instrukció alapján részben önállóan		



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna 1

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 1

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



6.	A rendezvény végén fizetési a vendéget, majd elszámol a bevétellel az egység felelős vezetője felé.	Ismeri a különböző fizetési módokat és lehetőségeket, valamint az elszámolás jogi, ügyviteli folyamatát,	Instrukció alapján részben önállóan		
7.	Elvégzi a nyitás előtti műveleteket, fogadja a vendégeket, ételt-italt ajánl a számukra a felszolgálóval szemben támasztott követelményeknek és a felszolgálás általános szabályainak megfelelően.	Átfogó ismeretekkel rendelkezik a felszolgálóval szemben támasztott követelményekről, a felszolgálás általános szabályairól, a nyitás előtti műveletekről, a vendég fogadásának és az ajánlásnak a szakmai követelményeiről	Udvariasan, megértően viselkedik a vendégekkel, a kollégáival folyamatosan keresi az együttműködés lehetőségét. Fokozottan odafigyel a problémák kialakulásának kritikus pontjaira, és megfelelő módon kezeli azokat a vendég érkezésétől a távozásáig.	Instrukció alapján részben önállóan.	A munkavégzés folyamán használja a rendelésvételről és annak a konyha, illetve söntés felé való továbbításánál alkalmazott éttermi szoftvereket.



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna 1

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 1

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



8.	Lebonyolítja a felszolgálat a tanult felszolgálati módokon. Alkalmazza a számítási ismereteit a felszolgálati folyamatának lebonyolítása során.	Átfogó ismeretekkel rendelkezik a felszolgálati folyamatának lebonyolítása során alkalmazandó felszolgálati módokról, a felszolgálati menetéről, annak folyamatairól, a számítások képleteiről és azok gyakorlatban alkalmazandó menetéről. Instrukció	Udvariasan, megértően viselkedik a vendégekkel, a kollégáival folyamatosan keresi az együttműködés lehetőségét. Fokozottan odafigyel a problémák kialakulásának kritikus pontjaira, és megfelelő módon kezeli azokat a vendég érkezésétől a távozásáig.	Instrukció alapján részben önállóan.	A vendég fizettetésénél ellenőrzi és használja a megfelelő digitális számlázó programot.
9.	Fizetési a vendéget a tanult lehetőségek alapján, majd elszámol a munkáltató felé a bevétellel.	Ismeri a különböző fizetési módokat és lehetőségeket, valamint az elszámolás jogi,	Udvariasan, megértően viselkedik a vendégekkel, a kollégáival folyamatosan keresi az együttműködés lehetőségét.	Instrukció alapján részben önállóan.	A vendég fizettetésénél és az elszámolásnál ellenőrzi és használja a



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna 1

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 1

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



		ügyviteli folyamatát, szabályrendszerét és az ide vonatkozó szakmai számításokat.	Fokozottan odafigyel a problémák kialakulásának kritikus pontjaira, és megfelelő módon kezeli azokat a vendég érkezésétől a távozásáig.		megfelelő éttermi szoftvert.
10.	A vendég kérésének megfelelően elmagyarázza egy adott étel vagy ital összetételét, közben alkalmazza a konyhatechnológiai alapismereteit.	Ismeri az ételek és italok összetevőit, a darabolási, bundázási módokat, sűrítési, dúsítási, hőközlési eljárásokat, a konfitálást, szuvidálást és egyéb modern konyhatechnológiai eljárásokat.	Értően alkalmazza a csúcsgasztronómia újdonságait. Megérti és komolyan veszi a vendég esetleges betegségeit, allergiáit, intoleranciáit, különleges kéréseit. Segítőképpen viselkedik, tudásával próbálja segíteni a vendégeket a számukra megfelelő ételek és italok gasztronómiai és egészségügyi szempontból helyes kiválasztásában.	Instrukció alapján részben önállóan.	Alkalmazza az internetes lehetőségeket: információgyűjtés, tanulás, prezentációs technikák.



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna 1

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 1

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



11.	Ételeket ajánl, miközben alkalmazza a hideg előételek, levesek, meleg előételek, főzelékek, köretek, mártások, saláták, dresszinge, főételek, befejező fogások elkészítésének hagyományos és újszerű ismereteit.	Átfogó ismeretekkel rendelkezik a hideg előételek, levesek, meleg előételek, főzelékek, köretek, mártások, saláták, dresszinge, főételek, befejező fogások hagyományos és modern készítési módjairól.	Értően alkalmazza a csúcsgasztronómia újdonságait. Megérti és komolyan veszi a vendég esetleges betegségeit, allergiáit, intoleranciáit, különleges kéréseit. Segítőképpen viselkedik, tudásával próbálja segíteni a vendégeket a számukra megfelelő ételek és italok gasztronómiai és egészségügyi szempontból helyes kiválasztásában.	Instrukció alapján részben önállóan.	
-----	--	---	---	--------------------------------------	--



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna 1

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 1

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



12.	Italokat készít és szolgál fel, miközben alkalmazza az italok készítésének ismereteit és felszolgálásuk szabályait.	Átfogó ismeretekkel rendelkezik a borok, szénsavas borok, sörök, párlatok, likőrök, kávék, kávékülönlegességek, teák, üdítők, ásványvizek készítésének módjairól, felszolgálásuk szabályrendszeréről	Értően alkalmazza a csúcsgasztronómia újdonságait. Megérti és komolyan veszi a vendég esetleges betegségeit, allergiáit, intoleranciáit, különleges kéréseit. Segítőképpen viselkedik, tudásával próbálja segíteni a vendégeket a számukra megfelelő ételek és italok gasztronómiai és egészségügyi szempontból helyes kiválasztásában	Instrukció alapján részben önállóan.	Digitális tananyagot használ, az internetet tanulásra, önfejlesztésre használja.
13.	Kevert italokat, kávékat, kávékülönlegességeket és teákat készít az italok készítésének szabályai szerint.	Részben ismeri a kevert italok, kávék, kávékülönlegességek, teák készítésének szabályait.	Értően alkalmazza a csúcsgasztronómia újdonságait. Megérti és komolyan veszi a vendég esetleges betegségeit, allergiáit, intoleranciáit, különleges kéréseit. Segítőképpen viselkedik, tudásával próbálja segíteni a vendégeket a számukra megfelelő ételek és italok gasztronómiai és egészségügyi szempontból helyes kiválasztásában	Instrukció alapján részben önállóan.	



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna T

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 1

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



Megnevezése	Rendezvényszervezési ismeretek tantárgy
Célja:	A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló ismereteket szerezzen a vendéglátásban előforduló rendezvényekről, különös tekintettel az alábbiakra: előkészületek, eszköz- és munkaerőigény meghatározása, helyszínek, alkalmak, terítések, étel- és italválaszték, felszolgálati módok, rendezvénylogisztika, elszámoltatás, a jövő rendezvényei.
Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	frontális egyéni páros csoportos munka szimuláció
Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	előadás online előadás magyarázat megbeszélés bemutató szemléltetés egyéni feladatmegoldás gyakorlati feladatmegoldás projekt módszer gyakorlat



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna T

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 1

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



	oktató videó
Tartalma:	3.4.1.6.1 A rendezvények típusai, fajtái A vendégfogadás szabályai Étkezéssel egybekötött rendezvények: díszétkezések, állófogadások, koktélparti, ültetett állófogadások, esküvők és egyéb családi rendezvények, protokollfogadások, egyéb társas rendezvények Rendezvények protokollja 3.4.1.6.2 Az értékesítés folyamata Munkakörök, értékesítési formák Értékesítés munkakörei (üzletvezető, teremfőnök, pincér, sommelier, pultos, bartender, vendéglátó eladó, kávéfőző/barista) Értékesítési rendszerek, értékesítési módszerek Felszolgálat általános szabályai Üzletnyitás előtti előkészületek Vendég fogadása, ajánlási technikák, vendég segítése, tanácsadás Számla kiegyenlítése, fizetési módok Zárás utáni teendők Standolás, standív elkészítése, elszámolás 3.4.1.6.3 Kommunikáció a vendéggel Általános kommunikációs szabályok Kommunikáció az „à la carte” értékesítés során Kommunikáció a társas étkezéseken Kommunikáció a büfé/koktélparti étkezéseken Kommunikáció a családi eseményeken és egyéb ünnepélyes eseményeken



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna T

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 1

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



	Rendezvényfelvétel, asztalfoglalás folyamata, lehetőségei, adminisztrálása Etikett és protokoll szabályok Megjelenés Probléma- és konfliktushelyzetek kezelése 3.4.1.6.4 Rendezvénylogisztika Rendezvények típusai, fajtái, értékesítési módjai (bankett, koktélparti, díszétkezesek, ál- ló/ültetett fogadás) Eszközigeny, technikai háttér, munkaerő-szükséglet
--	--

Megnevezése	Étel- és italismeret tantárgy
Célja:	A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék az ételeket és italokat, az alapanyagokat és a technológiákat, valamint a nemzetek konyháit. Tisztában legyenek az alkoholmentes és az alkoholos italok származásával, készítésével, felszolgálásával.
Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	frontális egyéni páros csoportos munka szimuláció
Megvalósítása során	előadás online előadás



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna T

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 1

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



alkalmazott képzési módszerek:	magyarázat megbeszélés bemutató szemléltetés egyéni feladatmegoldás gyakorlati feladatmegoldás projekt módszer gyakorlat oktató videó
Tartalma:	3.4.3.6.1. Konyhatechnológiai alapismeretek Darabolási, bundázási módok, sűrítési, dúsítási eljárások A hőközlési eljárások, konfitálás, szuvidálás és egyéb modern konyhatechnológiai eljárások fogalma, rövid, szakszerű magyarázata 3.4.3.6.2.Ételkészítési ismeretek Hideg előételek, levesek, meleg előételek, főzelékek, köretek, mártások, saláták, dresszingek, főételek, befejező fogások 3.4.3.6.5. Italok ismerete és felszolgálásuk szabályai Italok csoportosítása, ismertetése (borok, szénsavas borok, sörök, párlatok, likőrök, kávék, kávékülönlegességek, teák, üdítők, ásványvizek) Borvidékek, jellemző szőlőfajták, borok, borászatok Aperitif és digestiv italok, kevert bárítalok



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna 1

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 1

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



10. Az értékelés rendje a következő:

A tantárgyak értékelése szöveges módon történik, melynek minősítései a

- megfelelt;
- nem felelt meg értékelés.

11. Személyi feltételek és eszközjegyzék a részszakmára

Személyi feltételek:	• Legalább 5 év rendezvényszervezési és lebonyolítási tapasztalattal, szakoktatói vagy minimum érettségivel és középfokú szakmai végzettséggel, illetve kamarai mestervizsgával rendelkező személy • Pincéri, vendégtéri tapasztalattal, min. 5 év gyakorlattal rendelkező, szakoktatói, vagy minimum érettségivel és középfokú szakmai végzettséggel, illetve kamarai mestervizsgával rendelkező személy
Tárgyi feltételek:	• Étterem bútorai • Étterem berendezései, gépei • Éttermi textíliák • Eszpresszó kávé gép gőzölővel és kávédarálóval ellátva • Alapterítéshez szükséges eszközök poharak • Díszterítéshez szükséges eszközök • Evőeszközök és tálalóeszközök • Újrahasznosítható, természetben lebomló, papír eszközök



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



PÁLYAORIENTÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK

Beiskolázás, ágazat - szakma kínálat kilencedik évfolyamra

Pályaorientáció

A szakképző iskolánk által meghatározott értékek befolyásolhatják, hogy a tanuló mennyire elégedett saját életével, ez pedig kijelöli individuális céljait.

A pályaorientáció célja, hogy a tanulók saját életpályájuk megalapozásához ismereteket kapjanak mind önmagukról, mind munkaerő-piaci környezetükről, és kellően megalapozzák a pályaválasztási döntésüket.

Célunk: A tanulók határozzák meg saját helyzetüket és céljaikat, alakuljon ki bennük a szakmai szocializáció, a szakmatanulás igénye, fogadják el a távlatos életpálya-építés szükségességét.

A pályaorientáció általános célja, hogy segítse a tanulók pályaválasztását. Összetevői: az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak tartalmának, követelményeinek és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak tevékenységek és tapasztalatok útján történő megismerése; a lehetőségek és a valóság, a vágyak és a realitások összehangolása. Tudatosítani kell a tanulóknak, hogy életpályájuk során többször pályamódosításra kényszerülhetnek.

Az intézményünknek – a tanulók életkorának és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételek, tevékenységek biztosítására van szükség, amelyek elősegíthetik, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket, elmélyedhessenek az érdeklődéseiknek megfelelő területeken, ezzel is fejlesztve önismeretüket és pályaismereteiket. A pályaorientáció csak hosszabb folyamat során lehet eredményes és csak akkor, ha a különböző tantárgyak, órán és iskolán kívüli területek, tevékenységek összehangolásán alapul.

Példakép-jövőkép / Pályaorientáció, életpálya építés összeállított dimenziói:

Középfokú beiskolázás: leendő kilencedik évfolyam



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



- az általános iskolai tanulók pályaválasztási szándékának feltérképezése
- a tanulók pályaválasztási tanácsalanságának általunk kínált megoldása
- az iskola képzési kínálatának megismertetése, népszerűsítése
- tanulmányi területek, ágazati oktatás, szakma kínálat; felvételi eljárási rend közzététele (honlap, facebook, szóróanyagok)
- szakmai rendezvényeken keresztül láthatatlan orientálás (Kossuth szimbólumok)

Beiskolázási marketing anyagaink:

Szórólapjaink: A5 formátumban, élénk zöld, kék, rózsaszín lapra nyomtatott tájékoztató anyag négyoldalas, tartalmában a lényeges, közérthető, a továbbtanuláshoz szükséges információkat írja le. A technikumi és szakképző iskolai képzéseken kívül, iskolánk választása mellett szóló érvek, előnyök, a továbbtanulási kínálatunk is olvasható a szórólapon.

A technikumi képzéseinkről ágazatonként, illetve a szakképző iskolai képzéseinkről készítettünk nagyméretű (A2) plakátokat.

A beiskolázási tájékoztató anyagon kívül a pályaaorientációs programjainkra könyvjelzőt is készítünk, mely korosztálytól függően más tartalommal bír. Az alsó tagozatosok a könyvjelző egyik oldalát színezőként is használhatják, ami nagy sikert arat a gyerekek körében, a felső tagozatosok pedig hasznos információkat találnak rajta.

Az intézmény Nyílt Napjára, illetve a pályaaorientációs rendezvényeinkre színes, látványos, figyelemfelhívó PowerPoint előadásokkal készülünk, előadásanyagot állítottunk össze, a képzéskínálat, az iskolai élet bemutatása témákban.

Tanévenként az iskolát népszerűsítő reklámspotot szerkesztünk - a helyi Korona Rádióban hangzik el.

A Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya által szervezett „Jövőd a tét!” Pályaválasztási Kiállításon veszünk részt minden évben.

Intézményen belül, a kilencedik évfolyamon:



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



- a beérkező kilencedik évfolyamos tanulók pályaképének feltérképezése
- kérdőívek kitöltése
- a tanulási szokások feltérképezése;
- a tanulás során szükséges motiváció erősítése;
- új tanulási módszerek megismertetése;
- pályaválasztás és továbbtanulás kérdéskörében segítségnyújtás egyéni és csoportos formákban; tanácsadás szülőknek;
- osztályfőnökök és az oktatói testület együttműködése

Intézményen kívül:

- részvétel a pályaaorientációs rendezvényeken;
- az iskola által oktatott ágazatok, szakmák bemutatása és népszerűsítése az általános iskolákban; pályaaorientációs napok kitelepüléssel

Végzős középiskolásaink pályaaorientációja

A végzős tanulóink pályaaorientációjának három kiemelt területe: önismeret, pályaismeret, munkaerő - piaci ismeretek.

- **Önismeret:** Az a kép, amelyet tanulóink önmagunkról alkotunk. Ennek része az is, hogy mire tartják képesnek magunkat, mi érdekel igazán és mit tartunk értéknek, azaz mi fontos számunkra.
- **Pályaismeret:** A munka világában való jártasság fontos része a pályaismeret, amely a foglalkozások, szakmák közötti eligazodást segíti. Fontos, hogy információkkal rendelkezzenek a számukra vonzó szakmákról, foglalkozásokról. Többek között, hogy milyen tevékenységeket, feladatokat látnak el az adott foglalkozást végzők, milyen eszközökkel vagy milyen körülmények között dolgoznak.
- **Munkaerő-piaci ismeretek**



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



- Pályaválasztást segítő internetes felületek, oldalak (önismeret és pályaismeret fejlesztése): Nemzeti Pályaorientációs Portál, FELVI pályaorientációs és életpálya-tervezési szolgáltatás
- Pályaválasztást támogató rendezvények
 - Nyílt napok: A felsőoktatási intézmények minden évben nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy oktatási, képzési programjaikat minél szélesebb körben nyílt napok vagy szakmai kiállítások keretében megismertessék. Az egyes intézmények által meghirdetett nyílt napokról az intézményi honlapokon vagy a FELVI keresőjében tájékozódhatnak.
 - Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállítás: Minden év januárjában kerül megrendezésre az Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállítás, amelyen nem csak a hazai felsőoktatási intézmények mutatkoznak be, hanem nemzetközi intézmények képzés kínálatáról, külföldi tanulási és ösztöndíj lehetőségekről is tájékozódhatnak a továbbtanulók.
 - Szakképzési centrumok elsősorban a hozzájuk tartozó intézmények szakképzési, felnőttoktatási és felnőttképzési kínálatáról rendelkeznek naprakész információkkal, honlapjaikról tájékozódhatunk a intézmények által szervezett nyílt napokról, bemutató órákról és más egyéb pályaválasztási rendezvényekről.
- Továbbtanulás jelentkezés felsőoktatásba - FELVI honlap kezelése
- Továbbtanulás az EU-ban: Erasmus+ a szakképzésben
 - a szakképzés minőségének javítása
 - az oktatásban, képzésben dolgozók szakmai fejlődésének támogatása
 - a tanulók elhelyezkedési esélyeinek növelése és a sikeres élethez szükséges készségeik fejlesztése
 - az európai együttműködés megerősítése a szakképzésben



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



- Munkavállalás az EU-ban
- Pályaorientációs nap (felsőoktatási intézmények, helyi és regionális munkahelyek képviselői, szakmai előadások)
- Az egyes ágazatokhoz kapcsolódó életpályák, szakmák, munkakörök, szakképesítések
- Volt diákok karrierépítése
 - egészségügy ágazat: mentős, gyógytornász, gyógymasszőr, védőnő, dietetikus, gyermekorvos, sebész, műtős, ápoló
 - turisztika ágazat: szállodai recepciós, szállodavezető, utazási iroda képviselője – utazás szervező, idegenvezető
 - vendéglátóipar ágazat: sztár-séf, hajópincér, hajószakács, mixer, dietetikus, barista, étterem tulajdonos

Pályaorientációt erősítő tevékenységek:

- **Választott szakma, ágazat bemutatása:** A 9. évfolyamos tanulók megismerkednek az iskolai tankabinetekkel, demonstrációs teremmel, a teremhasználati renddel. A pályaorientáció elősegítése érdekében az oktatók ismertetik, bemutatják az egyes szakmákhoz tartozó tevékenységeket. A szakma egy bizonyos tevékenységi kör betöltéséhez szükséges ismeretek, készségek, képességek, tapasztalatok (álláshirdetések, álláspályázatok, önéletrajzok, újsághirdetések, internetes hirdetések, állásportálok, közösségi oldalak, a munkaerő-közvetítő irodák ajánlatai - személyzeti tanácsadó cégek, fejvadász cégek - állásbörzék, munkaügyi központok, szórólapok, falragaszok, hirdetőtáblák) kerültek a középpontba. A munka jellegének, a munka világának bemutatása.
- **Pályaorientáció a végzős osztályokban:** külső előadók mutatják be a szakmájuk szépségét, hivatásuk nehézségeit.
- Beiskolázás elősegítése érdekében: **pályaorientációs foglalkozásokat, pályaválasztási kiállítás részvétel: iskolai marketing, reklámkiadványok**



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



összeállítása, beiskolázási tájékoztató, iskolai képzési kínálat népszerűsítése; életviteli projektnap– szakképzés, felnőttoktatás népszerűsítése, Kossuth képzés bemutatása; nyílt nap, szakmai börze, pályaválasztási szülői értekezletek.

- **Pályaorientációs foglalkozások:** A következő programelemek révén ismerkedhettek a diákok a turisztika - vendéglátás, egészségügy ágazat sajátosságaival, az iskola képzéseivel
- **Szakmai nap:** a szakmai rendezvény célja a Kalocsa és környékének duális partnereinek, vendéglátó egységeinek bemutatkozása, az összefüggő szakmai nyári gyakorlat előkészítése.
- **Szakmai kirándulások:** szakmai orientáció, tapasztalatszerzés céljából.
- **Pályaorientációs tanácsadás, tutorálási műhelymunka** - A felnőttoktatásban történő továbbtanulás motiválásának lehetőségei. Életpálya - tervezés, jövőkép.
- **Pályaorientációs műhelymunka** – Az intézményi pályaorientációért, életpálya építésért felelős munkacsoport tagjainak centrum szintű megbeszélésén áttekintik a pályaválasztást segítő munkaformákat, a tapasztalatok szerint bevált módszereket, egységes irányelveket. A pályaorientációs műhelyprogram célja a pályaorientációs feladatok segítése, tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása, közös tanulás, az együttműködések megerősítése volt.
- **Minibörze, rendhagyó technika óra** általános iskolásokkal
- **Életvitel projektnap** keretében a Kalocsai Szent István Gimnázium vendégeként iskolánk érettségi után választható képzéseiről tájékoztatjuk az érettségi előtt álló, végzős gimnáziumi tanulókat. A beiskolázási tájékoztató anyag mintájára az intézményünkben, felnőttoktatás formájában indítandó képzésekről készítünk szóróanyagot, külön megszólítva a célcsoportokat. Az indítandó képzések függvényében külön összeállításra került egy szóróanyag a keresztfélévre vonatkozólag.



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



- **Szakmavilág roadshow.** Próbáld ki magad a virtuális valóságban! Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara tavaszi turnéja, a Szakmavilág roadshow hatalmas kamionja, mely minden egyes állomásán izgalmas, kifejezetten a tizenévesek érdeklődési körére szabott aktivitásokkal támogatja a diákokat abban, hogy minél több szakmát ismerjenek meg. A roadshow célja, hogy megismertessük a fiatalokkal a széleskörű továbbtanulási lehetőségeket, és azokat a szakmákat, amelyek érdeklődési körükhöz közel állhatnak és tehetségesnek bizonyulhatnak benne.
- **Szakmanépszerűsítő kisfilmek, videók** készítése (tartalmak készítése, közzététele a közösségi médiában – youtube, tik-tok, instagram, iskolai honlap, facebook)
- **Duális képzőhelyek bemutatása – kisfilm, interjú**
- **Életpálya - építés** – Szakmai kiránduláson vesznek részt a végzős vendéglátóipar ágazatos, valamint a pincér, szakács tanulóink.
 - Látogatás: Mátyás Pálinkaház (Kiskőrös), Font Pincészet (Soltvadkert), Four Points by Sheraton Hotel (Kecskemét), Fürtös Vendéglő (Kecel), Izsáki HázitésztaKft.-nél, Corso Hotel (Pécs), Kalocsai Szent Kereszt Kórház, Kalocsai Utazási Iroda
 - Duális képzőhelyek
 - Szakmai rendezvények: OMÉK (Budapest), Utazás Kiállítás (Budapest), Szakma Sztár Fesztivál, EUROSILLS (Budapest),

Pályaorientáció várható eredményei

A pályaorientáció során a tanuló:

- megismeri saját erősségeit és gyengeségeit,
- reális önértékelés,
- fogalmazza meg önmaga számára közeli és távoli célokat,
- ismerjen meg a lehetőségek szerint minél több pályát, szakmát, foglalkozást,
- segítséggel tudjon tájékozódni a továbbtanulási lehetőségekről,



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



- legyen képes egyéni pályaterv kialakítására.

Napjainkra teljesen nyilvánvaló, hogy az iskolapadból kikerülve, tanulóink számára egy szakma megszerzésével a szakmai képzés nem fejeződik be. Különböző módszerekkel, irányultsággal, folytatódik az ismeretszerzés, a készség- és kompetenciafejlesztés. A piactudatos innováció, a gyors technológiai változás következtében a szakmák sokkal gyorsabban elavulnak, mint a korábbi évtizedekben. Ez azt jelenti, hogy felértékelődnek az alternatív tanulói jövőképek, a korrektil definiált személyes fejlődési programok. Ez – a korábbi évtizedek gyakorlatához képest – már az általános iskolások/iskolák számára is új megközelítéseket igényelnek.

MARKETING STRATÉGIA

♣AZ INTÉZMÉNYI MARKETINGÜNK LÉNYEGE:

Az intézményünkkel szembeni igények és elvárások alaposan megváltoztak az elmúlt időszakban.

Az oktatási piacon a versenyképesség megőrzése érdekében kiemelt feladat a tudatosan tervezett stratégiai gondolkodás az iskola egészét áthassa, sokoldalú kapcsolatok ápolása, menedzselése, a marketingkommunikáció alkalmazása.

Verseny folyik:

- a jó munkaerőért,
- a pályázati forrásokért,
- a támogatókért és szponzorokért,
- a jobb tanulmányi eredményeket és sikereket felmutató diákokért.

Az intézményi siker kulcsa a felhasználók igényeinek kielégítése. Ha az intézmény ezt nem képes teljesíteni, az igénybe vevők csökkenő száma, a negatív szájreklám veszélyes helyzetet teremthet. Az iskola állandó napi társadalmi (megrendelői) kontroll alatt van a családba hazamenő diákokon keresztül. Éppen ezért „a tanulók kulcsfontosságú „nagykövetek” mivel ők



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



viszik a legtöbb közvetett és közvetlen üzenetet a külső közönséghez. Így nagyon fontos, hogy ismerjék az iskola céljait és eredményeit, amelyekről tájékoztatják környezetüket. Visznek olyan üzeneteket is, amelyek az őket ért hatásokról, benyomásokról szólnak. Ezek az üzenetek döntőek az intézményről formált vélemény kialakulásában.

♣ MARKETINGESZKÖZÖK

- Kínálattervezés
- Hatékonyságelemzés és optimalizálás - az elégedettségi kérdőívek, jelenléti ívek alapján
- PR - a marketingkommunikációs folyamat tervezése, a célközönség azonosítása, a várható reakcióik, az üzenet kialakítása, a kommunikációs csatorna (média) megválasztása, a visszacsatolás
- Reklám

Az intézmény képzéskínálatának, a minőségi szakképzés létjogosultságának népszerűsítése, a tanulói létszám növelése.

Marketing kommunikációs eszközök használata (nyomtatott reklámeszközök, rádióreklámok a helyi rádióban, tv-riportok, újságcikkek az iskolai rendezvényekről, eseményekről a helyi televízióban, sajtóban, e-mailek a körzetben található általános iskoláknak), a szakképzés nyújtotta lehetőségekről, változásokról azonnali tájékoztatás szakmai és közismereti tanároknak, új, belépő kollégáknak (belső marketing tevékenység), szülőknek szülői értekezlet formájában

A célcsoport (potenciális jelentkezők) nehezen motiválhatók, a szülők érdektelensége egyre jellemzőbb.

Az írott anyagok.

Ezek lehetnek plakátok, szórólapok, jelentések, hírlevelek stb. Ezek elkészítésekor egyaránt figyelni kell a funkcióra, az esztétikumra és a költségre.

Audiovizuális anyagok.



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



Ilyen például egy film vagy prezentáció az iskoláról. Ezt eljuttathatjuk CD-n, vagy interneten keresztül. (Pl. iskolai honlapon.)

Intézményazonosító médiumok, arculat.

Ilyenek az iskola logója, emblémája, amely megjelenik a kiküldött levelekben, formanyomtatványokon, névjegykártyákon, az épületen, az egyenruhákban stb. Ezzel beazonosítható az intézmény, és megkülönbözteti másoktól. Jó grafikus tervező kell hozzá, aki meg tudja ragadni a logóban az intézmény lényegét.

A hírek.

Az intézményről jó, ha nagyon sok kedvező hír jelenik meg a médiumokban. Ez „ingyen reklám” az intézmény számára. Szükség van hozzá egy jó szakemberre, aki megírja a híreket, és egy olyanra, aki eljuttatja ezeket a sajtóhoz.

Az események.

Az intézmény szervezzen minél több eseményt, ami felkelti a nagyközönség érdeklődését. Ilyenek lehetnek például konferenciák szervezése, előadók és közéleti szereplők meghívása stb. Iskolai évfordulók, ünnepek városi szinten történő méltó megünneplése – intézményi promóció

A beszédek.

Az intézménynek találnia kell egy jó szóvivőt, aki megszólal a rádió- és TV-adásokban, nagyobb összejöveteleken. Az igazgatónak keresni kell az alkalmakat, hogy a szóvivő minél többször meg tudjon szólalni a nyilvánosság előtt.

Információs szolgáltatások telefonon.

Ki lehet alakítani egy olyan csatornát az iskola és a külvilág között, hogy a nagyközönség egy adott szám tárcsázásával felvilágosítást kaphasson az intézménnyel kapcsolatban.

Személyes kapcsolat. Az iskola minden dolgozója részt vesz a PR tevékenységben, aki egy külső személlyel bármilyen okból felveszi a kapcsolatot. Ez a kapcsolat minden esetben hatást gyakorol az ismeretlen személyre az intézmény megítélésében. A hatékony kommunikációs program magában foglalja a marketing és a PR tevékenység gondosan megtervezett keverékét.

A szervezeti magatartás is az arculat formálója.



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



Ez azt foglalja magában, hogy mit és hogyan tesz az intézmény. Például ide tartozik az évnnyitók és évzárók, iskolai rendezvények, vetélkedők megszervezése, lebonyolítása és tulajdonképpen az iskola minden megmozdulása.

♣ AZ ISKOLA BEMUTATÁSÁT CÉLZÓ TÁJÉKOZTATÁSI UTAK ÉS TECHNIKÁK (MARKETING-MIX)

Az érintettek (a célcsoport tagjai) elsődlegesen az iskola honlapjáról, iskolai Facebookról tájékozódnak. A legfontosabb információforrásként kezelik. Fontos szerepet tölt be a jelenlegi diákok, a már végzetek és az idejelentkezők tájékoztatásában az iskolában folyó munkáról. Az iskolaválasztás szempontjából is jelentőséggel bír. Az általános iskolások megfelelő tájékoztatására külön figyelmet kell fordítani! Fontos a folyamatos karbantartása, frissítése és a megfelelő dizájn. Minden fontos dolog, amit az iskoláról tudatni szeretnénk, annak a honlapon a helye. Ugyanilyen fontos az évenként megrendezendő nyílt nap az idejelentkezők tájékoztatásában.

Az iskolában folyó fontosabb programokról folyamatosan tájékoztatni kell a médiát. Ezek elsősorban a helyi újság (Kalocsai Néplap), a helyi internetes hírportálja (Kalohírek), helyi rádió (Koronarádió), tévé (Kalocsa Tv). Pár nappal a közlő esemény előtt néhány soros hírben informálni kell őket. Ha nem reagálnak a beharangozó hírre, az esemény lezajlása után is rövid beszámolót, híradást kell küldeni. Ha lehetséges, fotókat kell mellékelni az eseményről.

Ugyanígy informálni kell a médiát, ha olyan fontosabb eredmény születik az iskolában, amire büszke az iskola, és a sajtó magától nem reagál rá. (Tanulmányi vagy sporteredmény, kimagasló egyéni teljesítmény.) Ennek a tájékoztatási mechanizmusnak gördülékenyen kell folynia, ezért a tevékenységért felelős igazgatónak szorgalmazni kell a hírek megírására a programot szervezőket. A kész híryanagot továbbítani kell az illetékesek felé.



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



Hírt adhat az iskola magáról és az itt folyó munkáról, programokról a minden évben elkészítendő évkönyvében is, mely elsősorban az itt tanulók számára készül, de eljuthat mások kezébe is.

A „kövess minket a Facebookon” szlogent a lehető legtöbb, kívülág számára készült anyagban meg kell jelentetni, és természetesen e mellett az iskola Facebook oldalát gondozni kell, hírekkel, információkkal, fényképekkel, kell ellátni. Az iskoláról szóló filmet ide is érdemes föltenni.

A személyes tájékoztatást is fontosnak értékeli az idejelentkezők. Ebből legfontosabb a nyílt napon történő tájékoztatás.

A már nálunk tanuló diák visszamehet a saját általános iskolájába, és elmondhatja a tapasztalatait a még ott tanuló diáktársainak. Ehhez lehet készíteni egy egységes prezentációt vagy filmet, mely az iskolában folyó képzésformákról, munkáról, hagyományokról, programokról, lehetőségekről, eredményekről szól. Ezt egészítheti ki a diák a saját tapasztalataival, élményeivel. Ennek akkor van értelme, ha a gyerek szívesen megy vissza, elégedett a középiskolával és kellő módon elő is tudja adni a véleményét, élményeit.

A rendezvények minél többjére meg kell invitálni a honlapon az általános iskolásokat! Ha olyan jellegű a rendezvény, a fontosabb célcsoportoknak meghívót kell szétküldeni! Kifejezetten általános iskolásoknak szóló vetélkedőket, tanulmányi versenyeket is célszerű szervezni.

A végzett diákokat meg kell hívni az intézmény Facebook oldalára, hogy tudják követni az iskolában folyó munkát, tájékozódjanak a programokról és eredményekről. Azokra a programokra, melyeken ők is részt vehetnek, előre föl kell hívni a figyelmet.

A szülők olvassák, figyelik az iskola pedagógiai programját, ezért az iskola a leírtaknak megfelelően kell, hogy működjön! (Ez marketing szempontból is kívánatos.) Folyamatosan mérni kell a diákok és a szülők elégedettségét, és az elégedettségi vizsgálat eredményéhez igazodva kell korrigálni a tájékoztatást, illetve az oktatási-nevelési tevékenységet. A mérések lehetséges időpontja lehet minden év áprilisa-májusa.



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



Minden marketing tevékenység alapja a magas szintű oktató-nevelő munka. Az elégedett szülő és diák a legjobb reklám.

♣ EREDMÉNYESSÉGÜNK MÉRÉSE ÉRDEKÉBEN VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEK, MARKETINGSTRATÉGIÁNK FŐ VONÁSAI

1. Kérdőíves felmérés (szóbeli, írásbeli, online) keretében (Szülői értekezleteken, rendezvényeken)
2. A felmérés összegzése - "kutatási jelentés" készítése, kiértékelése a tantestületi értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken a további cselekvési terv elkészítése érdekében, SWOT- analízis készítése
3. Újabb online kérdőívek, a célcsoport "megfigyelése" Nyílt napokon, személyes beszélgetések, találkozások, "workshopok" a kollégák részvételével
4. Termékfejlesztés stratégiája nappali képzésben, piacfejlesztés stratégiája a felnőttképzésben
5. Tanév elején szakmai munkaközösségi, tantestületi értekezleten, a tanév során a teljesítés folyamatos ellenőrzése
6. Kossuth Zsuzsanna - "minden, ami egészségügy", KERO (régai szakmunkásképző iskolánk - "minden, ami vendéglátás", "minden, ami turizmus", "minden, ami szakképzés", logó, használt (fejléces) nyomtatványok, színek (kék és lilás bordó), szórólap, iskolai öltözet (póló, nyakkendő, bordó hímzett munkaruha), megjelenés, viselkedés, a tanárok szakképzettsége, családi légkör, diákcentrikus magatartás
7. Szórólapok, plakátok, üdvözlő kártyák, naptár
8. Molinók, laminált nagyméretű fényképek, könyvjelzők, tollak, bögrék, kulcstartók, iskolai életet bemutató plakátok, élő és művirágok az iskola színeiben, logóval ellátott léggömbök, az oktatott szakmákhoz kapcsolódó eszközök
9. Honlap, online iskolaújság



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



10. Helyi rádió, televízió, újság, szaklapokban való megjelenés
11. Nemzeti ünnepeken való megjelenés tanárok, diákok részéről iskolai öltözet, viselkedés által
12. Nyílt napok, kitelepülő interaktív szakmai bemutatók, szakmai versenyek, szakmai kirándulás (szakmaorientáltság elmélyítése - belső marketing), duális képző helyekkel való folyamatos kapcsolattartás, munkájuk segítése, a városi, régiós rendezvényeken való állandó jelenlétünk (tanulóink, szakmai oktatóink részvételével - gyakorlati munkájukkal, megjelenésükkel, szakmai tudásukkal közvetve marketing tevékenységet is végeznek.
13. Tv-interjú, sajtóban való megjelenés, beszámoló
14. Magyar Diáksport Napjához kapcsolódás, Nagy Sportágválasztó rendezvényen való részvétel, sportversenyeken való aktív részvétel (helyi, megyei, regionális, országos, egyéni és csapatszintű) diákokkal, tanárokkal (szervezőként is) - állandó részvétel, iskolai öltözet, megjelenés, viselkedés, Tv-interjú, sajtóban való megjelenés, beszámoló
15. Diákönkormányzati munkában való aktív részvétel városi szinten (képviselők révén), a városi diákönkormányzati feladatokba való bekapcsolódás (szervezés, segítő munka) "PR munka" PL.: Sárkányhajó Kupa megszervezésének segítése
16. Demonstrátori tevékenység - oktató és diák, iskolai öltözet, megjelenés, viselkedés, Tv-interjú, sajtóban való megjelenés, beszámoló
17. Közismereti versenyeken való részvétel, iskolánk állandóan jelen van a helyi kiírású közismereti versenyeken, tanulói és szervezői, zsűrizői tevékenység által, kulturális rendezvényeken szakmai segítők, hosztesek - szakmai munka, iskolai öltözet, megjelenés, viselkedés, Tv-interjú, sajtóban való megjelenés, beszámoló PL.: Francia Napok Kalocsán
18. Gálavacsora (végzős diákok szüleinek a végzős diákok által készített és felszolgált ételek elfogyasztása ünnepi műsor kíséretében)



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



♣ BEISKOLÁZÁS - BEISKOLÁZÁSI TEVÉKENYSÉG

1. Az intézmény vonzáskörzetének demográfiai áttekintése
2. Minden munkaközösség feladata a beiskolázás folyamatos fejlesztése, kezelése.
3. Minden osztályfőnök két tanulót delegál a munkacsoportba, akik megismerik az iskolai beiskolázási stratégiát, annak kommunikálását. A tanulók felveszik a kapcsolatot
 - anyaiskolájukkal, bejelentkeznek szülői értekezletekre, osztályfőnöki órákra, melyekre elkísérik őket egy felnőtt is. –, *KOSSUTH NAGYKÖVETEK*”
4. Igazgatói egyeztetés alapján, a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a beiskolázási csoport tagjai (oktatók) felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat. Ehhez az intézmény hagyományos megjelenését megőrző nyomdai anyagot, iskolai logóval ellátott pólót, továbbá egy rövid prezentációt készítünk. A meglátogatandó iskolákról adatbázissal rendelkezünk. Terveink szerint a népszerűsítés ezen módjával talán közelebb kerülhetünk a célcsoportunkhoz, hitelesebbek lehetünk. Az idei beiskolázási periódusban min. 20 általános iskolát tervezünk meglátogatni.
5. A nyílt napunkat, szakmai börzénket idén is izgalmas, vonzó, de a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni.
6. A hagyományos beiskolázási rendezvényeken, pályaválasztási kiállításokon, szakképzési centrum szintű beiskolázási szakmai börzén továbbra is tervezzük a megjelenést.
7. Szakmai rendezvényeken standdal való megjelenés formájában népszerűsítjük intézményi kínálatunkat: Szent István Napok, Paprika Fesztivál, Vállalkozók Napja, Te is lehetnél...fogyatékkal élők fesztiválja, Turisztikai Szezonnyitó.
8. Az általános iskolák megkeresése: iskolavezetés, tantestület tájékoztatása a szakképzés aktuális változásairól, az intézmény képzési kínálatáról. „Nyitott iskola” címen egyéni



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



óralátogatási lehetőség biztosítás előre egyeztetett időpontban a potenciális érdeklődők számára.

9. Látogatás szervezése partnercégeknél, vállalkozásoknál, gazdasági szervezeteknél.

10. Felnőttoktatás, felnőttképzés propagálása a gimnáziumi végzős tanulók körében – személyes megkeresés osztályfőnöki órákon.

A nálunk végzett tanulók szakmai életútja, életpályája: a továbbtanulási tapasztalataik megosztása a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók, szüleik számára. (kiemelt célcsoport: nyolcadik osztályosok, tizenkettedik osztályosok).

ONLINE TÉR, KÖZÖSSÉGI MÉDIA FELÜLETEK pályaaorientációs lehetőségek:

- szakmanépszerűsítő kisfilmek
- TikTok videó
- Rádióspot
- Podcast egykori tanítványokkal
- YouTube videók
- YouTube csatorna, élő bejelentkezés a Facebookon egy-egy pályaaorientációs eseményről
- Facebook esemény meghirdetése, pályaválasztás előtt álló tanulók/szülői csatlakozási lehetősége, meghívás
- Duális partnerek bemutató kisfilm – duális képzés – tanulóink szakmai munkavégzése
- Kilencedik évfolyamos tanulóink *Miért a Kossuthot választottam?* kisfilm reality sorozat készítés
- Oktatói videó: pillanatképek egy-egy ágazat, szakma szakmai órájáról, iskolai projektekről



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE

Az intézmény működtetéséhez kapcsolódó rövid-, közép- vagy hosszú távú célok, a stratégiai célokból vezethetők le, azok megvalósításához járulnak hozzá. A minőségcéljaink az intézményi működés funkcióira, tevékenységére és az intézmény szintjeire, munkatársai számára jelölnek ki irányt, vagyis amit el kíván érni.

Intézményi stratégiai célok

Olyan vonzó szakképzési jövőképet kell felvázolni a szülőknek, a diákoknak, a gazdaság szereplőinek és a társadalomnak, amiért érdemes szakmát tanulni. Az intézményünk jövőképéből kiindulva, a helyzetelemzésre alapozva az alábbi stratégiai célokat jelöltük ki a Bajai Szakképzési Centrum iránymutatásai alapján:

- A térség egyik meghatározó iskolája legyünk.
- Lemorzsolódás csökkentése.
- Munkaerőpiac igényeinek való megfelelés.
- Partnerekkel való együttműködés fejlesztése.
- Oktatás – képzés szakmai színvonalának emelése.
- Egész életen át tartó tanulás és a mobilitás megvalósítása.

A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

A minőségirányítási csoport 3 tagból áll, akik szoros szakmai kapcsolatban állnak az iskola vezetésével. A csoport teljes rálátással bírnak az intézmény képzési struktúrájára, az iskola szervezeti kultúráját és hagyományait is átlátják. A MICS tevékenységét az iskola könyvtárában végzi, a számukra biztosított technikai eszközök segítségével. Szükség esetén használhatják az iskola egyéb infrastruktúráját is (nyomtató, szkennel, telefon stb.) A MICS munkáját segítő, az iskola vezetése a szüksége adatokhoz való hozzáférést biztosítja (pl. KRÉTA, szakmai vizsgák, érettségi vizsgák eredménye.) A MICS tagok órakedvezményéről a Bajai SZC vezetése dönt, és az általuk megszabott keretekben dolgoznak.



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



A MICS minőségirányítási feladatai:

- a MIR kidolgozása, és szükséges felülvizsgálata
- az intézményi önértékelés szervezése, lebonyolítása (oktatói testület tájékoztatása, aktív szerepet vállaló kollégák felkészítése, önértékelési munkaterv elkészítése, önértékelési szempont- és elvárásrendszer közös értelmezése)
- a MIR működtetésébe bevont munkatársak felkészítése a munkára, belső tudásmegosztás
- tájékoztatás a minőségirányítási munkáról, a közös gondolkodás, és a célokkal való azonosulás elősegítése
- információ és adatgyűjtés megszervezése
- intézményi működési gyakorlat leírások elkészítésének koordinálása
- erősségek és fejlesztendő területek intézményi szintű összesítése, rangsorolása
- javaslattétel a fejlesztendő területekre

Munkatársak minőségirányítási feladatai:

- részvétel az önértékelésben (adatok gyűjtése, szolgáltatása, partneri mérésekben való közreműködés, értékelési feladatok)
- részvétel a döntésekben, célmeghatározásokban
- folyamatszabályozásokat végző csoportokban való részvétel
- fejlesztési csoportokban való munkálkodás
- fejlesztések megvalósítása

Fejlesztő csoport (2024-től) feladatai:

- intézményvezető által az aktuális fejlesztésre megbízott csoport (releváns kompetenciákkal rendelkeznek)
- önértékelés során feltártak alapján fejlesztési célok meghatározása
- fejlesztendő területek elemzése, okkeresés, kiegészítő vizsgálatok elvégzése
- cselekvési terv elkészítése



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



- intézmény munkatársainak tájékoztatása a fejlesztések menetéről

A fent felsorolt feladatokat az intézmény SZMSZ-e, illetve a munkaköri leírások is tartalmazzák.

Az oktatói értékelési rendszer

A Szakképzés 4.0 stratégia alapján az egyik legfontosabb feladat, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő közismereti és szakmai oktatók tanítsanak a képzésben. Az új értékelési szempontrendszer alapjául szolgál az oktatói értékelési rendszernek. A meghatározott értékelési területek és szempontok elvárásokként fogalmazódnak meg a szakképzésben dolgozó oktatókra vonatkozóan, mert minőségi képzési rendszert nem lehet működtetni elkötelezett, felkészült oktatók nélkül.

A cél a szakképző intézmények szakmai fejlődésének támogatása. Az oktatási-nevelési-képzési tevékenység egységes és nyilvános elvárások alapján történő értékelése képes lesz megmutatni az intézmény egyéni szakmai-pedagógiai arculatát, erősíteni a tanulóközpontú oktatást-nevelést- képzést és a minőségi pedagógiai-szakmai munkát, továbbá elősegíteni a mindehhez való egyenlő hozzáférést.

Hosszú távú célként jelenik meg az oktatók és az intézmények körében a pedagógiai értékek bemutatása, a jógyakorlatok elterjesztése és végső soron egy egységesen jó szakmai színvonalú szakképzés biztosítása. Olyan intézményrendszer megteremtése, ahol a tanulók lehetőséget kapnak képességeik fejlesztésére, kibontakoztatására, és amelyből értékes, alkotóképes és a társadalom számára hasznos felnőttként lépnek ki.

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív.



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM

6300 Kalocsa, Tomori Pál utca 10. Tel: (78) 461-185
info@kossuth-kalocsa.hu; www.kossuth-kalocsa.hu



SZAKMAI PROGRAM LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A BAJAI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM oktató testülete a Szakmai Programot (átdolgozását követően) 2023. augusztus 31 – án tartott ülésén megtárgyalta. Az oktatók aláírásukkal igazolták, hogy az oktatói testület a véleményezési jogát az intézményi dokumentumok módosítása során, a jogszabályban meghatározottan gyakorolta, azok módosítását elfogadta.

	OKTATÓ NEVE	ALÁÍRÁSA
1.	Balaton Csilla	
2.	Balaton Péter	
3.	Balogh Jenő Ferenc	
4.	Baranyiné Hellényi Viktória	
5.	Bekéné Deutsch Ágnes	
6.	Borbola Diána	
7.	Czár Zsolt	
8.	Farkasné Böjtös Beáta	
9.	Herczeg-Magó Marianna	
10.	Lévai Zita	
11.	Martin Gábor	
12.	Miskolcziné Szentesi Ágnes	
13.	Sebestyén Erika	
14.	Szarvas Zsolt	
15.	Tamás Dóra Mariann	
16.	Tóth István	
17.	Török Anita	
18.	Török Tímea	



Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum

OM azonosító: 203028/012

www.kossuth-kalocsa.hu

6300 Kalocsa, Tomori P. u. 10.

+36 78 461 185

info@kossuth-kalocsa.hu



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM

6300 Kalocsa, Tomori Pál utca 10. Tel: (78) 461-185
info@kossuth-kalocsa.hu; www.kossuth-kalocsa.hu



A BAJAI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM Képzési Tanácsa a Szakmai Programot (átdolgozását követően) elfogadta. A Képzési Tanács képviselőiben aláírásukkal igazolták, hogy a véleményezési jogát az intézményi dokumentumok módosítása során, a jogszabályban meghatározottan gyakorolta, azok módosítását elfogadta.

Képzési Tanács képviselőiben:

Balaton Péter

Miskolcziné Szentesi Ágnes

A BAJAI SZC KOSSUTH ZSUZSANNA TECHNIKUM Diákönkormányzata a Szakmai Programot (átdolgozását követően) elfogadta. A Diákönkormányzat képviselőiben aláírásával igazolta, hogy a véleményezési jogát az intézményi dokumentumok módosítása során, a jogszabályban meghatározottan gyakorolta, azok módosítását elfogadta.

Diákönkormányzat képviselőiben:

Borbola Diána



BAJAI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

6500 Baja, Petőfi Sándor utca 3.

www.bajaiszc.hu

Tel: +36 79/521 080

Iktatószám: NSZFH/601/001080-10/2023

FENNTARTÓI NYILATKOZAT

A Bajai SZC Kossuth Zsuzsanna Technikum által a
2023/2024-es tanévre elkészített és jóváhagyásra benyújtott
SZAKMAI PROGRAMJÁT, a Bajai Szakképzési Centrum **JÓVÁHAGYJA**.

Baja,

Dátum: **2023 SZEP 01**

Jóváhagyta:

Valterné Pataki Gabriella
főigazgató



Egyetértek:

Virág Tibor
kancellár

